

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministros.
- b) Descripción del objeto: Suministro de material de oficina para los ejercicios 2004 y 2005, destinado al uso general del personal de las diferentes entidades que forman el Área Metropolitana de Barcelona y de sus organismos autónomos.
- c) Lote: Si.
- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Diario Oficial de las Comunidades Europeas número S219, de fecha 13 de noviembre de 2003, Boletín Oficial del Estado número 275, de fecha 17 de noviembre de 2003, Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 274, de fecha 15 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 382.000,00 euros IVA incluido, por precios unitarios.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 26 de abril de 2004.
- b) Contratistas: Empresas:

Suministros Integrales de Oficina, S. A. (OFISER-VICE).

Boureau-Info, S. L.

Juan José Ligorit Argaiiz (Imprenta Itálica).

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 110.000 euros, IVA incluido, lotes 1, 2 y 4, por precios unitarios.

224.000 euros IVA incluido, lotes 3 y 6, por precios unitarios.

48.000 euros IVA incluido, lote 5, por precios unitarios.

Barcelona, 12 de mayo de 2004.—El Secretario General Accidental, Sebastià Grau Àvila.—21.482.

Acuerdo de Comisión de Gobierno del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife, de fecha 26 de abril de 2004, por el que se aprueba el expediente relativo al Contrato Marco de Suministro, Instalación y posterior Mantenimiento de Servidores Departamentales y Ordenadores Personales, para los Ayuntamientos de la Isla de Tenerife, dentro del marco del Plan de Modernización Continua 2003-2007.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Excelentísimo Cabildo Insular de Tenerife.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio Administrativo de Planificación y Cooperación.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato será la realización del suministro, instalación y posterior mantenimiento de Servidores Departamentales y Ordenadores Personales, de conformidad con las prescripciones técnicas anexas, para los Ayuntamientos de la Isla de Tenerife, dentro del marco del Plan de Modernización Continua 2003-2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). 1.755.000,00 €.

5. Garantía provisional: 35.100,00 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

b) Domicilio: Plaza de España, s/n.

c) Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife 38003.

d) Teléfono: 922 23 96 60.

e) Telefax: 922 23 95 79.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.E.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Disposición General 4 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 20 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el B.O.E., sin que dicho plazo pueda finalizar antes de transcurridos 52 días naturales (26 de junio de 2004) desde la fecha de remisión del presente anuncio al D.O.U.E. (5 de mayo de 2004).

b) Documentación a presentar: La especificada en la disposición general 12 (contenido de las proposiciones) el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

2. Domicilio: Plaza de España, s/n.

3. Localidad y código postal: Santa Cruz de Tenerife-38003.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

b) Domicilio: Plaza de España, s/n.

c) Localidad: Santa Cruz de Tenerife.

d) Fecha: Primer día hábil siguiente al de conclusión de plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: 12:00.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 5 de mayo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.cabte.es

Santa Cruz de Tenerife, 5 de mayo de 2004.—M.^a Dolores Velasco García, Jefa del Servicio Administrativo de Planificación y Cooperación.—20.849.

Anuncio de la Junta Municipal de Tetuán del Ayuntamiento de Madrid, sobre contratación servicio de mantenimiento integral de edificios y bienes de la Junta Municipal de Tetuán.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Junta Municipal de Tetuán.

c) Número de expediente: 106/2004/4100.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento integral de edificios y bienes de la Junta Municipal de Tetuán.

c) Lugar de ejecución: Edificios Municipales y Colegios Públicos del Distrito de Tetuán.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): de 1 de septiembre de 2004 al 31 de agosto de 2006.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 763.668 Euros.

5. Garantía provisional: 15.273 Euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Junta Municipal de Tetuán.

b) Domicilio: Bravo Murillo número 357. Negociado de Contratación.

c) Localidad y código postal: 28020-Madrid.

d) Teléfono: 91 588 66 02.

e) Telefax: 91 588 66 83.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de julio de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, Subgrupo 1, Categoría C.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 5 de julio de 2004.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Junta Municipal de Tetuán.

