

d) Lugar de entrega: Escuela Universitaria de Enfermería en el Campus de El Carmen.

e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 407.214,54 euros (IVA incluido).

Lote I: Mobiliario de madera, 110.656,76 euros.

Lote II: Equipamiento metálico, 11.784,75 euros.

Lote III: Sillería, 151.448,25 euros.

Lote IV: Equip. auxiliar de despachos y zonas comunes, 29.440,38 euros.

Lote V: Pizarras, 11.084,62 euros.

Lote VI: Equipamiento de aseos y vestuarios, 13.261,90 euros.

Lote VII: Material audiovisual de seminarios y salas, 40.855,36 euros.

Lote VIII: Cartelería, 18.382,88 euros.

Lote IX: Equipamiento de laboratorio, 20.299,63 euros.

5. Garantía provisional. 2 % del presupuesto de licitación de cada lote.

Lote I: 2.213,14 euros.

Lote II: 235,70 euros.

Lote III: 3.028,97 euros.

Lote IV: 588,81 euros.

Lote V: 221,69 euros.

Lote VI: 265,24 euros.

Lote VII: 817,11 euros.

Lote VIII: 367,66 euros.

Lote IX: 405,99 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Huelva.
b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas se retirarán de la copistería de la Facultad de Ciencias de la Educación —pabellón n.º 3 en el Campus de El Carmen, Avda. de las Fuerzas Armadas, s/n. Teléfono: 959/019351—, o se podrán consultar en la página web de la Universidad en la siguiente dirección: <http://www.uhu.es/gerencia/>, en información económica (apartado de contratación).

c) Localidad y código postal: Huelva, 21071.

d) Teléfono: 959/018054/55/56.

e) Telefax: 959/018082.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante el plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las requeridas en los pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales, contados a partir de la publicación en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: La especificada en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Huelva (de lunes a viernes, de 9 a 14 horas). Si el plazo de presentación terminara en sábado, estaría abierto el Registro General en el mismo horario.

2. Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.

3. Localidad y código postal: Huelva, 21071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Huelva, Sala de Juntas del Consejo de Dirección.

b) Domicilio: C/ Dr. Cantero Cuadrado, 6.

c) Localidad: Huelva.

d) Fecha: Se efectuará por la Mesa de Contratación en acto público, dentro de los diez días hábiles siguientes a la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma. Si fuera sábado, se trasladaría al lunes.

e) Hora: Se publicará en el tablón de anuncios de la Sección de Contratación.

10. Otras informaciones. Si el último día de presentación de ofertas fuera inhábil, se ampliaría el plazo al siguiente día hábil.

11. Gastos de anuncios. El importe de este anuncio será por cuenta de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 29 de marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uhu.es/gerencia/> en información económica (apartado de contratación).

Huelva, 31 de marzo de 2004.—El Rector, Antonio Ramírez de Verger.—13.864.

Resolución Rectoral de fecha 7 de abril de 2004, de la Universidad de Vigo, por la que se anuncia concurso público, procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la contratación del suministro que se indica a continuación: Exp. 16/04: «Equipos electrónicos de comunicaciones y seguridad para mejorar y ampliar la red de comunicaciones de la Universidad de Vigo».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Vigo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de gestión económica y contratación.

c) Número de expediente: 16/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Equipos electrónicos de comunicaciones y seguridad para mejorar y ampliar la red de comunicaciones de la Universidad de Vigo.

b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de cláusulas.

d) Lugar de entrega: En todos los campus de la Universidad de Vigo.

e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 925.000 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 18.500 euros, IVA incluido.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Vigo. Serv. de gest. económ. y contratación.

b) Domicilio: Edificio Rectorado, 2.ª planta.

c) Localidad y código postal: Vigo 36310.

d) Teléfono: 986 81 35 71.

e) Telefax: 986 81 38 57.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El 24 de mayo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en todo caso:

Capacidad económica y financiera: a) Informe de instituciones financieras. b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales (debidamente compulsado). c) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios. d) Tratándose de sociedades, balances o extractos de balances si su publicación es obligatoria en el Estado donde estén establecidos.

Capacidad técnica, documentos que deben aportarse: a) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar. b) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado a la que se incorporarán los correspondientes certificados de estos. c) Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales o homologados encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de los artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El 31 de mayo de 2004.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro general de la Universidad de Vigo.

2. Domicilio: Lagoas-Marcosende, planta baja.

3. Localidad y código postal: Vigo 36310.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses contados a partir del día siguiente a la fecha límite para la recepción de ofertas.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.

b) Domicilio: Lagoas-Marcosende, 2.ª planta.

c) Localidad: Vigo 36310.

d) Fecha: 3 de junio de 2004.

e) Hora: 13:00 horas.

10. Otras informaciones. Criterios de adjudicación:

1. Precio (20 puntos).

2. Calidad técnica del equipo (50 puntos).

3. Otras mejoras ofertadas (20 puntos).

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.uvigo.es/servicios/contratacion>

Vigo, 7 de abril de 2004.—El Rector, Domingo Docampo Amoedo (Por delegación, R.R. 15/05/03), el Gerente, Augusto Viso Alonso.—13.876.