d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Un mes.
e) Admisión de variantes (concurso): No.
f) En su caso, número previsto (o número maximo y minimo) de empresas a las que se pretende invitar a presetar ofertas (procediminto restringido): Cinco.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Instituto de Fomento de Andalucía.
b) Domicilio: Torneo, 26.
c) Localidad: Sevilla.
d) Fecha: Se indicará en la invitación.
e) Hora: Se indicará en la invitación.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». (en su caso). 22 de abril de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ifa.es

Sevilla, 22 de abril de 2004.—El Director general, Francisco Mencía Morales.—15.881.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona por la que se convoca concurso para la adjudicación del contrato de soporte a la Plataforma Multicanal de Atención al Ciudadano y Gestión de la Información del Ayuntamiento de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
c) Número de expediente: 285/04, contrato 04001289.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de soporte a la Plataforma Multicanal de Atención al Ciudadano y Gestión de la Información del Ayuntamiento de Barcelona.
c) Lugar de ejecución: Ciudad de Barcelona.
d) Plazo de ejecución: 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 7.594.072,40.
5. Garantía provisional: 151.881,45 Euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.
b) Domicilio: Plaza Sant Miquel, n.º 4-5, planta entresuelo, edificio Nuevo.
c) Localidad y código postal: Barcelona 08002.
d) Teléfono: 93-402.71.00.
e) Telefax: 93-402.32.98.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios que concurran a la presente licitación habrán de acreditar la precisa solvencia económica, financiera y técnica o profesional, por lo cual se establecen los siguientes criterios para proceder a la selección de las empresas que podrán acceder a la adjudicación del contrato:

Haber obtenido una media de cifra de negocios mínima anual de 3.800.000 euros en los tres últimos ejercicios.

Disponer de una media mínima anual de 120 teleoperadores. Deberá acreditarse mediante documentos TC.

La empresa deberá estar certificada en la UNE-EN-ISO-9001:2000 y acreditar el ámbito de certificación.

Disponer de una Plataforma Telefónica en el área metropolitana de Barcelona no inferior a 120 posiciones y con una Plataforma única.

Se requerirá acreditar haber realizado servicios de atención telefónica y telemática en plataformas con un mínimo de 14.000 llamadas diarias.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de la documentación exigida será de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento.
2. Domicilio: Plaza Sant Miquel n.º 4-5, planta baja.
3. Localidad y código postal: Barcelona 08002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.
b) Domicilio: Plaza Sant Miquel, n.º 4-5, planta entresuelo, edificio Nuevo.
c) Localidad: Barcelona 08002.
d) Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.
e) Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.
12. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es

Barcelona, 22 de abril de 2004.—El Secretario General, Jordi Cases i Pallarès.—15.742.

Resolución del Consorcio de Aguas (Red de abastecimiento de la Plana) por la que se anuncia la contratación mediante concurso y procedimiento abierto de la explotación del servicio público de abastecimiento de agua potable en alta a los municipios integrantes del Consorcio de Aguas de la Plana (Castellón).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio de Aguas la Plana.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Medio Ambiente. Diputación de Castellón.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión de obra pública para la explotación del abastecimiento de agua potable en alta a municipios integrantes del Consorcio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Canon mínimo, 18.000 euros anuales.
5. Garantía provisional. 12.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Indicada en 1.b).
b) Domicilio: Avenida Vall d'Uixó, 25.
c) Localidad y código postal: Castellón, 12004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Indicados en el pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El día siguiente al que se cumplan los veintiséis (26) días naturales de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».
b) Documentación que integrará las ofertas: Indicada en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Indicada en 1.b).
2. Domicilio: Avenida Vall d'Uixó, 25.
3. Localidad y código postal: Castellón, 12004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la adjudicación.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Indicada en 1.b).
b) Domicilio: Avenida Vall d'Uixó, 25.
c) Localidad: Castellón.
d) Fecha: Indicada en pliego de cláusulas administrativas.
e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones: En los pliegos de condiciones.
11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Castellón, 15 de abril de 2004.—Presidente del Consorcio, Manuel Vilanova Goterris.—15.819.

