B. OPOSICIONES Y CONCURSOS

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

5836 *ORDEN AEX/840/2004, de 25 de marzo, por la que se anuncia convocatoria para la provisión por el sistema de libre designación, de puestos de trabajo en el Departamento.*

Conforme a lo dispuesto en el Art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública,

Este Ministerio acuerda anunciar la convocatoria para la provisión, por el sistema de «Libre Designación», de los puestos de trabajo que se relacionan en los Anexos Ia) y Ib). de esta Orden, y que figuran en la Relación de Puestos de Trabajo del Departamento, aprobado por la Resolución de la CECIR del día 10-4-97 y publicado en el B.O.E. del 20-1-98, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—Los puestos de trabajo ofertados podrán ser solicitados por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño de los mismos.

Segunda.—Las solicitudes se presentaran en el modelo de solicitud que figura como Anexo II y se dirigirán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial del Estado», a la Excelentísima Señora Subsecretaria del Ministerio de Asuntos Exteriores, Plaza de la Provincia, núm. 1, Madrid.

Tercera.—Junto con las solicitudes, que se formalizarán una por cada puesto individualmente, los aspirantes acompañarán su currículum vitae, en el que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados y otros méritos que se estime oportuno poner de manifiesto y harán constar detalladamente las características del puesto que viniera desempeñando.

Cuarta.—La permanencia en los puestos ubicados en el exterior tendrá una duración máxima improrrogable de 5 años.

Contra esta Resolución que agota la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que pudiera interponer.

Lo que comunico a V.I. para su conocimiento y efectos.

Madrid, 23 de marzo de 2004.—La Ministra P.D. (Orden AEX/1001/2003, de 23 de marzo, B.O.E. de 26/4/03), la Subsecretaria, María Victoria Morera Villuendas.

ANEXO I.a)

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES
					AD	GR	CUERPO	
SECRETARÍA DE ESTADO DE ASUNTOS EUROPEOS								
D.G. Coord. Mercado Interior y otras Pólit. Comunitarias-S.G. As. Industriales, Energéticos, de Transp. y Comunicac. y Medio Ambiente								
Vocal Asesor -4276913-	30	16.876,56 €	1	MADRID	AE	A		Conocimiento profundo y experiencia en instituciones internacionales y en negociaciones financieras. Experiencia en análisis y asesoramiento relativo a aspectos económicos y financieros internacionales. Idiomas inglés y francés. Las funciones propias del puesto a desempeñar.
SECRETARÍA DE ESTADO PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA								
Gabinete del Secretario de Estado								
Secretario/a Puesto Trabajo N30 -1225583-	14	3.562,32	1	MADRID	A	CD		Experiencia en puesto similar

ANEXO I b)

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Misión Diplomática en la República de Letonia Canciller Embajada	22	3.579,96	1	RIGA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Misión Diplomática en la República de Lituania Canciller Embajada	22	3.579,96	1	VILNIUS	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan
Misión Diplomática en la República de Malta Canciller Embajada	22	3.579,96	1	VALETTA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan
Misión Diplomática en Sultanato de Oman Canciller Embajada	22	3.579,96	1	MASQAT	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés y/o local.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan
Misión Diplomática en la República de Estonia Canciller Embajada	22	3.579,96	1	TALLIN	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan

PUESTO DE TRABAJO	NIVEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Misión Diplomática en Indonesia Canciller Embajada	22	3.579,96	1	YAKARTA	AE	BC	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Conocimientos Jurídicos y experiencia en jefatura de equipos de trabajo y organización de los mismos. Experiencia en conocimientos de informática. Idioma: Inglés.	Gestión administrativa de la Representación con especial mención de la gestión de RR.HH., la gestión contable en su condición de cajero pagador, la conservación de locales, equipos informáticos e inventarios, así como las funciones que en materia consular le correspondan.
Representación Permanente ante la OTAN Operador de Comunicaciones	18	3.007,44	1	BRUSELAS	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idiomas: Francés e Inglés.	
Representación Permanente ante la U.E. Operador de Comunicaciones	18	3.007,44	1	BRUSELAS	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Conocimientos y experiencia en manejo de equipos y sistemas de comunicación: faxes, telefonía, modems, Internet y programas de comunicaciones. Conocimiento y experiencia en informática nivel usuario: sistemas operativos, windows 98 y similares, aplicaciones ofimáticas. Idioma: Francés.	
Oficina Consular en Marruecos Jefe Negociado Visados	18	3.007,44	1	RABAT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Idioma: Francés	
Misión Diplomática en Rumania Jefe Negociado Visados	18	3.007,44	1	BUCAREST	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Idioma: Ingles y/o local.	
Misión Diplomática en Mauritania Jefe Negociado Visados	18	3.007,44	1	NUAKCHOTT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Experiencia y conocimientos probados en labores contables. Idioma: Francés	
Misión Diplomática en Luxemburgo Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	LUXEMBURGO	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Francés.	

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Misión Diplomática en Santa Sede Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	ROMA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Italiano.	
Representación Permanente ante la OEA Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	WASHINGTON	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés.	
Misión Diplomática en Roma Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	ROMA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Italiano.	
Representación Permanente ante la OCDE Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	PARIS	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Francés.	
Representación Permanente ante la ONU Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	GINEBRA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Francés	
Representación Permanente ante el Consejo de Europa Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	ESTRASBURGO	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Francés.	
Misión Diplomática en la Rep. Checa Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	PRAGA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés y/o local.	
Misión Diplomática en Federación Rusa Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	MOSCU	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés y/o local.	
Misión Diplomática en República Sudafricana Secretario/a Embajador	16	4.346,76	1	PRETORIA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés.	

PUESTO DE TRABAJO	NI VEL	COMPLEMENTO ESPECIFICO	Nº	LOCALIDAD	ADSCRIPCION			OBSERVACIONES	DESCRIPCIÓN PUESTO
					AD	GR	CUERPO		
Misión Diplomática en Bolivia Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	LA PAZ	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar.	
Misión Diplomática en Rumania Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	BUCAREST	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés y/o local.	
Misión Diplomática en Emiratos Arabes Unidos Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	ABU DHABI	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés y/o local.	
Misión Diplomática en República de Letonia Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	RIGA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés	
Misión Diplomática en República de Lituania Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	VILNIUS	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés	
Misión Diplomática en República de Malta Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	VALETTA	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés	
Misión Diplomática en el Sultanato de Oman Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	MASQAT	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés y/o local.	
Misión Diplomática en República de Estonia Secretario/a Auxiliar	14	3.562,32	1	TALLIN	AE	CD	EX11	Experiencia y conocimiento en Servicio Exterior. Experiencia en puesto similar. Idioma: Inglés	

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer Apellido.	Segundo Apellido:	Nombre:	
D.N.I.	Cuerpo o escala a que pertenece:	N.R.P.	
Domicilio, Calle y Nº:	Provincia:	Localidad:	Teléfono:

DESTINO ACTUAL

Ministerio:	Centro Directivo:	Puesto de Trabajo:	
Nivel:	Grado Consolidado:	Complemento Específico Anual:	Localidad y Teléfono oficial:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Orden de fecha ..... (B.O.E. de .....) para el puesto de Trabajo siguiente:

DESIGNACION DEL PUESTO DE TRABAJO	NIVEL Y C. ESPECIFICO	CENTRO DIRECTIVO O UNIDAD DE QUE DEPENDE	LOCALIDAD

(*) Se cumplimentará una solicitud por cada puesto individualmente.

SE ADJUNTA CURRICULUM

En ..... a..... de..... de 2004

EXCMA. SRA. SUBSECRETARIA DEL MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES.
PLAZA DE LA PROVINCIA Nº 1. 28071 MADRID