

Administrativo de Administración General, por oposición (libre), y una plaza de Cabo de Policía Local (promoción interna), de Administración Especial, Servicios Especiales.

El plazo de presentación de instancias (según modelo que se facilitará en el Ayuntamiento) será de veinte días naturales, a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

El lugar de presentación de instancias será en el Registro General del Ayuntamiento de Carreño, de 9 a 13 horas, en el plazo indicado, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/1992.

Candás, 12 de febrero de 2004.—El Alcalde, Manuel Ángel Riego González.

3686 *RESOLUCIÓN de 12 de febrero de 2004, del Ayuntamiento de Oropesa del Mar (Castellón), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón» número 18, de fecha 10 de febrero de 2004, y rectificado en el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón» número 19, de fecha 12 de febrero de 2004, se publican las bases para provisión en propiedad de una plaza de Técnico de Administración General, Subescala Técnica, por concurso-oposición libre, vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Oropesa del Mar.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este extracto en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón» y en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento.

Oropesa del Mar, 12 de febrero de 2004.—P. D. (Resolución de 10 de febrero de 2004), el Alcalde en funciones, Juan Manuel Millares Villena.

3687 *RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2004, del Ayuntamiento de Sierra Engarcerán (Castellón), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el «Boletín Oficial de la Provincia de Castellón» número 19, de 12 de febrero de 2004, se publican íntegramente las bases de la convocatoria realizada por este Ayuntamiento, para selección de una plaza de Administrativo (promoción interna, turno restringido) de este Ayuntamiento, correspondiente a la Escala de Administración General vacante en la plantilla de funcionarios, por concurso oposición.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán únicamente en el «Boletín Oficial de la Provincia» y en el tablón de anuncios de la Corporación.

Sierra Engarcerán, 13 de febrero de 2004.—El Alcalde, Ricardo Sales Barreda.

3688 *RESOLUCIÓN de 16 de febrero de 2004, del Ayuntamiento de Bermeo, Patronato de Salud y Bienestar Social (Vizcaya), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 219, de fecha 14 de noviembre de 2003 y número 15, de fecha 23 de enero de 2004, se han publicado, íntegramente, las bases que han de regir la convocatoria para proveer:

Cuatro plazas de Auxiliar de Clínica de la plantilla de personal laboral fijo para la Residencia de Ancianos, a cubrir por el sistema de concurso-oposición, turno libre.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos en el tablón de anuncios de esta Corporación y en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Bermeo, 16 de febrero de 2004.—El Presidente ejecutivo, Kontxi Gabantxo Laka.

3689 *RESOLUCIÓN de 17 de febrero de 2004, del Ayuntamiento de Mogán (Las Palmas), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas n.º 5, de fecha 12 de enero de 2004, se publicaron las bases que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad de una plaza de Sargento de la Policía Local, promoción interna, señalada en el anexo.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Mogán, 17 de febrero de 2004.—El Alcalde, P. D. (Decreto n.º 044/2004, de 13/01/2004), el Concejal Delegado de Personal, Silverio Hernández Hernández.

ANEXO

Denominación: Sargento de la Policía Local. Número de plazas: Una. Escala: Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales. Provisión: Concurso-oposición promoción interna.

UNIVERSIDADES

3690 *RESOLUCIÓN de 26 de enero de 2004, de la Universidad de las Illes Balears, por la que se declara concluido el procedimiento y desierta una plaza del Cuerpo de Catedráticos de Universidad.*

Convocada a concurso, por Resolución de la Universitat de les Illes Balears de fecha 8 de noviembre de 2001 («Boletín Oficial del Estado» 27 de noviembre de 2001), una plaza del Cuerpo de Catedráticos de Universidad, del área de conocimiento de Microbiología, adscrita al Departamento de Biología, actividades a realizar por quien obtenga la plaza: las propias del área, clase de convocatoria: concurso, y no pudiendo realizarse el citado concurso por fallecimiento del único firmante admitido a la realización de las pruebas.

Este Rectorado ha resuelto declarar concluido el procedimiento y desierta la plaza convocada de Catedrático de Universidad.

Palma, 26 de enero de 2004.—El Rector, P. D. (FOU 221), la Vicerrectora de Profesorado, Esperanza Munar Muntaner.

3691 *RESOLUCIÓN de 3 de febrero de 2004, de la Universidad Pompeu Fabra, por la que se convoca concurso para la provisión de una plaza de Cuerpos Docentes Universitarios.*

De conformidad con lo que dispone el artículo 63 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre; el artículo 14 del RD 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso de cuerpos docentes universitarios; el artículo 93 de los Estatutos de la Universidad Pompeu Fabra y en cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Comi-

sión de Profesorado en la sesión de 13 de noviembre del 2003, por delegación del Consejo de Gobierno de esta Universidad,

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 52, en relación con la competencia prevista en el artículo 5d de los Estatutos de la Universidad Pompeu Fabra, resuelvo:

Primero.—Convocar concurso para la provisión de una plaza de Profesor Titular de Universidad del área de conocimiento de Economía Aplicada con perfil de Econometría Aplicada.

