Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el concurso de Consultoría y Asistencia para la redacción del proyecto de construcción del nuevo aparcamiento en la plaza de Santo Domingo.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación. Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
c) Número de expediente: 730/2003/1539.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Consultoría y Asistencia para la redacción del proyecto de construcción del nuevo aparcamiento en la plaza de Santo Domingo.
c) Lugar de ejecución: Madrid
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 450.759,00 euros.
5. Garantía provisional: 9.015,18 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo,Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en la avenida de Alfonso XIII, número 154 (Copistería Albatros). Teléfono 91 359 11 73.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28016.
d) Teléfono: 91 588 35 70.
e) Telefax: 91 588 34 90.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de marzo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar solvencia económica, financiera y técnica con cualquiera de los medios que establcen los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 8 de marzo de 2004.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
2. Domicilio: Calle Guatemala, número 13, 3.ª planta (Negociado de Plicas).
3. Localidad y código postal: Madrid, 28016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta(concurso): Tres meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: Calle Guatemala, número 13, 2.ª planta (Sala de Juntas).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 16 de marzo de 2004.
e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 14 de enero de 2004.

Madrid, 26 de enero de 2004.—Jefe del Departamento de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, Inmaculada García Ibáñez.—2.904.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid convocando el concurso de consultoría y asistencia para la redacción del proyecto de construcción del intercambiador de transportes de plaza Elíptica.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación. Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
c) Número de expediente: 730/2003/1541.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción del proyecto de construcción del intercambiador de transportes de plaza Elíptica.
c) Lugar de ejecución: Madrid.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Seis meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 540.911,00 euros.
5. Garantía provisional: 10.818,22 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: La documentación podrá ser retirada en la Avda. de Alfonso XIII, n.º 154 (Copistería Albatros). Teléfono 91 359 11 73.
c) Localidad y código postal: Madrid 28016.
d) Teléfono: 91 588 35 70.
e) Telefax: 91 588 34 90.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 5 de marzo de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberán acreditar solvencia económica, financiera y técnica con cualquiera de los medios que establecen los artículos 16 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 8 de marzo de 2004.
b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Madrid.
2. Domicilio: C/ Guatemala, n.º 13, 3.ª planta (Negociado de plicas).
3. Localidad y código postal: Madrid 28016.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Madrid. Departamento de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras.
b) Domicilio: C/ Guatemala, n.º 13, 2.ª planta (Sala de Juntas).
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 16 de marzo de 2004.
e) Hora: 10,00 horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 14 de enero de 2004.

Madrid, 26 de enero de 2004.—Jefe del Departamento de Contratación de la Concejalía de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras, Inmaculada García Ibáñez.—2.903.

Resolución del Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada), por la que se hace pública la adjudicación del contrato de obras del Parque Geominero Forestal en el Cerro del Toro de Motril (Granada), 1.ª fase.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Motril (Granada).
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Urbanismo y Obras Públicas.
c) Número de expediente: 06/03.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: De obras.
b) Descripción del objeto: Ejecución del Parque Geominero Forestal del Cerro del Toro de Motril, 1.ª fase.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Sin publicidad.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Procedimiento negociado sin publicidad [artículo 14.a)] Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
c) Forma: Procedimiento negociado sin publicidad.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 682.324,50 euros
5. Adjudicación.

a) Fecha: 17 de noviembre de 2003.
b) Contratista: UTE Asfaltos y Construcciones UCOP, S.A.; Salvador Rus López, Construcciones, S.A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 675.165,09 euros.

Motril, 21 de enero de 2004.—El Alcalde, Carlos Rojas García.—2.808.

Resolución del Ayuntamiento de Zamudio por el que se anuncia la adjudicación del contrato de obras de urbanización del polígono industrial «Ugaldeguren III».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Zamudio.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
c) Número de expediente: O.S.03-031-II.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Contrato de obra.
b) Descripción del objeto: Obras de urbanización del polígono industrial «Ugaldeguren III».
c) Lote: No.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado n.º 210, de 2 de septiembre de 2003; Diario Oficial de la Comunidad Europea, el 1 de agosto de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 8.033.391,43 euros.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 3 de diciembre de 2003.
b) Contratista: U.T.E. Excavaciones Vda. de Sainz, S.A.; Asfaltos Uribe, S.A. (U.T.E. Kuribilando).
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 6.828.000,00 euros.

Zamudio, 21 de enero de 2004.—El Alcalde en Funciones, Íñigo Pérez Ran.—2.785.

