

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Es la contratación, mediante concurso público, para el suministro, instalación, conservación, reposición, mantenimiento y explotación de marquesinas, postes y demás equipos, accesorios para las paradas de autobús en el término municipal de Segovia.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: La tramitación del mismo será ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon a satisfacer por el adjudicatario: Se fija como canon mínimo ciento veinticinco euros por marquesina (125 euros/marquesina con publicidad).

5. Garantía provisional: Cuatro mil euros (4.000 euros).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Sección de Patrimonio y Contratación.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad y código postal: Segovia 40001.

d) Teléfono: 921 41 98 77.

e) Telefax: 921 41 98 40.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los expresados en el pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Treinta días naturales a contar desde el siguiente al de la última publicación del anuncio en el B.O.E. o del B.O.P.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.

d) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Registro general.

2. Domicilio: Plaza Mayor, 1.

3. Localidad y código postal: Segovia 40001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Segovia. Salón de sesiones.

b) Domicilio: Plaza Mayor, 1.

c) Localidad: Segovia 40001.

d) Fecha: La indicada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

e) Hora: La indicada por el Presidente de la Mesa de Contratación.

10. Otras informaciones: Duración de la concesión. Doce años.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del contratista adjudicatario.

Segovia, 25 de febrero de 2004.—Pedro Arahuetes García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Segovia.—8.478.

**Anuncio de la Diputación de Barcelona, promovido por el Servicio de Bibliotecas, en virtud del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno de esta Diputación de Barcelona, en sesión del día 26 de febrero de 2004, relativo al concurso público sobre homologación de 25 empresas suministradoras de libros, que serán destinados a diferentes bibliotecas públicas de la Red, en proceso de creación o traslado, y al mantenimiento del fondo.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación de Barcelona

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.

c) Número de expediente: 15.1.109/2004.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Homologación de 25 empresas suministradoras de libros, que serán destinados a diferentes bibliotecas públicas de la Red, en proceso de creación o traslado, y al mantenimiento del fondo, promovido por el Servicio de Bibliotecas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El lugar fijado para la entrega de los bienes objeto de los contratos derivados de esta homologación es el Servicio de Bibliotecas (c/ Comte d'Urgell, 187 de Barcelona).

e) Plazo de entrega: Ver cláusula 1e) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El tipo de licitación se basará en el % de descuento, ofrecido por los licitadores, sobre el precio fijo de venta al público de cada uno de los libros (IVA incluido).

El presupuesto estimado de la contratación se fija en la cantidad anual de un millón cincuenta y un mil euros (1.051.000,00 €) IVA incluido, de los cuales 51.000,00 € serán para la adquisición destinada a las bibliotecas en proceso de creación o traslado y 1.000.000,00 € para el fondo de mantenimiento.

5. Garantía provisional. No se constituirá garantía provisional ya que no se trata de adjudicar en este momento un suministro en concreto, sino que en la presente contratación únicamente se está homologando empresas.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: c/ Córcega, núm. 270, 5.ª planta.

c) Localidad y código postal: Barcelona 08008.

d) Teléfono: 934 022 564.

e) Telefax: 934 020 771.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables de 10 a 12 horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 27 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

a) Clasificación: No es necesaria.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica profesional: Ver cláusula 2 b), del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 12 horas del día 27 de abril de 2004, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de 10 a 12 horas de la mañana, en la citada Sección.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las 12 horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante télex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario.

b) Documentación a presentar: La documentación para participar en la licitación se presentará en 2 sobres, de conformidad con lo que se estipula en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.

2. Domicilio: c/Córcega, núm. 270, 5.ª planta.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Diputación de Barcelona.

b) Domicilio: Córcega, 270, 5.ª planta.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 28 de abril de 2004, y la de la económica así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 5 de Mayo de 2004. Esta última sesión será abierta al público.

e) Hora: 12,30.

10. Otras informaciones. La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de Contratación del Área de Gobierno Local para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en la Rambla de Cataluña, 126 y en la calle Córcega, 270, 5.ª planta, con una antelación mínima de dos días. (Podrá consultarse telefónicamente en el núm. 934 022 564).

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad de la licitación de la presente contratación irán a cargo de la Diputación de Barcelona, ya que se trata únicamente de homologar empresas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de marzo de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 4 de marzo de 2004.—El Secretario, Josep Ma. Esquerda i Roset.—9.210.

## UNIVERSIDADES

**Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz por la que se anuncia concurso público para la adquisición de dos Mareógrafos.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Cádiz.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.

c) Número de expediente: C-17/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de dos Mareógrafos.

c) División por lotes y número: Único.

d) Lugar de entrega: Nave (Servicios Centralizados de Gran Peso). Centro Andaluz de Ciencia y Tecnología Marina (CACYTMAR). Instituto de Investigación. Polígono Río San Pedro (Cádiz).

e) Plazo de entrega: 3 semanas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 47.649,00 euros.

5. Garantía provisional. Dispensada.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael.

b) Domicilio: Ancha, 10.

c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Teléfono: 956 22 39 68.

e) Telefax: 956 22 39 68.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.