Segundo.—El concurso mencionado se realizará de acuerdo con las bases que figuran en el anexo 1 de esta resolución.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse un recurso contencioso administrativo ante la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del Estado.

Las personas interesadas también podrán interponer potestativamente un recurso de reposición ante la rectora en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del Estado, en cuyo caso no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que no se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Barcelona, 3 de febrero del 2004.—La Rectora, M. Rosa Virós i Galtier.

ANEXO 1

Bases

1. Normas generales

Este concurso se registrará en todos los aspectos por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre; el RD 774/2002, de 26 de julio, por los Estatutos de la Universitat Pompeu Fabra y por la restante normativa estatutaria de los funcionarios que sea de aplicación.

2. Requisitos de participación

2.1 Para poder ser admitidas al concurso, las personas que se presenten al mismo deben cumplir los requisitos generales siguientes:

a) Tener la ciudadanía de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o de alguno de los estados a los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el estado español, les sea aplicable la libre circulación de trabajadores.

También pueden presentarse las personas de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando tengan el reconocimiento de la aptitud legal a que se refiere el artículo 15.4 del RD 774/2002, de 26 de julio.

b) Tener 18 años cumplidos y no haber cumplido los 70.

c) No estar separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, ni hallarse inhabilitada por sentencia firme para el ejercicio de las funciones públicas.

d) No padecer ninguna enfermedad ni estar afectada por ninguna limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones docentes.

2.2 Las personas aspirantes deberán cumplir alguno de los requisitos específicos que se establecen en el artículo 15 del RD 774/2002, de 26 de julio:

Poseer la habilitación para el cuerpo y área objeto de la convocatoria.

Poseer la condición de funcionarios del cuerpo y área objeto de la convocatoria o de los cuerpos docentes universitarios iguales o superiores categorías y misma área de conocimiento.

Poseer la condición de profesor de otros Estados miembros de la Unión Europea con la consideración de habilitado de acuerdo

con lo que dispone el artículo 15.3 del RD 774/2002, de 26 de julio.

2.3 Los requisitos establecidos en las bases 2.1 y 2.2 deben cumplirse, como máximo, el último día de presentación de solicitudes y deben de continuar cumpliéndose en la fecha de nombramiento como funcionario.

3. Solicitudes

3.1 Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria deberán remitirse a la rectora de la Universitat Pompeu Fabra (plaza de la Mercè, 12, 08002, Barcelona), y se formalizarán mediante el modelo normalizado que consta en el anexo 2.

3.2 Las solicitudes pueden presentarse en el Registro de la Universitat Pompeu Fabra, plaza de la Mercè, núm. 12, 08002 Barcelona, de lunes a jueves de 9 a 14 h. y de 15.30 a 17.00 h. y los viernes de 9 a 14 h, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en el plazo de 20 días naturales computables desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

3.3 Junto con la solicitud y dentro del plazo establecido en la base 3.2 los aspirantes, para poder participar en el concurso, deben adjuntar los documentos que acrediten cumplir los requisitos que señalan las bases 2.1a), 2.1b) y 2.2.

3.4 Los documentos justificantes que se presenten en fotocopia deben ser compulsados por lo que deberán presentarse en el registro de la Universidad o por cualquiera de los previstos en el artículo 38.4a) y b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, los documentos originales y una fotocopia, la cual se compulsará para el expediente de la convocatoria y se devolverán los originales a la persona interesada.

3.5 Las personas aspirantes deberán abonar la tasa de 24,04 euros en concepto de derechos, de acuerdo con lo que establece el artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social.

El pago deberá efectuarse en cualquier oficina de la Caixa de Catalunya, mediante ingreso en caja, o bien por giro postal o telegráfico, en la cuenta corriente número 2013-0024-41-02007141-92 «Universitat Pompeu Fabra. Cuenta restringida de ingresos: concursos de profesorado». Cuando el pago se efectúe por giro postal o telegráfico, es necesario que, como nombre del remitente conste el del propio aspirante, el cual debe adjuntar a la solicitud el resguardo de la imposición.

En la solicitud debe figurar el sello de la entidad en el apartado reservado a la entidad bancaria, el cual es acreditativo del pago de la tasa correspondiente. Su ausencia determina la exclusión del aspirante, salvo que el pago se haya efectuado por giro postal o telegráfico y se haya adjuntado el resguardo.

