

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Es la contratación, mediante concurso público, para el suministro, instalación, conservación, reposición, mantenimiento y explotación de marquesinas, postes y demás equipos, accesorios para las paradas de autobús en el término municipal de Segovia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: La tramitación del mismo será ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon a satisfacer por el adjudicatario: Se fija como canon mínimo ciento veinticinco euros por marquesina (125 euros/marquesina con publicidad).

5. Garantía provisional: Cuatro mil euros (4.000 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Sección de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Segovia 40001.

d) Teléfono: 921 41 98 77.

e) Telefax: 921 41 98 40.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los expresados en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la última publicación del anuncio en el B.O.E. o del B.O.P.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.

d) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Registro general.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Segovia 40001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Salón de sesiones.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Segovia 40001.

d) Fecha: La indicada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

e) Hora: La indicada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

10. Otras informaciones: Duración de la concesión. Doce años.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del contratista adjudicatario.

Segovia, 25 de febrero de 2004.—Pedro Arahuetes García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Segovia.—8.478.

Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Bibliotecas, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de esta Diputación de Barcelona, en sesión del día 26 de febrero de 2004, relativo al concurso público sobre homologación de 25 empresas suministradoras de libros, que serán destinados a diferentes bibliotecas públicas de la Red, en proceso de creación o traslado, y al mantenimiento del fondo.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.

c) Número de expediente: 15.1.109/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Homologación de 25 empresas suministradoras de libros, que serán destinados a diferentes bibliotecas públicas de la Red, en proceso de creación o traslado, y al mantenimiento del fondo, promovido por el Servicio de Bibliotecas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El lugar fijado para la entrega de los bienes objeto de los contratos derivados de esta homologación es el Servicio de Bibliotecas (c/ Comte d'Urgell, 187 de Barcelona).

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El tipo de licitación se basará en el % de descuento, ofrecido por los licitadores, sobre el precio fijo de venta al público de cada uno de los libros (IVA incluido).

El presupuesto estimado de la contratación se fija en la cantidad anual de un millón cincuenta y un mil euros (1.051.000,00 €) IVA incluido, de los cuales 51.000,00 € serán para la adquisición destinada a las bibliotecas en proceso de creación o traslado y 1.000.000,00 € para el fondo de mantenimiento.

5. Garantía provisional. No se constituirá garantía provisional ya que no se trata de adjudicar en este momento un suministro en concreto, sino que en la presente contratación únicamente se está homologando empresas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: c/ Córcega, núm. 270, 5.ª planta.

c) Localidad y código postal: Barcelona 08008.

d) Teléfono: 934 022 564.

e) Telefax: 934 020 771.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 27 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

a) Clasificación: No es necesaria.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica profesional: Ver cláusula 2 b), del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 27 de abril de 2004, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la citada Sección.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante télex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario.

b) Documentación a presentar: La documentación para participar en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.

2. Domicilio: c/Córcega, núm. 270, 5.ª planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Córcega, 270, 5.ª planta.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 28 de abril de 2004, y la de la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 5 de Mayo de 2004. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Córcega, 270, 5.ª planta, con una antelación mínima de dos días. (Podrá consultarse telefónicamente en el núm. 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad de la licitación de la presente contratación irán a cargo de la Diputación de Barcelona, ya que se trata únicamente de homologar empresas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de marzo de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 4 de marzo de 2004.—El Secretario, Josep Ma. Esquerda i Roset.—9.210.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adquisición de dos Mareógrafos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: C-17/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de dos Mareógrafos.

c) División por lotes y número: Único.

d) Lugar de entrega: Nave (Servicios Centralizados de Gran Peso). Centro Andaluz de Ciencia y Tecnología Marina (CACYTMAR). Instituto de Investigación. Polígono Río San Pedro (Cádiz).

e) Plazo de entrega: 3 semanas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 47.649,00 euros.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Cádiz. Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.º planta.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 10 de marzo de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz, Diego Sales Márquez.—9.208.

Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adquisición del equipamiento científico «Sonda CTD».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: C-18/04

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de un equipo Sonda CTD.

c) División por lotes y número: Único.

d) Lugar de entrega: Nave (Servicios Centralizados de Gran Peso). Centro Andaluz de Ciencia y Tecnología Marina. Instituto de Investigación. Campus de Puerto Real (Cádiz).

e) Plazo de entrega: Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 54.570,00 euros.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los especificados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

b) Documentación a presentar: Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Cádiz. Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

2. Domicilio: Calle Ancha, 10, 2.ª planta.

3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.

b) Domicilio: Calle Ancha, 16.

c) Localidad: Cádiz.

d) Fecha: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

e) Hora: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 10 de marzo de 2004.—El Rector de la Universidad de Cádiz, Diego Sales Márquez.—9.209.

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia concurso público para la contratación de la asistencia técnica consistente en la elaboración de un informe de auditoría académica a las Universidades Públicas Andaluzas correspondiente al curso 2002-2003.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 26/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica consistente en la elaboración de un informe de auditoría académica a las Universidades Públicas Andaluzas correspondiente al curso 2002-2003.

b) División por lotes y número: No.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El informe tiene que estar entregado antes del 15 de junio de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Ochenta y cuatro mil quinientos euros, I.V.A. incluido (84.500,00 €)

5. Garantía provisional. Exenta.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Patrimonio. Rectorado de la Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Teléfono: 957 21 80 65.

e) Telefax: 957 21 80 30.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado». En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas excepto sábados.

2. Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba; 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Calle Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba,

d) Fecha: Se publicará en el tablón de anuncios del Rectorado.

e) Hora: 12,00.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a las siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 23 de febrero de 2004.—El Rector, P.D. (Art. 16 Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992 de R.J.A.P. y P.A.C.), el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.—8.688.

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se anuncia la adjudicación definitiva del contrato de suministro, consistente en suministro de mobiliario de laboratorio con destino al edificio Celestino Mutis en el Campus de Rabanales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 83/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario de laboratorio con destino al edificio Celestino Mutis en el Campus de Rabanales.

c) Lote: No.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 22-11-2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Concurso.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.150.000,00 €.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 13/02/04.

b) Contratista: Burdinola S. COOP.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.149.654,00 euros.

Córdoba, 2 de marzo de 2004.—El Rector, P.D. Firma Resolución Rectoral art. 16 Ley 30/1992, de R.J.A.P. y P.A.C., el Vicerrector de Presupuestos y Sociedades Participadas, José Roldán Cañas.—8.745.