

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: Se admitirá una variante, en las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Gerencia Regional de Salud. Sala de Reuniones.

b) Domicilio: P.º Zorrilla, n.º 1.

c) Localidad: Valladolid.

d) Fecha: 26 de abril de 2004.

e) Hora: 9,30 horas.

10. Otras informaciones: En el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el de prescripciones técnicas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de febrero de 2004.

Valladolid, 16 de febrero de 2004.—El Gerente Regional de Salud, J. Santiago de Cossío Jiménez.—6.617.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de la Diputación Foral de Bizkaia por la que se anuncia la convocatoria de concurso para la contratación del Suministro e Instalación de un Sistema de Seguridad Integral de los locales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia en Bilbao.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Diputación Foral de Bizkaia.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación, Gran Vía, 25, Bilbao 48009, Tlfno. 94 6083540, Telefax 94 4067819.

c) Número de expediente: 2004/C0003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un sistema de seguridad integral de los locales del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia en Bilbao.

b) Número de unidades a entregar: Ver pliegos.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: Bizkaia.

e) Plazo de entrega: 3 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 606.363,25.

5. Garantía provisional. 12.127,26.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Diputación Foral de Bizkaia.

b) Domicilio: Gran Vía, 25-Planta Baja.

c) Localidad y código postal: Bilbao 48009.

d) Teléfono: 94 6083540.

e) Telefax: 94 4067819.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las doce (12) horas del día 15 de abril de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Ver Pliegos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce (12) horas del día 15 de abril de 2004.

b) Documentación a presentar: Ver Pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Administración Pública. Servicio de Contratación.

2. Domicilio: C/ Gran Vía, 25-Planta baja.

3. Localidad y código postal: Bilbao 48009.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Departamento de Administración Pública (Salón de actos destinado al efecto).

b) Domicilio: C/ Gran Vía, 25-Planta baja.

c) Localidad: Bilbao 48009.

d) Fecha: Se comunicará al respecto.

e) Hora: Diez horas (10h).

10. Otras informaciones. Los criterios de adjudicación a utilizar figuran en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario los gastos de publicación en BOE, BOPV y prensa.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 23 de febrero de 2004

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bizkaia.net

Bilbao, 23 de febrero de 2004.—El Diputado Foral del Departamento de Administración Pública, Iñaki Hidalgo González.—6.636.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona que adjudica el contrato de atención y asesoramiento jurídico a profesionales de servicios sociales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sector de Servicios Personales.

c) Número de expediente: 700104.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.

b) Descripción del objeto: Atención y asesoramiento jurídico a profesionales de servicios sociales.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, núm. 285, del 28 de noviembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 470.667,90 Euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 28-01-2004.

b) Contratista: UTE Progress, S. L.-Lexiss, SCP.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 464.149,46 Euros.

Barcelona, 23 de febrero de 2004.—El Secretario delegado del Sector de Servicios Personales, José Fernández Pérez.—6.653.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de ayuda a domicilio de los S. Sociales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de ayuda a domicilio S. Sociales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 937.500.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 17 de marzo de 2004.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.

2. Domicilio: Plaza de España, 1.

3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: 18 de marzo de 2004.

e) Hora: 13.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 17 de marzo de 2004.

Móstoles, 17 de febrero de 2004.—Daniel Ortiz Espejo, Concejel Hacienda.—6.536.

Resolución del Consejo de Dirección del Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico por la que se convoca el Concurso Público para la Adjudicación del Contrato de Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización y la Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las Obras de Urbanización de los ámbitos incluidos en el Sector 2/Centro y Sector 3/Este del PAU-2 Autovía de Toledo Norte del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés y Sistemas Generales adscritos al ámbito de actuación, a adjudicar por procedimiento abierto mediante Concurso (LTEC 211 PUDO C-E).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.

b) Dependencia que tramita el expediente: Consorcio Urbanístico Leganés Tecnológico.

c) Número de expediente: LTEC 211 PUDO C-E.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contrato de Consultoría y Asistencia Técnica para los trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización y la Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las Obras de Urbanización de los ámbitos incluidos en el Sector 2/centro y Sector 3/Este del PAU-2 Autovía de Toledo Norte del Plan General de Ordenación Urbana de Leganés y Sistemas Generales adscritos al ámbito de actuación.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Leganés (Madrid).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Para los Trabajos de Redacción de los Proyectos de Urbanización de los Sectores 2/Centro y 3/Este: Plazo de seis (6) meses. Y para los trabajos de Inspección, Vigilancia y Dirección Facultativa de las obras de urbanización: el plazo de ejecución efectivo de las obras de urbanización (previsto inicialmente en 30 meses), incluyendo la recepción y liquidación de las mismas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.