

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Lote 1: 100.000 € con el siguiente desglose hasta 85.000 euros por el seguro de responsabilidad civil y hasta 15.000 euros por el seguro de defensa jurídica. Lote 2: 25.000 €.

5. Garantía provisional. Lote 1: 2000 €. Lote 2: 500 €.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social - Subdirección General de Asuntos Generales - Despacho 228.
- b) Domicilio: Agustín de Bethancourt, n.º 4.
- c) Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- d) Teléfono: 913631178.
- e) Telefax: 913630740.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 12 de Febrero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

1) Solvencia económica y financiera: Será necesario que la media de la cifra de negocio durante los tres últimos años sea como mínimo igual al 150 por ciento del importe del presupuesto máximo de licitación del lote que corresponda.

2) Solvencia técnica o profesional: Será necesario que dos de los seguros contratados por el licitador en los últimos tres años tengan un importe igual o superior al presupuesto máximo de licitación del lote que corresponda.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 8 días desde la publicación del Boletín Oficial del Estado.
- b) Documentación a presentar: La indicada en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. También podrán utilizarse los registros, oficinas y lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 20/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común de 26 de noviembre.

2. Domicilio: Agustín de Bethancourt, n.º 4.
3. Localidad y código postal: 28071 Madrid.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de proposiciones.
- e) Admisión de variantes (concurso): No se admitirán la presentación de variantes.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- b) Domicilio: Agustín de Bethancourt, n.º 4. Sala de Juntas (planta 7.ª).
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 26 de febrero de 2004.
- e) Hora: 10:30 horas.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta de adjudicatario.

Madrid, 26 de enero de 2004.—El Subdirector General de Administración Financiera, Bonifacio Gómez-Cardoso.—4.123.

**Resolución por la que se adjudica el concurso abierto 1/04, Servicio de limpieza de los CAISS dependientes de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social de Sevilla.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Instituto Nacional de la Seguridad Social.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial de Sevilla.
  - c) Número de expediente: 127/03, C.A. 1/04.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicio.
- b) Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los CAISS dependientes de la Dirección Provincial del INSS de Sevilla.
- d) Boletín o Diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» número 290, de 4 de diciembre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 104.980 €.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 30 de diciembre de 2003.
- b) Contratista: Eulen, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de la adjudicación: 96.158,33 €.

Sevilla, 27 de enero de 2004.—El Director Provincial, Antonio A. Sánchez López.—3.405.

## MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

**Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios, por la que se ordena la publicación de la adjudicación del concurso público de servicios, correspondiente al expediente 88/03 (226.02).**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ministerio de Sanidad y Consumo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios (Subdirección General de Administración Financiera).
- c) Número de expediente: 88/03-226.02.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Creatividad y producción de la Campaña de Publicidad Institucional de Salud Pública, referente a la educación para la salud sobre prevención de embarazos no deseados (2003).
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 1 de octubre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 151.600 + 10.000 para los dos finalistas.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 4 de diciembre de 2003.
- b) Contratista: Líneas de Comunicación Integral, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 151.019 euros + 10.000 euros para los dos finalistas.

Madrid, 15 de enero de 2004.—El Director General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios, Jaime Aubia Marimón.—3.400.

## MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE

**Resolución de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza por la que se anuncia concurso público, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro de material de oficina impreso no inventariable necesario para los servicios centrales de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección General de Conservación de la Naturaleza. Ministerio de Medio Ambiente.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Coordinación.
- c) Número de expediente: 02DGCN/2004.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: «Suministro de material de oficina impreso no inventariable necesario para los servicios centrales de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza».
- c) División por lotes y número: No hay lotes.
- d) Lugar de entrega: Servicios Centrales de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.
- e) Plazo de entrega: Veinticuatro meses, prorrogables por acuerdo mutuo de las parte.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total: 27.000,00 €.

- Año 2004: 10.125,00 €.  
Año 2005: 13.500,00 €.  
Año 2006: 3.375,00 €.

5. Garantía provisional: 540,00 €.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Registro General de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.
- b) Domicilio: Gran Vía de San Francisco, 4.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28005.
- d) Teléfono: 91 596 46 91.
- e) Telefax: 91 596 49 77.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dentro de los quince días siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta el cierre del Registro del decimoquinto día a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.
2. Domicilio: Gran Vía de San Francisco, 4.
3. Localidad y código postal: Madrid 28005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Dirección General de Conservación de la Naturaleza.
- b) Domicilio: Gran Vía de San Francisco, 4.
- c) Localidad: Madrid 28005.
- d) Fecha: 15-3-2004.
- e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 26 de enero de 2004.—El Subdirector General de Coordinación. P. D. (O.M. 6-2-2001), Ramón Villaescusa Sanz.—3.246.

