Resolución de 8 de marzo de 2004, de la Directora Gerente del Ente Público Hospital de Fuenlabrada, por la que se hace pública la adjudicación del Concurso Abierto SUM 15-2004 para el «Suministro de compresas y gasas».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ente Público «Hospital de Fuenlabrada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera y de Servicios Generales.
c) Número de expediente: SUM 15/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de Suministros.
b) Descripción del objeto: «Suministro de compresas y gasas».
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE núm. 14 de 16 de enero de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 443.758,50 €.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 8 de marzo de 2004.
b) Contratista:

b.1) Laboratorios Indas, S.A.
b.2) Textil Planas Oliveras, S.A.
b.3) Gaspunt, S.A.

c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación:

d.1) 99.375,00 €.
d.2) 247.200,00 €.
d.3) 2.287,20 €.

Fuenlabrada, 22 de marzo de 2004.—La Directora Gerente, Concepción Vera Ruiz.—11.287.

Resolución de 17 de marzo de 2004, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de: Desarrollo y gerencia del Programa «Red de Bolsas de Vivienda Joven en Alquiler e Hipoteca Joven» de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consejería de Educación.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General Técnica. Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: C-525/04-04.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Servicio.
b) Descripción del objeto: Desarrollo y gerencia del Programa «Red de Bolsas de Vivienda Joven en Alquiler e Hipoteca Joven» de la Comunidad de Madrid.
d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 26 de diciembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 348.000,00 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 4 de marzo de 2004.
b) Contratista: Asociación Provivienda.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 346.840,00 euros.

Madrid, 17 de marzo de 2004.—El Secretario general Técnico, P. D. (Resolución de 4 de marzo de 2003, «BOCM» de 24 de marzo de 2003), la Jefa del Servicio de Contratación, María Soledad Jiménez Gómez.—11.258.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de la Diputación de Tarragona, de 12 de marzo de 2004, referente a la convocatoria de concurso público para contratar el servicio de limpieza unificado de las dependencias de diversos centros de la Diputación.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Tarragona.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicios Internos-Unidad de Contratación y Aprovisionamientos.
c) Número de expediente: 9/04.-Cont.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación del servicio de limpieza unificado de las dependencias de diversos centros de la Diputación de Tarragona.
c) Lugar de ejecución: Tarragona capital y provincia.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 340.000 euros/anuales orientativo.
5. Garantía provisional. 6.800,00 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Unidad de Contratación y Aprovisionamientos de los Servicios Internos.
b) Domicilio: Paseo San Antonio, 100.
c) Localidad y código postal: Tarragona 43071.
d) Teléfono: 977296640.
e) Telefax: 977296659.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 17 de mayo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U), subgrupo 1 (servicios de limpieza en general) categoría C.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Véase cláusulas 4a y 5a del Pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 24 de mayo de 2004, a las trece horas.
b) Documentación a presentar: Se indica en la cláusula 12a del Pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Tarragona. Unidad de Contratación y Aprovisionamientos.
2. Domicilio: Paseo San Antonio, núm. 100.
3. Localidad y código postal: Tarragona 43071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Tarragona.
b) Domicilio: Paseo San Antonio, núm. 100.
c) Localidad: Tarragona.
d) Fecha: 26 de mayo de 2004.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 18 de marzo de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. E-mail: contractacio@altanet.org

Tarragona, 22 de marzo de 2004.—La Secretaria general, Dolores Villarroya Pastor.—11.239.

Resolución Ayuntamiento de Móstoles que anuncia procedimiento abierto y por concurso público para la elaboración, valoración y grabación del inventario de bienes y derecho de propiedad del Ayuntamiento de Móstoles.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación para la elaboración, valoración y grabación del inventario de bienes y derecho de propiedad del Ayuntamiento.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 180.000.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: Móstoles, 28934.
d) Teléfono: 91 664 27 10.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo L, subgrupo 3, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Trece días naturales, contados a partir de la fecha de publicación de anuncio en el BOE.
b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Contratación.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: Móstoles, 28934.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax o e-mail.
e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatario.

Móstoles, 30 de marzo de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—12.099.