Anuncio del Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany sobre pliego de clausulas administrativas y tecnicas particulares para la contratación del servicio integral de recogida de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria, limpieza de playas, jardinería y gestión de residuos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Antoni de Portmany.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
c) Número de expediente: C-01/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de los siguientes servicios:

1. Recogida selectiva de Residuos.
2. Servicios de limpieza de playas.
3. Servicio de limpieza de playas.
4. Servicio de mantenimiento de Zonas Verdes.
5. Gestión de futura Deixalleria municipal.

b) Lugar de ejecución: Todo el municipio de Sant Antoni de Portmany.
c) Plazo de ejecución: La duración del contrato será de diez años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria
b) Procedimiento: abierto.
c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Dadas las características del concurso no se fija ningún tipo de licitación. El Importe de la licitación se fijará por los concursantes para la totalidad de los servicios objeto del contrato, con desglose preciso de los

importes de cada uno, según la propuesta económica del pliego.
5. Garantía provisional. 70.000 €.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
b) Domicilio: Passeig de Ses Fonts, 1.
c) Localidad y código postal: 07820.
d) Teléfono: 971 34 01 11.
e) Telefax: 971 34 41 75.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el día que haga 26 días naturales siguientes de la publicación de este anuncio en el B.O.E.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. la solvencia económica y financiera y la solvencia técnica y profesional podrá acreditarse por uno o varios medios a que se refiere el art. 16 del TRLCAP y el art. 19.b) del mismo texto legal.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales a partir de la publicación del anuncio de licitació en el B.O.E. De acabar el plazo en sábado o festivo, el plazo se entenderá prorrogado hasta el siguiente día habil.
b) Documentación que integrará las ofertas: Los licitadores presentarán tres (3) sobres cerrados y firmados por el mismo o persona que lo represente, en lso que se indicarán, además de la razón social y denominación de la entidad concursante, el título del concurso y contendrán:

El primero (A) la documentación exigida para tomar parte en el concurso.
El segundo (B) la correspondiente a la propuesta técnica.
El Tercero (C) la proposición ecónomica ajustada al modelo que se incluya en el Pliego.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Secretaría del Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
2. Domicilio: Passeig de ses Fonts, n.º 1.
3. Localidad y código postal: Sant Antoni de Portmany, 07820.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.
b) Domicilio: Passeig de Ses Fonts, 1.
c) Localidad: Sant Antoni de Portmany.
d) Fecha: sobres A y B en acto no público, en un plazo máximo de diez hábiles siguientes a partir del día siguiente al de finalización del plazo de presentación de ofertas.
Propuestas ecónomicas. La fecha y hora de apertura en acto público del sobre C será señalada en el acta de la Mesa de apertura del sobre B y se notificará a los admitidos y excluidos, mediente fax y/o e-mail, para su asistencia.
e) Hora: Mismo que antes.

10. Otras informaciones. Como el anuncio de información pública del pliego de clausulas administrativas del presente concurso o el anuncio de licitación, se hace en la misma fecha, en caso de que se produjeran reclamaciones contra los mismos, se suspenderá la licitación y el plazo para la presentación de proposiciones, reanudandose el que se reste a partir del día siguiente al de la resolución de aquellas.
11. Gastos de anuncios. Los costes de los anuncios de licitación y de formalización del contrato correrán a cuenta del contratista.

Sant Antoni de Potmany, 17 de marzo de 2004.—El Alcalde, José Sala Torres.—15.803.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se adjudica la contratación de los servicios de mutua patronal en accidentes de trabajo y enfermedad profesional y prestación económica por incapacidad por contingencias comunes.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: S-16/03.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Contratación de los servicios de mutua patronal en accidentes de trabajo y enfermedad profesional y prestación económica por incapacidad por contingencias comunes.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado número 270, de fecha 11 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Las cuotas vencidas de la cotización de accidentes de trabajo y enfermedad profesional de todo el personal incluido en el ámbito de la póliza.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 29 de enero de 2004.
b) Contratista: FREMAP Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social Número 61.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: Las cuotas vencidas de la cotización de accidentes de trabajo y enfermedad profesional de todo el personal incluido en el ámbito de la póliza.

Cádiz, 29 de enero de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz. Por delegación de firma, Manuel Larrán Jorge, Vicerrector de Planificación Económica e Infraestructuras.—14.815.

Resolución de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación del suministro y montaje de dos aulas de idiomas en el edificio Aulario del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
c) Número de expediente: C-39/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro y montaje de dos aulas de idiomas en el edificio Aulario del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.
b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Locales n.º 02.40 y 02.50 ubicados en la 2.ª planta del Edificio Aulario del Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, 11406 Jerez de la Frontera (Cádiz).
e) Plazo de entrega: Treinta días desde la adjudicación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 224.000,00 Euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.
b) Domicilio: Calle Ancha, 10, planta baja.
c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
d) Teléfono: 956 22 39 68.
e) Telefax: 956 22 39 68.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.
3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
c) Localidad: 11001 Cádiz.
d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 19 de abril de 2004.—El Rector, P.D.F. Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—14.814.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se convoca el concurso público que a continuación se relaciona P-27/04 «Servicio para el mantenimiento y gestión del Centro de Gestión de Actividades del Área de Informática y Comunicaciones de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: P-27/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio para el mantenimiento y gestión del Centro de Gestión de Actividades del Área de Informática y Comunicaciones de la Universidad Complutense de Madrid.
b) División por lotes y número: A la totalidad.
c) Lugar de ejecución: Se estará a lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.