

**Resolución del Ayuntamiento de Leganés por lo que se anuncia concurso para la contratación de los servicios de «Animación Socio-cultural para las personas mayores en la Junta de Distrito de La Fortuna», «Mantenimiento de las instalaciones de aire acondicionado de los edificios municipales», «Transporte mediante autocares, año 2004» y «Reparación y mejora de las fuentes ornamentales del municipio».**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: 1) 19/2004; 2) 67/2004; 3) 69/2004 y 4) 68/2004.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: 1) «Servicio de animación sociocultural para las personas mayores en la Junta de Distrito de La Fortuna»; 2) «Mantenimiento de las instalaciones de aire acondicionado de los edificios»; 3) «Servicio de transporte mediante autocares durante el año 2004», y 4) «Reparación y mejora de las fuentes ornamentales del municipio de Leganés».
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1) 64.000,00 euros (16.000,00 euros anuales); 2) 180.000,00 euros (90.000,00 euros anuales); 3) 177.790,75 euros, y 4) 48.000,00 euros (24.000,00 euros anuales).
  5. Garantía provisional: 1) 1.280,00 euros; 2) 3.600,00 euros; 3) 3.555,82 euros, y 4) 960,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
  - b) Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
  - c) Localidad y código postal: 28912 Leganés.
  - d) Teléfono: 91/248-90-00.
  - e) Telefax: 91/248-97-42.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el Boletín Oficial del Estado, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al siguiente hábil.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado que pasará al día siguiente hábil.
  - b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.
    2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
    3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
  - b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.ª
  - c) Localidad: 28911 Leganés.
  - d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
  - e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 22 de marzo de 2004.—El Alcalde, José Luis Pérez Raez.—11.509.

**Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por público para el suministro de equipos informático y el servicio para la realización del programa de Colonias Urbanas en el municipio de Móstoles.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto:
    1. Suministro equipos informático.
    2. Realización del programa de Colonias Urbanas en el municipio Móstoles.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).
  1. 250.000.
  2. 120.000.
6. Obtención de documentación e información.
  - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
  - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
  - c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
  - d) Teléfono: 91-664.27.10.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
  - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Departamento de Contratación.
    2. Domicilio: Plaza de España, 1.
    3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
  9. Apertura de las ofertas.
    - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
    - b) Domicilio: Plaza España, 1.
    - c) Localidad: Móstoles.
    - d) Fecha: Se comunica por fax o correo electrónico.
    - e) Hora: 13.
11. Gastos de anuncios. A cuenta adjudicatarios.
 

Móstoles, 19 de marzo de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—11.446.

**Resolución del Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para las obras de remodelación de la calle Gran Capitán.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Obras de remodelación de la calle Gran Capitán.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 578.873,71.

6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Librería Papelería Vid.
    - b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
    - c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
  7. Requisitos específicos del contratista.
    - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría E; Grupo I, subgrupo 6, categoría C.
  8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
    - a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
    - b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
    - c) Lugar de presentación:
      1. Entidad: Departamento de Contratación.
      2. Domicilio: Plaza España, 1.
      3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
    9. Apertura de las ofertas.
      - a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
      - b) Domicilio: Plaza España, 1.
      - c) Localidad: Móstoles.
      - d) Fecha: Se comunica por fax.
      - e) Hora: 13,00.
  11. Gastos de anuncios. A cuenta adjudicatario.
 

Móstoles, 19 de marzo de 2004.—El Concejal Hacienda, Daniel Ortiz Espejo.—11.445.
- Resolución de 9 de marzo de 2004, del Consorcio de Aguas de Busturialdea, por la que se anuncia la licitación de servicios del expediente 1/2004.**
1. Entidad adjudicadora.
    - a) Organismo: Consorcio de Aguas de Busturialdea.
    - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
    - c) Número de expediente: 1/2004.
  2. Objeto del contrato.
    - a) Descripción del objeto: Explotación, mantenimiento y conservación de las estaciones depuradoras de agua potable (Burgoa, Forua, Busturia, Bermeo, Paresi, EA y Mendata), de las estaciones depuradoras de aguas residuales (Gernika, Elantxobe, Ibarangelu, EA, Laga y Laida), y de los bombeos de Burgoa, Larrazabale y Busturia, dependientes del consorcio de aguas de Busturialdea.
    - b) División por lotes y número: No.
    - c) Lugar de ejecución: Bermeo, Busturia, Forua, Gernika, Ajangiz, Mendata, Ibarangelu, Elantxobe y EA.
    - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año prorrogable.
  3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
    - a) Tramitación: Ordinaria.
    - b) Procedimiento: Abierto.
    - c) Forma: Concurso.
  4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.000.000,00 €.
    5. Garantía provisional: 20.000,00 €.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Consorcio de Aguas de Busturialdea.
    - b) Domicilio: Portuondo Bide, 7.
    - c) Localidad y código postal: Sukarrieta 48395.
    - d) Teléfono: 946 87 01 07.
    - e) Telefax: 946 17 10 85.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 29-04-2004.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, subgrupo 4, categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en los pliegos de condiciones jurídicas y económico-administrativas y en el pliego de condiciones técnicas.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 29-04-2004, 13 h.
- b) Documentación a presentar: La señalada en los pliegos de condiciones.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consorcio de Aguas de Busturialdea.
2. Domicilio: Portuondo Bide, 7.
3. Localidad y código postal: Sukarrieta 48395.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Consorcio de Aguas de Busturialdea.
- b) Domicilio: Portuondo Bide, 7.
- c) Localidad: Sukarrieta.
- d) Fecha: 30-04-2004.
- e) Hora: 10,30.