En ningún caso el pago a la entidad bancaria sustituirá el trámite de presentación de la solicitud en la Universidad en el plazo y en la forma correspondiente, de acuerdo con lo que establece esta base.

4. Admisión de aspirantes

4.1 El décimo día hábil después de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la lista provisional de admitidos y excluidos con indicación de los motivos de exclusión y se indicará la fecha de publicación de la lista definitiva. Esta lista se publicará en la web (www.upf.edu/rrhh/acces) y en el tablón de anuncios de la Universidad.

4.2 Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la exposición de las listas provisionales de admitidos y excluidos, para poder presentar en los mismos lugares que se indican en la base 3.2, las posibles reclamaciones para enmendar los defectos de la solicitud, o para adjuntar la documentación requerida en la convocatoria.

En el caso que los aspirantes excluidos no realicen enmienda dentro de este plazo los defectos a ellos imputables, o no adjunten la documentación preceptiva que haya motivado el motivo de exclusión, se archivará su solicitud sin ningún otro trámite.

No se procederá a la devolución de las tasas cuando la exclusión se produzca por causas imputables al interesado.

4.3 Según lo que dispone el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, con la exposición de las resoluciones indicadas en la web y en el tablón de anuncios de la Universidad se considerará realizada la oportuna notificación a los interesados y se iniciarán los plazos para los efectos de posibles reclamaciones o recursos.

4.4 Los errores materiales y de hecho se pueden enmendar en cualquier momento.

4.5 Las resoluciones de aprobación de las listas definitivas agotan la vía administrativa.

5. Comisión de selección

5.1 De conformidad con lo que establece el artículo 106 de los Estatutos de la Universitat Pompeu Fabra, la Comisión de selección es la que se indica:

Comisión titular:

Presidente: Jaume García Villar.

Secretario: José García Montalvo.

Vocal: María Teresa García-Milà Lloveras.

Vocal: Albert Marcet Torrens.

Vocal: Juan Francisco Jimeno Serrano.

Comisión suplente:

Presidente: Antoni Bosch Domènech.

Secretario: Guillem López Casasnovas.

Vocal: Albert Satorra Brucart.

Vocal: Jordi Caballé Vilella.

Vocal: Juan José Dolado Lobregad.

5.2 La comisión nombrada para juzgar el concurso se clasificará económicamente en la categoría primera establecida en el artículo 30 del RD 462/2002 de 24 de mayo.

5.3 Las normas de funcionamiento interno de la Comisión se ajustarán a lo que dispone la Ley 13/1989, de 14 de diciembre, de organización, procedimiento y régimen jurídico de la Generalitat de Catalunya sin perjuicio de las normas básicas establecidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

5.4 A los efectos de comunicaciones y otras incidencias, el tribunal tiene sede en la Plaza de la Mercè, 12 08002 Barcelona.

6. Proceso de selección

De acuerdo con lo que establece el artículo 108 de los Estatutos de la Universidad Pompeu Fabra, la Comisión de Selección valorará los méritos de los candidatos y su adecuación a las necesidades docentes y de investigación de la Universidad.

6.1 Primera fase.—La Comisión de Selección se constituirá en el plazo máximo de 3 meses desde la publicación de la convocatoria.

Con la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos, se indicará la fecha en que se hará público en la web (www.upf.edu/rrhh/acces) y el rectorado de la Universitat Pompeu Fabra (plaza de la Mercè, 12. 08002 Barcelona) el anuncio de la fecha de constitución de la Comisión de selección y la fecha del acto de presentación de los candidatos. Entre la fecha de este anuncio y el acto de presentación deberán transcurrir como mínimo 15 días.

En el acto de constitución, la Comisión fijará y hará públicos los criterios para la valoración de los méritos de los candidatos antes del acto de presentación.

En el acto de presentación, los candidatos entregarán por duplicado al Presidente de la Comisión la documentación siguiente:

a) Currículum vitae.

b) Una declaración —con una extensión máxima de cuatro folios— en la cual se describan los aspectos más relevantes de

su investigación reciente y expliquen sus planes de investigación futuros.

c) Cinco artículos, o libros, publicados o aceptados para publicación. Sólo se valorarán artículos aparecidos en revistas reconocidas internacionalmente (SSCI, SCI).

d) Documentos de trabajo de su investigación actual.

e) Cinco nombres de investigadores de reconocido prestigio internacional a quien la Comisión pueda, si se da el caso, pedir referencias.

f) Evaluaciones recientes de su docencia, si se tienen.

En el plazo máximo de una semana desde la finalización del acto de presentación, la Comisión hará pública en la web (www.upf.edu/rrhh/acces) y en el rectorado de la Universidad Pompeu Fabra, la valoración de los méritos de los candidatos y la propuesta de provisión de la plaza en el caso que no sea necesario pasar a la segunda fase.

