

e) Plazo de entrega: El 30 de junio de 2004. No obstante, dicho plazo se adecuará a la finalización efectiva de las obras de los edificios de destino.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 161.400,00 Euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.

- Obtención de documentación e información.
- Entidad: Copistería San Rafael.
- Domicilio: Calle Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
- Teléfono: 956 22 39 68.
- Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

- Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo y Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

- Domicilio: Calle Ancha, 10 —2ª planta.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Según lo especificado en el pliego de prescripciones técnicas.

- Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.  
b) Domicilio: Calle Ancha, 16.  
c) Localidad: Cádiz.  
d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.  
e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 26 de marzo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía con funciones de Gerente.—11.329.

**Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la contratación de suministro e instalación de persianas con destino las dependencias del edificio Despachos y Seminarios y los locales n.º 0.141 y 0.142 ubicados en el edificio Servicios Comunes del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.**

- Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.  
c) Número de expediente: C-33/04.

- Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de persianas con destino las dependencias del edificio Despachos y Seminarios y los locales

n.º 0.141 y 0.142 ubicados en el edificio Servicios Comunes del Campus de la Asunción, Jerez de la Frontera.

b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Dependencias del edificio Despachos y Seminarios y locales n.º 0.141 y 0.142 del edificio Servicios Comunes, Campus de la Asunción, Avenida de Arcos, 11406 Jerez de la Frontera.

e) Plazo de entrega: El 30 de junio de 2004. No obstante se adecuará a la fecha de finalización de las obras.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 100.778,00 Euros.

5. Garantía provisional. 2 por 100 del importe de licitación.

- Obtención de documentación e información.
- Entidad: Copistería San Rafael.
- Domicilio: Calle Ancha, 10.
- Localidad y código postal: Cádiz 11001.
- Teléfono: 956 22 39 68.
- Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones, Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

- Domicilio: Calle Ancha, 10-2ª planta.
- Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Las especificadas en el pliego de prescripciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Universidad de Cádiz.
- Domicilio: Calle Ancha, 16.
- Localidad: Cádiz.
- Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.
- Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 26 de marzo de 2004.—El Rector, P.D.F., Antonio Vadillo Iglesias, Director de Economía, con funciones de Gerente.—11.330.

**Resolución n.º 369/2004, de la Universidad de La Rioja, por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión de la Universidad de La Rioja.**

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Universidad de La Rioja.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- Número de expediente: 2003/2/5003.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Servicios.
- Descripción del objeto: Mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión.
- Lote: No procede.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Sin publicidad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Negociado sin publicidad.
- Forma: —.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 216.452 euros.

5. Adjudicación.

- Fecha: 17 de marzo de 2004.
- Contratista: Oficina de Cooperación Universitaria, S.A.
- Nacionalidad: Española.
- Importe de adjudicación: 216.452 euros.

Logroño, 17 de marzo de 2004.—La Rectora, M.ª Carmen Ortiz Lallana.—10.818.

**Resolución de la Universidad de Oviedo por la que se anuncia concurso público y tramitación ordinaria para la contratación del servicio de transporte interno de mercancías de la Universidad de Oviedo.**

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Universidad de Oviedo.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica. Sección de Patrimonio de Bienes Muebles e Inventario.
- Número de expediente: PI 03/04.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Servicio de Transporte Interno de Mercancías de la Universidad de Oviedo.
- División por lotes y número: No procede.
- Lugar de ejecución: Universidad de Oviedo.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 99.000,00 euros.

5. Garantía provisional: 3.960,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Gestión Económica. Sección de Patrimonio de Bienes Muebles e Inventario.

- Domicilio: Plaza de Riego, n.º 4, 3ª planta.
- Localidad y código postal: Oviedo, 33003.
- Teléfono: 985 10 39 87/985 10 27 70.
- Telefax: 985 10 39 99.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se especifica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.