

e) Plazo de entrega: El 30 de junio de 2004. No obstante, dicho plazo se adecuará a la finalización efectiva de las obras de los edificios de destino.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 161.400,00 Euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.

- Obtención de documentación e información.
- Entidad: Copistería San Rafael.
- Domicilio: Calle Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- Teléfono: 956 22 39 68.
- Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

- Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo y Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

- Domicilio: Calle Ancha, 10 —2ª planta.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Según lo especificado en el pliego de prescripciones técnicas.

- Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 26 de marzo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—11.329.

**Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de suministro e instalación de persianas con destino las dependencias del edificio Despachos y Seminarios y los locales n.º 0.141 y 0.142 ubicados en el edificio Servicios Comunes del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.**

- Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: C-33/04.

- Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de persianas con destino las dependencias del edificio Despachos y Seminarios y los locales

n.º 0.141 y 0.142 ubicados en el edificio Servicios Comunes del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.

b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Dependencias del edificio Despachos y Seminarios y locales n.º 0.141 y 0.142 del edificio Servicios Comunes, Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, 11406 Jerez de la Frontera.

e) Plazo de entrega: El 30 de junio de 2004. No obstante se adecuará a la fecha de finalización de las obras.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 100.778,00 Euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Copistería San Rafael.
- Domicilio: Calle Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz 11001.
- Teléfono: 956 22 39 68.
- Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

- Domicilio: Calle Ancha, 10-2ª planta.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Universidad de Cádiz.
- Domicilio: Calle Ancha, 16.
- Localidad: Cádiz.
- Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 26 de marzo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía, con funciones de Gerente.—11.330.

**Resolución n.º 369/2004, de la Universidad de La Rioja, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión de la Universidad de La Rioja.**

- Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de La Rioja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 2003/2/5003.

- Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Servicios.
- Descripción del objeto: Mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión.
- Lote: No procede.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Sin publicidad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Negociado sin publicidad.
- Forma: —.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 216.452 euros.

- Adjudicación.

a) Fecha: 17 de marzo de 2004.

b) Contratista: Oficina de Cooperación Universitaria, S.A.

- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 216.452 euros.

Logroño, 17 de marzo de 2004.—La Rectora, M.ª Carmen Ortiz Lallana.—10.818.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se anuncia concurso público y tramitación ordinaria para la contratación del servicio de transporte interno de mercancías de la Universidad de Oviedo.**

- Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Oviedo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Patrimonio de Bienes Muebles e Inventario.

c) Número de expediente: PI 03/04.

- Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de Transporte Interno de Mercancías de la Universidad de Oviedo.

- División por lotes y número: No procede.
- Lugar de ejecución: Universidad de Oviedo.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 99.000,00 euros.

- Garantía provisional: 3.960,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Gestión Económica. Sección de Patrimonio de Bienes Muebles e Inventario.

- Domicilio: Plaza de Riego, n.º 4, 3ª planta.
- Localidad y código postal: Oviedo, 33003.
- Teléfono: 985 10 39 87/985 10 27 70.
- Telefax: 985 10 39 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

- Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: El primer viernes hábil después del segundo día de la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

e) Hora: Diez horas.

11. Gastos de anuncios: El importe del anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Oviedo, 29 de marzo de 2004.—La Vicerrectora de Campus e Infraestructuras, Isabel Viña Olay.—11.642.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se convoca concurso público con procedimiento abierto y tramitación ordinaria para la adjudicación de contratos de seguros en la Universidad de Oviedo.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Oviedo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Patrimonio de Bienes Muebles e Inventario.

c) Número de expediente: PI 02/04.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación por la Universidad de Oviedo de los contratos de seguro que cubran los riesgos, con las condiciones y requisitos establecidos en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

b) División por lotes y número: Sí, tres lotes. Lote I: Seguro de circulación para los vehículos de la Universidad de Oviedo. Lote II: Seguro de accidentes colectivo del Rectorado de la Universidad de Oviedo. Lote III: Seguro de accidentes colectivo para becarios de innovación, estudiantes de cursos de verano para extranjeros en España y alumnos de postgrado.

c) Lugar de ejecución: Universidad de Oviedo.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros). El presupuesto máximo de licitación por anualidad asciende para cada lote a: Lote 1:

14.500,00 euros, lote 2: 12.000,00 euros, lote 3: 20.000,00 euros.

5. Garantía provisional: Lote 1: 290,00 euros, lote 2: 240,00 euros, lote 3: 400,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Servicio de Gestión Económica. Sección de Patrimonio de Bienes Muebles.

b) Domicilio: Plaza de Riego, n.º 4, 3.ª planta.

c) Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

d) Teléfono: 985 10 39 74/985 10 39 87/985 10 27 70.

e) Telefax: 985 10 39 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Se indica en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Oviedo. Registro General.

2. Domicilio: Plaza de Riego, 4, bajo.

3. Localidad y código postal: Oviedo, 33003.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de Oviedo. Sala de Juntas del Consejo Social.

b) Domicilio: Plaza de Riego, 4, tercera planta.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: El primer viernes hábil después del segundo día de la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

e) Hora: Diez horas.

Oviedo, 29 de marzo de 2004.—La Vicerrectora de Campus e Infraestructuras, Isabel Viña Olay.—11.643.

**Resolución de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea por la que se anuncia convocatoria para la adjudicación del suministro de un espectrómetro de masas de tiempo de vuelo de alta sensibilidad para la Facultad de Ciencia y Tecnología de Leioa, Bizkaia.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: C.P. 33/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: el indicado en el encabezamiento.

b) Número de unidades a entregar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.

e) Plazo de entrega: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 269.000,00 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional. 5.380,00 euros.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Sección de Contratación de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea.

b) Domicilio: Barrio Sarriena, s/n.

c) Localidad y código postal: Leioa 48940.

d) Teléfono: 94 6012001.

e) Telefax: 94 4801190.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 17 de Mayo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver artículos 16 y 18 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 17 de Mayo de 2004.

b) Documentación a presentar: Ver Pliego de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Edificio Rectorado y Vicerrectorados de Álava y Guipúzcoa.

2. Domicilio: Barrio Sarriena s/n, Comandante Izarduy 2, Edificio Ignacio Maria Barriola en Plaza Elhuyar.

3. Localidad y código postal: Leioa 48940, Vitoria-Gasteiz 01005 y Donostia-San Sebastián 20018.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses desde la apertura de ofertas.

e) Admisión de variantes: Ver punto 2 de la Carátula.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Edificio Rectorado en el Campus Universitario de Leioa.

b) Domicilio: Barrio Sarriena s/n.

c) Localidad: Leioa, Vizcaya.

d) Fecha: 21 de Mayo de 2004.

e) Hora: 10.30 horas.

10. Otras informaciones. No procede.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 24 de Marzo de 2004.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [http://www.ehu.es/contratacion\\_compras](http://www.ehu.es/contratacion_compras)

Leioa, 23 de marzo de 2004.—Vicerrector de Asuntos Económicos, Francisco Forcada Sainz.—11.106.