

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El último de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No resulta exigible.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Económica y financiera, por los medios especificados en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares; técnica, por los medios especificados en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a contar desde el siguiente, también natural, al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La relacionada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Águilas.
2. Domicilio: Plaza de España, número 14, 3.ª planta. Negociado de Contratación Administrativa.

3. Localidad y código postal: Águilas, 30880.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Se permite en los términos y con las limitaciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de condiciones técnicas particulares que rigen la convocatoria.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Águilas (Murcia).
b) Domicilio: Plaza de España, número 14, 1.ª planta (Salón de Sesiones), o cualquier otro local de uso municipal que se habilite al efecto.

c) Localidad: Águilas (Murcia).

d) Fecha: El duodécimo día hábil siguiente al en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, en acto público.

e) Hora: Doce (12,00 horas).

10. Otras informaciones. Como criterios base para la adjudicación del concurso se establecen los siguientes: Por solvencia técnica y profesional hasta un máximo de 35 puntos; por equipo técnico y medios hasta un máximo de 25 puntos; por precio del encargo hasta un máximo de 10 puntos; por conocimiento del medio hasta un máximo de 10 puntos; por cohesión y equilibrio profesional hasta un máximo de 10 puntos; por metodología y forma de trabajo hasta un máximo de 10 puntos. Información de carácter jurídico-administrativo: En el Negociado de Contratación Administrativa. Información de carácter técnico: En los Servicios Técnicos Municipales. Arquitecto Municipal don José Espin Cánovas. Calle Floridablanca, número 6. Teléfono 968 41 88 75.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del contratista adjudicatario, en la cantidad máxima de tres mil cinco con seis céntimos de euros (3.005,06 euros).

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas». 15 de marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. No disponible.

Águila (Murcia), 29 de marzo de 2004.—El Alcalde-Presidente, Juan Ramírez Soto.—13.297.

Anuncio del Ayuntamiento de Manresa sobre el concurso para el contrato que consiste en la prestación del servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones de alumbrado público, semáforos, fuentes ornamentales y sanitario público de la plaza Sant Domènec del municipio de Manresa.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Manresa.
b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: C1/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El objeto del contrato consiste en la prestación del servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones de alumbrado público, semáforos, fuentes ornamentales y sanitario público de la plaza Sant Domènec del municipio de Manresa.

b) División por lotes y número: No.

c) Lugar de ejecución: Manresa.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses, con posibilidad de prórroga por 24 meses más.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 485.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 9.700,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Manresa, Unidad de Contratación y Patrimonio, de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en el municipio.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Manresa, 08241.

d) Teléfono: 93 878 23 08.

e) Telefax: 93 878 23 21.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el día 20 de mayo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo P, subgrupo 1, categoría c); Grupo P, subgrupo 2, categoría b).

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: No procede.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El día 26 de mayo de 2004 hasta las 14 horas.

b) Documentación a presentar: La que se establece en las cláusulas 14 y 15 del pliego de cláusulas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Manresa, Unidad de Contratación y Patrimonio.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Manresa, 08241.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir del día de apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): Si.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Manresa (Casa Consistorial).

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Manresa, 08241.

d) Fecha: El día 27 de mayo de 2004.

e) Hora: A las 12 horas.

10. Otras informaciones: Cualquier duda o información complementaria será facilitada por el departamento indicado en el punto 6 de este anuncio.

11. Gastos de anuncios: Los que establece la condición 6 del pliego de cláusulas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El día 31 de marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: No procede.

Manresa, 31 de marzo de 2004.—El Alcalde Presidente, Jordi Valls Riera.—13.243.

Anuncio Ayuntamiento de Molina de Segura, sobre adjudicación del expte. 110/2003-1030-04; sobre Servicio de conservación, limpieza y mantenimiento de los jardines de barrios, pedanías y poda de moreras y otros en el término de Molina de Segura.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Molina de Segura.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: 000110/2003-1030-04.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicios.

b) Descripción del objeto: Servicio de conservación, limpieza y mantenimiento de los jardines de barrios, pedanías y poda de moreras y otros en el término de Molina de Segura.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E de 11-11-03.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 678.577,22.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 26-01-04.

b) Contratista: SERCOMOSA.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 678.574,54.

Molina de Segura, 4 de marzo de 2004.—El Primer Teniente de Alcalde, José Ángel Alfonso Hernández.—13.106.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación del suministro de material de prospección geofísica para el Instituto Andaluz de Geofísica.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: Feder 03/04-21.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de prospección geofísica para el Instituto Andaluz de Geofísica de la Universidad de Granada.

d) Lugar de entrega: El Instituto Andaluz de Geofísica.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 60.000,00 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto tipo de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
- c) Localidad y código postal: 18071 Granada.
- d) Teléfono: 958 24 30 49.
- e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.

3. Localidad y código postal: 18071 Granada.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de ofertas.

Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.

e) Hora: Once horas treinta minutos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 16 de marzo de 2004.—El Rector, David Aguilar Peña.—13.333.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación del suministro de material de prospección magnética y equipo de posicionamiento para el Instituto Andaluz de Geofísica.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: Feder 03/04-22.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de prospección magnética y equipo de posicionamiento para el Instituto Andaluz de Geofísica de la Universidad de Granada.

d) Lugar de entrega: El Instituto Andaluz de Geofísica.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 77.000,00 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional. 2% del presupuesto tipo de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a

c) Localidad y código postal: 18071 Granada.

d) Teléfono: 958 24 30 49.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad, de lunes a viernes, de nueve a catorce horas.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.

3. Localidad y código postal: 18071 Granada.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.

e) Hora: Once horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 16 de marzo de 2004.—El Rector, David Aguilar Peña.—13.338.