

importes de cada uno, según la propuesta económica del pliego.

5. Garantía provisional. 70.000 €.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
 - b) Domicilio: Passeig de Ses Fonts, 1.
 - c) Localidad y código postal: 07820.
 - d) Teléfono: 971 34 01 11.
 - e) Telefax: 971 34 41 75.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el día que haga 26 días naturales siguientes de la publicación de este anuncio en el B.O.E.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional podrá acreditarse por uno o varios medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y el art. 19.b) del mismo texto legal.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales a partir de la publicación del anuncio de licitación en el B.O.E. De acabar el plazo en sábado o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el siguiente día hábil.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Los licitadores presentarán tres (3) sobres cerrados y firmados por el mismo o persona que lo represente, en los que se indicarán, además de la razón social y denominación de la entidad concursante, el título del concurso y contendrán:
 1. Entidad: Secretaría del Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
 2. Domicilio: Passeig de ses Fonts, n.º 1.
 3. Localidad y código postal: Sant Antoni de Portmany, 07820.

El primero (A) la documentación exigida para tomar parte en el concurso.

El segundo (B) la correspondiente a la propuesta técnica.

El Tercero (C) la proposición económica ajustada al modelo que se incluya en el Pliego.

- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Secretaría del Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
 2. Domicilio: Passeig de ses Fonts, n.º 1.
 3. Localidad y código postal: Sant Antoni de Portmany, 07820.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
 - b) Domicilio: Passeig de Ses Fonts, 1.
 - c) Localidad: Sant Antoni de Portmany.
 - d) Fecha: sobres A y B en acto no público, en un plazo máximo de diez hábiles siguientes a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas.

Propuestas económicas. La fecha y hora de apertura en acto público del sobre C será señalada en el acta de la Mesa de apertura del sobre B y se notificará a los admitidos y excluidos, mediante fax y/o e-mail, para su asistencia.

- e) Hora: Mismo que antes.
10. Otras informaciones. Como el anuncio de información pública del pliego de cláusulas administrativas del presente concurso o el anuncio de licitación, se hace en la misma fecha, en caso de que se produjeran reclamaciones contra los mismos, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudándose el que se reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquellas.

11. Gastos de anuncios. Los costes de los anuncios de licitación y de formalización del contrato correrán a cuenta del contratista.

Sant Antoni de Potmany, 17 de marzo de 2004.—El Alcalde, José Sala Torres.—15.803.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se adjudica la contratación de los servicios de mutua patronal en accidentes de trabajo y enfermedad profesional y prestación económica por incapacidad por contingencias comunes.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Cádiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
 - c) Número de expediente: S-16/03.

2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicio.
 - b) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de mutua patronal en accidentes de trabajo y enfermedad profesional y prestación económica por incapacidad por contingencias comunes.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 270, de fecha 11 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Anticipada.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Las cuotas vencidas de la cotización de accidentes de trabajo y enfermedad profesional de todo el personal incluido en el ámbito de la póliza.

5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 29 de enero de 2004.
 - b) Contratista: FREMAP Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social Número 61.
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: Las cuotas vencidas de la cotización de accidentes de trabajo y enfermedad profesional de todo el personal incluido en el ámbito de la póliza.

Cádiz, 29 de enero de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz. Por delegación de firma, Manuel Larrán Jorge, Vicerrector de Planificación Económica e Infraestructuras.—14.815.

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación del suministro y montaje de dos aulas de idiomas en el edificio Aulario del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad de Cádiz.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
 - c) Número de expediente: C-39/04.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de dos aulas de idiomas en el edificio Aulario del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.
 - b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.
 - c) División por lotes y número: No procede.
 - d) Lugar de entrega: Locales n.º 02.40 y 02.50 ubicados en la 2.ª planta del Edificio Aulario del Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).
 - e) Plazo de entrega: Treinta días desde la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 224.000,00 Euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copistería San Rafael.
 - b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
 - c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
 - d) Teléfono: 956 22 39 68.
 - e) Telefax: 956 22 39 68.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
- b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
 2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.
 3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
- e) Admisión de variantes: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Universidad de Cádiz.
 - b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
 - c) Localidad: 11001 Cádiz.
 - d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
 - e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 19 de abril de 2004.—El Rector, P.D.F. Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—14.814.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-27/04 «Servicio para el mantenimiento y gestión del Centro de Gestión de Actividades del Área de Informática y Comunicaciones de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación y Patrimonio.
 - c) Número de expediente: P-27/04.

2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio para el mantenimiento y gestión del Centro de Gestión de Actividades del Área de Informática y Comunicaciones de la Universidad Complutense de Madrid.
 - b) División por lotes y número: A la totalidad.
 - c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.