

- c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.
 - d) Teléfono: 953 012121.
 - e) Telefax: 953 012289.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de proposiciones finalizará a los veinte días naturales a contar a partir del siguiente al de su publicación.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados, señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Universidad de Jaén.
 2. Domicilio: Campus Las Lagunillas, s/n.
 3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

- 9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad de Jaén.
 - b) Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n.
 - c) Localidad: Jaén.
 - d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.
 - e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por los publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 5 de mayo de 2004.—El Rector, Luis Parras Guijosa.—18.848.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro y montaje de un sistema de análisis GPC para la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología de la Universidad Rey Juan Carlos. Expte. 2004/018SUMAC.

- 1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
 - c) Número de expediente: 2004/018SUMAC.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un sistema de análisis GPC para la Escuela Superior de Ciencias Experimentales y Tecnología de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 100.000 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación, 2.000 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.

- b) Domicilio: C/ Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 488 70 86 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del décimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
 2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas quince minutos.

10. Otras informaciones: Adquisición cofinanciada con Contrato Programa de la Comunidad de Madrid.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Móstoles, 28 de abril de 2004.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—19.867.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público para el suministro y montaje de un microscopio de fuerzas atómicas para la ESCET de la Universidad Rey Juan Carlos. Expte. 2004/015SUMAC.

- 1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
 - c) Número de expediente: 2004/015SUMAC.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de un Microscopio de Fuerzas atómicas para la ESCET de la Universidad Rey Juan Carlos.

b) Número de unidades a entregar: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No hay división por lotes.

d) Lugar de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 225.852 euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación, 4.517,04 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

- 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
 - b) Domicilio: C/ Tulipán, sin número.
 - c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Teléfono: 91 664 74 60 (Información Técnica), 91 488 71 18 (Información administrativa).

e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del décimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
 2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes: No se autorizan.
9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.

b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.

c) Localidad: Móstoles (Madrid), 28933.

d) Fecha: El séptimo día natural siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: Diez horas.

10. Otras informaciones. Adquisición cofinanciada con Fondos Feder.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

Móstoles, 22 de abril de 2004.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—19.866.