**Resolución de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza, por la que se anuncia Concurso Público, por procedimiento abierto, para la contratación del suministro de material de oficina ordinario no inventariable necesario para los servicios centrales de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.**

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección General de Conservación de la Naturaleza. Ministerio de Medio Ambiente.

b) Dependencia que tramita el expediente: Subdirección General de Coordinación.

c) Número de expediente: 01DGCN/2004.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: «Suministro de material de oficina ordinario no inventariable necesario para los servicios centrales de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza».

c) División por lotes y número: No hay lotes.

d) Lugar de entrega: Servicios Centrales de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.

e) Plazo de entrega: Veinticuatro meses, prorrogables por acuerdo mutuo de las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total: 90.000,00 €.

Año 2004: 33.750,00 €.

Año 2005: 45.000,00 €.

Año 2006: 11.250,00 €.

5. Garantía provisional. 1.800,00 €.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Registro General de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.

b) Domicilio: Gran Vía de San Francisco, 4.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Teléfono: 91 596 46 91.

e) Telefax: 91 596 49 77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Dentro de los quince días siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el cierre del Registro del decimoquinto día, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

## c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Dirección General de Conservación de la Naturaleza.

2. Domicilio: Gran Vía de San Francisco, 4.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28005.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

## 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección General de Conservación de la Naturaleza.

b) Domicilio: Gran Vía de San Francisco, 4.

c) Localidad: Madrid, 28005.

d) Fecha: 15-3-2004.

e) Hora: 11,00 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 26 de enero de 2004.—El Subdirector General de Coordinación, P.D. (O.M. 06-02-2001), Ramón Villaescusa Sanz.—3.247.

**Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte por la que se anuncia la licitación del concurso de consultoría y asistencia expediente número 29-04.**

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Confederación Hidrográfica del Norte.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría general.

c) Número de expediente: 29-04. Clave: N1.803.094/0511.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Supervisión y control de las expropiaciones motivadas por las obras que lleva a cabo esta Confederación Hidrográfica en las provincias de A Coruña y Lugo.

c) Lugar de ejecución: A Coruña y Lugo.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Veinticuatro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 108.576,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería.

b) Domicilio: C/ Viaducto Marquina, 7.

c) Localidad y código postal: 33004 Oviedo (Asturias).

d) Teléfono: 985 25 58 81.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de marzo de 2004.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 5 de marzo de 2004, a las doce horas.

b) Documentación a presentar: La exigida en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Confederación Hidrográfica del Norte.

2. Domicilio: Plaza de España, 2.

3. Localidad y código postal: 33071 Oviedo (Asturias).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

## 9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Confederación Hidrográfica del Norte.

b) Domicilio: Plaza de España, 2.

c) Localidad: 33071 Oviedo (Asturias).

d) Fecha: 15 de marzo de 2004.

e) Hora: Nueve treinta horas.

10. Otras informaciones. El día de apertura de las ofertas se calificará la documentación y se valorarán los criterios de selección, en su caso. El resultado de la calificación de la documentación y sucesivas actuaciones de la Mesa se expondrán o anunciarán en el tablón de anuncios de la sede central del Organismo.

11. Gastos de anuncios. A cargo de la empresa adjudicataria (725,34 euros).

Oviedo, 21 de enero de 2004.—El Presidente, Fernando González Landa.—2.460.

**Resolución de la Confederación Hidrográfica del Tajo por la que se anuncia la licitación por el sistema de concurso procedimiento abierto de servicios para mantenimiento y revisión electromecánica y electrónica de las instalaciones de la zona regable de Valdecañas (Cáceres), campaña 2004.**

## 1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Confederación Hidrográfica del Tajo.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría general.

c) Número de expediente: 04DT0010/NE.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Comprende los trabajos preventivos de revisión y puesta a punto de las instalaciones y sustitución de los elementos deteriorados, así como el mantenimiento durante el periodo que se contrata. El Pliego de Prescripciones Técnicas recoge el mantenimiento preventivo de todas las instalaciones electromecánicas y electrónicas de la zona regable de Valdecañas durante la campaña de riego.

b) División por lotes y número: Lote 1: Instalaciones electromecánicas. Lote 2: Instalaciones electrónicas.

c) Lugar de ejecución: Término municipal de Belvis de Monroy y otros (Cáceres).

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Siete meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Total 94.269,08 euros. (Lote 1: 71.689,18; Lote 2: 22.579,90 euros).

5. Garantía provisional. Total 1.885,38 euros (Lote 1: 1.433,78; Lote 2: 451,60 euros).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Confederación Hidrográfica del Tajo (Para obtención de documentación, ver punto 10)

b) Domicilio: Avenida de Portugal, 81. Segunda planta. Despacho 212. Servicio de Contratación.

c) Localidad y código postal: Madrid 28071.

d) Teléfono: 91.535.05.00 extensión 386.

e) Telefax: 91.470.03.04.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 23 febrero 2004.

## 7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberá acreditarse la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, por