

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe anual de 381.000,00 euros (IVA vigente incluido).

- 5. Garantía provisional. 15.240,00 euros.
- 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Salt.
 b) Domicilio: Plaza Lluís Companys, 1.
 c) Localidad y código postal: 17190 Salt.
 d) Teléfono: 972 24 91 91.
 e) Telefax: 972 23 70 72.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 27 de mayo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U (servicios generales), Subgrupo 1 (Servicios de limpieza en general), Categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 27 de mayo de 2004.

b) Documentación a presentar: Las que determina el art. 13 de las condiciones Administrativas particulares y el art. 19 de pliego de cláusulas administrativas generales.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Salt. Área de Administración General. Secretaria, en horario de nueve a catorce horas.

- 2. Domicilio: Plaza Lluís Companys, 1.
- 3. Localidad y código postal: 17190 Salt.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta el 30 de junio de 2005.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Salt.
 b) Domicilio: Plaza Lluís Companys, 1.
 c) Localidad: 17190 Salt.
 d) Fecha: Al tercer día siguiente al de finalización del período de presentaciones de proposiciones, o si éste fuera miércoles, sábado o festivo, el primer día hábil siguiente.
 e) Hora: A determinar.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 5 de abril de 2004.

Salt, 2 de abril de 2004.—El Alcalde-Presidente, Jaume Torramadé i Ribas.—14.509.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Castilla-La Mancha por la que se declara desierto, el concurso público, procedimiento abierto, para la determinación del tipo de mobiliario de Laboratorio en el ámbito de la Universidad de Castilla-La Mancha (años 2004 y 2005).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Castilla-La Mancha.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 c) Número de expediente: 1505/2003/RECT/SUMI.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.
 b) Descripción del objeto: Determinación tipo mobiliario de laboratorio.
 d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. de 23.10.03 y 11.12.03 y D.O.C.E. de 25.10.03 y 06.12.03.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). Sistema precios unitarios.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 12/03/04.
- b) Contratista: Desierto.
- c) Nacionalidad: Ninguna.
- d) Importe de adjudicación: Sistema precios unitarios.

Ciudad Real, 22 de marzo de 2004.—El Rector, por delegación, el Vicerrector de Desarrollo Empresarial e Infraestructuras (Resolución de 19 de marzo de 2001(Diario Oficial de Castilla-La Mancha de 27 de abril de 2001).—14.225.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca la adjudicación de contrato para el suministro de ampliación del Campus Virtual Inalámbrico de la Universidad, estando financiada su adquisición mediante fondos Feder.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
 c) Número de expediente: Feder comun. 7-04.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro de ampliación del Campus Virtual Inalámbrico de la Universidad de Granada.
- d) Lugar de entrega: El Centro que la Universidad designe.
- e) Plazo de entrega: Ver pliego.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 199.984,00 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto tipo de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª
- c) Localidad y código postal: 18071 Granada.
- d) Teléfono: 958 24 30 49.
- e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

- 2. Domicilio: Calle Cuesta del Horspicio, s/n.
- 3. Localidad y código postal: 18071 Granada.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª
- c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.

e) Hora: Once horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 14 de abril de 2004.—El Rector en funciones, Luis Rico Romero.—15.523.