2. Domicilio: Bravo Murillo número 357. Negociado de Contratación.

3. Localidad y código postal: 28020-Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta el 1 de septiembre de 2004.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Junta Municipal de Tetuán.

b) Domicilio: Bravo Murillo número 357. Negociado de Contratación.

c) Localidad: 28020-Madrid.

d) Fecha: 13 de julio de 2004.

e) Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de mayo de 2004.

Madrid, 12 de mayo de 2004.—Jefe de la Oficina Junta Municipal de Madrid, José Luis Izquierdo Martín.—20.845.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz sobre adjudicación de contrato de obra de supresión de barreras arquitectónicas en la entrada de acceso principal del edificio de Servicios Generales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: O-1/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Supresión de barreras arquitectónicas en la entrada de acceso principal del edificio de Asuntos Generales.

d) Plazo de ejecución (meses): Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 104.495,63 €.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Copistería San Rafael.
- Domicilio: Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- Teléfono: 956223968.
- Telefax: 956223968.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Veintiséis días a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio.
- Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- Domicilio: Calle Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

e) Admisión de variantes (concurso): El licitador podrá presentar un máximo de dos variantes, que en ningún caso podrán superar el presupuesto de licitación.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Universidad de Cádiz.
- Domicilio: Calle Ancha, 16.
- Localidad: Cádiz, 11001.
- Fecha: De acuerdo a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Hora: De acuerdo a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 14 de mayo de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz, P. D. F., el Director de Economía con funciones de Gerente, Antonio Vadillo Iglesias.—21.487.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se hace pública la adjudicación del suministro de equipamiento científico de un equipo automático para estudios de adsorción física y química.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Cádiz.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- Número de expediente: C-06/04.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Suministro.
- Descripción del objeto: Adquisición de un equipo científico de un equipo automático para estudios de adsorción física y química.
- Lote: Único.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 41 de 17 de febrero de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 103.519,00 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 2 de abril de 2004.
- Contratista: Bonsai Technologies Group, S. A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 103.519,00 euros.

Cádiz, 14 de mayo de 2004.—El Rector, P. D. F.: Antonio Vadillo Iglesias, El Director de Economía con funciones de Gerente.—21.488.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se adjudica contrato de suministro con instalación para el acondicionamiento del edificio Aulario del Campus de la Asunción en Jerez de la Frontera (Cádiz).

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de Cádiz.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
- Número de expediente: C-33/03.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Suministro.
- Descripción del objeto: Suministro con instalación para el acondicionamiento del edificio Aulario del Campus de la Asunción en Jerez de la Frontera (Cádiz).
- Lote: Único.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 268 de 8 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Anticipada.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 420.000,00 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 30 de abril de 2004.
- Contratista: Neco Entrecanales Cubiertas, S. A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 365.754,32 euros.

Cádiz, 14 de mayo de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz, P. D. F. Manuel Larrán Jorge, Vicerrector de Planificación Económica e Infraestructuras.—21.489.

Resolución del Rector por la que se convoca el concurso público de consultoría y asistencia para la realización de una auditoría externa de la Universidad Rey Juan Carlos correspondiente al ejercicio económico 2003. Expte. 2004/023CYAAC.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad «Rey Juan Carlos».
- Número de expediente: 2004/023CYAAC.

2. Objeto del contrato.

- Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la realización de una auditoría externa de la Universidad Rey Juan Carlos correspondiente al ejercicio económico 2003.

b) División por lotes y número: No hay división por lotes.

c) Lugar de ejecución: Universidad Rey Juan Carlos.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación: 800,00 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Universidad «Rey Juan Carlos».
- Domicilio: Rectorado. Calle Tulipán, sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.
- Teléfono: 91 664 74 23 Y 91 488 71 10 (información técnica) y 91 488 71 18 (información administrativa).
- Telefax: 91 614 71 20.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De acuerdo con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- Fecha límite de presentación: Catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Lugar de presentación:

- Entidad: Registro General de la Universidad «Rey Juan Carlos». Edificio de Biblioteca.
- Domicilio: Calle Tulipán sin número.
- Localidad y código postal: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Rectorado Universidad «Rey Juan Carlos». Sala de Juntas.
- Domicilio: Calle Tulipán sin número.
- Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.
- Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 17 de mayo de 2004.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—22.596.