Resolución de la Comisión de Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Mataró, de fecha 29/12/03, por la que se acuerda convocar licitación para la homologación de impresos, sobres, carteles, folletos, bolsas y publicaciones del Ayuntamiento de Mataró y de sus organismos autónomos y aprobación de los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas particulares del mismo.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Mataró.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Compras y Contrataciones.
c) Número de expediente: 129/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Homologación de impresos, sobres, carteles, folletos, bolsas y publicaciones del Ayuntamiento de Mataró y de sus Organismos Autónomos y de designación de proveedores mediante la forma de concurso.
c) División por lotes y número:

Lote 1: Carteles y folletos.
Lote 2: Sobres.
Lote 3: Impresos.
Lote 4: Bolsas de asa.
Lote 5: Mupis.
Lote 6: Publicaciones.

d) Lugar de entrega: Dependencias municipales del Ayuntamiento de Mataró y de sus organismos autónomos.
e) Plazo de entrega: Máximo 5 días hábiles desde la entrega de comunicado de pedido.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 504.000,00 euros.
5. Garantía provisional:

Lote 1: Carteles y folletos, 4.320,00 euros.
Lote 2: Sobres, 1.080,00 euros.
Lote 3: Impresos, 1.800,00 euros.
Lote 4: Bolsas de asa, 200,00 euros.
Lote 5: Mupis, 680,00 euros.
Lote 6: Publicaciones, 2.000,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería Prims.
b) Domicilio: C. Muralla de la Presó, 21.
c) Localidad y código postal: 08301 Mataró.
d) Teléfono: 937578257.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día en que se puedan presentar las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Para acreditar la solvencia económica y financiera: Informe de instituciones financieras o justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. Para acreditar la solvencia técnica: relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, con indicación de su importe, fechas y destinatarios, públicos o privados, y certificados sobre los mismos.
En el caso de que los licitadores sean distribuidores no fabricantes, documentación acreditativa conforme pueden comercializar los productos que ofertan.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 1 de marzo de 2004, éste incluido.
b) Documentación a presentar: La que consta en la cláusula undécima del pliego de condiciones económico-administrativas particulares que regirán el concurso.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Mataró (Oficina de Atención al Ciudadano).
2. Domicilio: C. La Riera, 48.
3. Localidad y código postal: 08301 Mataró.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de las plicas por la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de Mataró.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Mataró.
b) Domicilio: C. El Carreró, 13-15.
c) Localidad: Mataró.
d) Fecha: El jueves de la semana siguiente al de la finalización del plazo para la presentación de las ofertas.
e) Hora: 9:00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo de las empresas designadas.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de enero de 2004.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.mataro.org

Mataró, 9 de enero de 2004.—El Concejal Delegado de Interior y Hacienda, Ramón Bassas y Segura.—2.945.

Resolución del Consell Comarcal del Ripollès de licitación de un contrato de suministro de hormigón con destino la pavimentación del camino de Llaés.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consell Comarcal del Ripollès.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
c) Número de expediente: 233/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de hormigón con destino la pavimentación del camino de Llaés.
b) Número de unidades a entregar: Suministro de un mínimo de 4800 metros cúbicos.
d) Lugar de entrega: Ripoll.
e) Plazo de entrega: El suministro se realizará a razón de un máximo de 150 metros cúbicos/día.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 300.506,05 Euros, IVA incluido.
5. Garantía provisional. 2 por ciento del presupuesto del contrato.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
b) Domicilio: Calle Progrés, 22.
c) Localidad y código postal: Ripoll 17500.
d) Teléfono: 972 70 32 11.
e) Telefax: 972 70 26 54.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días contados a partir de la última publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona y en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 15 días contados a partir de la última publicación del anuncio en Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona y en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.
b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula novena de los pliegos de cláusulas administrativas y particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
2. Domicilio: Calle Progrés, 22.
3. Localidad y código postal: Ripoll 17500.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes: Ver pliego de condiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
b) Domicilio: Calle Progrés, 22.
c) Localidad: Ripoll.
d) Fecha: El sexto día contado a partir del día siguiente de finalización del plazo para la presentación de proposiciones.
e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 8 de enero de 2004.

Ripoll, 20 de enero de 2004.—La Presidenta, Josefina del Pozo Álvarez.—2.738.

Resolución de la Junta Rectora de 12 de noviembre de 2003 del Organismo Autónomo Bilbao Kirolak Instituto Municipal de Deportes convocando licitación de obras de construcción del polideportivo de La Peña.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Bilbao Kirolak Instituto Municipal de Deportes.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de construcción del polideportivo de La Peña (Polideportivo y concesión de obras de aparcamiento de vehículos para residentes)

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Subasta.