## 10. Otras informaciones. Las proposiciones económicas se redactarán conforme al modelo que se inserta en el pliego de condiciones jurídicas y económico-administrativas correspondiente.

## 11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

## 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8-03-2004.

Sukarrieta, 9 de marzo de 2004.—El Presidente Ejecutivo, Joseba Arriola Zabala.—11.519.

**Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para la concesión administrativa de la instalación, dotación y funcionamiento de una cafetería en el centro deportivo Los Rosales.**

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

## 2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Concesión administrativa para la instalación, dotación y funcionamiento de una cafetería en el centro deportivo Los Rosales

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

## 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 6.010,12.

## 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el «BOE».

- b) Documentación que integrará las ofertas: Especificadas en pliegos.

## c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

## 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: Se comunica por fax.
- e) Hora: Trece.

## 11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatario.

Móstoles, 19 de marzo de 2004.—Concejal Hacienda, Daniel Ortiz Espejo.—11.447.

**Acuerdo del Ayuntamiento de Valencia por el que se convoca concurso para contratar el alquiler de vehículos para la Corporación municipal de Valencia, con la opción de compra al finalizar el contrato por el valor residual del vehículo dividido en tres lotes, nota aclaratoria del anuncio publicado en el B.O.E. n.º 35, de 10-02-2004.**

Habiéndose detectado errores en el pliego de condiciones técnicas para la contratación que nos ocupa, se procede a corregir el mismo, pudiendo obtenerse en la página Web [www.valencia.es](http://www.valencia.es), suspendiéndose el plazo establecido en el anuncio publicado en el B.O.E. n.º 35, de 10-02-2004, dándose un nuevo plazo para la presentación de ofertas que finalizará a las doce horas del día 20 de abril de 2004, significando que de haberse presentado alguna oferta, se admitirá siempre y cuando se ajuste a lo establecido en los pliegos de condiciones corregidos.

Valencia, 26 de febrero de 2004.—El Secretario, Fernando González Fuentes.—11.522.

**Anuncio del Ayuntamiento de Aspe por el que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia para la redacción de los trabajos de revisión del Plan General de Ordenación Urbana de Aspe.**

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Aspe.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

## c) Número de expediente: 4.077.2003.

## 2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Consultoría y Asistencia.
- b) Descripción del objeto: Trabajos revisión Plan General de Ordenación Urbana.

## c) Lote: No hay.

- d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «DOUE» de fecha 8 de agosto de 2003, y «BOE» de fecha 16 de septiembre de 2003.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 300.000,00.

## 5. Adjudicación:

- a) Fecha: 18 de diciembre de 2003.
- b) Contratista: Inicias Dirección y Gestión de Iniciativas, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 270.000,00 euros.

Aspe, 4 de marzo de 2004.—El Alcalde, Miguel Iborra García.—11.559.

**Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda de concurso para la contratación de la redacción del proyecto de ejecución, incluido su estudio de seguridad y salud, y subsiguiente ejecución de las obras de rehabilitación del Palacio de Don Luis de la Cueva de Úbeda.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Úbeda.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Urbanismo y Área de Iniciativas Europeas.

## 2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Es objeto del contrato el concurso para la redacción del Proyecto de Ejecución, incluido su Estudio de Seguridad y Salud, y subsiguiente ejecución de las obras de rehabilitación del Palacio de Don Luis de la Cueva de Úbeda.

## b) División por lotes y número: No.

- c) Lugar de ejecución: Úbeda (Jaén).
- d) Plazo de ejecución (meses): Veinticuatro meses.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), dos millones setecientos treinta y seis mil ciento cuarenta y seis euros (2.736.146,00 €).

## 5. Garantía provisional: 2% del presupuesto de licitación.

## 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Úbeda (Área de Urbanismo).

## b) Domicilio: Avda. de la Libertad, n.º 102.

c) Localidad y código postal: Úbeda (Jaén), 23400.

## d) Teléfono: 953796170.

## e) Telefax: 953793230.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Categoría e), Grupo C) en todos los Subgrupos.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Por uno o varios de los medios establecidos en los arts. 16 y 17 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de Administraciones Públicas.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13 horas del decimotercero (13) día siguiente al de la inserción de este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

- b) Documentación a presentar: Dos sobres cerrados, que pueden ir lacrados, (1 Documentación General y 2 Proposición Económica y Técnica), identificados en su exterior con indicación de la denominación, firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicando nombre y apellidos o razón social, domicilio, teléfono y fax del licitador, conteniendo respectivamente la Documentación Administrativa, Proposición Técnica y Proposición Económica exigidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Úbeda.

## 2. Domicilio: Plaza Vázquez de Molina, s/n.

3. Localidad y código postal: Úbeda (Jaén), 23400.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura de proposiciones (art. 89 del TRLCAP, RDL 2/2000).
- e) Admisión de variantes (concurso): No.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Úbeda.
- b) Domicilio: Plaza del Ayuntamiento, s/n.
- c) Localidad: Úbeda.

d) Fecha: El que se señale por la Mesa de Contratación que será debidamente comunicado a los licitadores.

## e) Hora: 11 Horas.