6.2 Segunda fase.—En el caso que la Comisión de Selección lo considere conveniente, tendrá lugar una segunda fase durante el desarrollo del concurso.

En la publicación de la valoración de los méritos de los candidatos que se detallan en el apartado de la primera fase, se convocará a los candidatos para la realización de una entrevista o un seminario con una antelación mínima de 15 días.

El orden de actuación de los aspirantes a la entrevista o al seminario se iniciará por el primer aspirante el apellido del cual empiece con la letra que resulte del sorteo realizado para determinar el orden de actuación de los aspirantes a los procesos selectivos del año 2004 para el ingreso a la función pública de la Generalitat.

7. Propuesta de provisión

7.1 De conformidad con el artículo 17.3 del RD 774/2002, de 26 de julio, la Comisión de Selección propondrá a la rectora, motivadamente, y con carácter vinculante, una relación de todos los candidatos por orden de preferencia para su nombramiento.

7.2 Esta propuesta se hará pública con la valoración de los méritos en el caso que no haya segunda fase.

En el caso que haya segunda fase, la propuesta de provisión se publicará con los resultados de la valoración de esta fase en el plazo máximo de una semana desde su finalización por parte de todos los candidatos.

7.3 La propuesta de provisión de la plaza convocada se hará pública en la web (www.upf.edu/rrhh/acces) y en el rectorado de la Universidad (plaza de la Mercè, 12. 08002 Barcelona).

7.4 De acuerdo con el RD 774/2002 y el artículo 109 de los Estatutos de la Universidad Pompeu Fabra, contra la propuesta de la Comisión los candidatos pueden presentar reclamación ante la rectora en el plazo de 10 días a contar desde la publicación de la propuesta de la Comisión.

8. Resolución del concurso

8.1 La persona que sea propuesta para la provisión de la plaza deberá presentar en el registro de la Universidad, en el plazo de 20 días hábiles siguientes a contar desde la fecha en que se hace pública la propuesta de provisión, los documentos siguientes:

a) Declaración jurada que justifique el requisito especificado en el apartado c) de la base 2.1.

b) Certificado médico oficial que acredite lo que establece el apartado d) de la base 2.1.

c) Declaración de no estar incluido en ninguno de los supuestos de incompatibilidad que prevé la legislación vigente o ejercer, en el plazo de toma de posesión, la opción que prevé el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

8.2 La rectora de la Universidad nombrará funcionario al aspirante propuesto que haya acreditado cumplir los requisitos de la base 2, para lo cual dispondrá de un plazo máximo de 20 días para tomar posesión de la plaza a partir del día siguiente de la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial del Estado.



ANEXO 2

SOLICITUD DE ADMISIÓN A CONCURSOS DE ACCESO A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

1. DATOS DE LA PLAZA A CONCURSO

Fecha de la resolución en la cual se convoca el concurso:		BOE núm:	de fecha:
Núm. de la convocatoria:	Cuerpo al que pertenece la plaza:		
Área de conocimiento:	Departamento:		
Perfil docente:			

2. DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Dirección: calle, núm. y piso	
Localidad (código postal)	Provincia	Teléfono	

3. ADJUNTO DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS SIGUIENTES:

Base:	2.1a	2.1b			
<p>Base 2.2:</p> <p>Poseer la habilitación para el cuerpo y área objeto de la convocatoria Poseer la condición de funcionarios del cuerpo y área objeto de la convocatoria o de los cuerpos docentes universitarios de igual o superiores categorías y misma área de conocimiento.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Universidad</td> <td>Cuerpo:</td> <td>Fecha toma de posesión:</td> </tr> </table> <p>Poseer la condición de profesor de otros Estados miembros de la Unión Europea con la consideración de habilidad de acuerdo con lo que dispone el artículo 15.3. del RD 774/2002, de 26 de julio.</p>			Universidad	Cuerpo:	Fecha toma de posesión:
Universidad	Cuerpo:	Fecha toma de posesión:			

SOLICITO ser admitido/ida al concurso a que se refiere esta solicitud, y DECLARO que todas los datos que constan son ciertas, y que cumplo todas las condiciones exigidas en la convocatoria mencionada, así como todas las condiciones necesarias para acceder a la función pública, cuestión que acredito con la documentación adjunta.

(localidad y fecha)

Firma

Sello de la entidad bancaria	Justificación de ingreso de los derechos de participación
	Cuenta corriente núm. 2013-0024-41-02007141-92 de la Caixa de Catalunya Importe de la tasa de inscripción: _____ €

EXCMA. Y MGFC. RECTORA DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA

INSTRUCCIONES

- Escriba únicamente a máquina o con bolígrafo, con letras mayúsculas o de tipo imprenta.
- No olvide firmar el impreso.
- Incluya el importe de la tasa de inscripción.