2. Suministro de materiales de fundición para el servicio infraestructuras.
3. Suministro de materiales de fontanería servicio de infraestructuras.
4. Suministro materiales de obras y prefabricados para infraestructuras.
5. Suministro de emulsiones asfálticas y mezclas bituminosas en caliente.
6. Suministro de repuestos y materiales para vehículos y maquinaria.
7. Suministro materiales fungibles para impresoras, fax y fotocopiadoras.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros).

1. 24.050.
2. 138.000.
3. 108.100.
4. 24.050.
5. 162.150.
6. 18.000.
7. 192.000.
8. 120.000.

5. Garantía provisional.

1. 481 Euros.
2. 2.760 Euros.
3. 2.162 Euros.
4. 481 Euros.
5. 3,243 Euros.
6. 360 Euros.
7. 3.840 Euros.
8. 2.400 Euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintidós días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento Móstoles.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax.
e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios. A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 8 de enero de 2004.—Fdo. Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—1.059.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de suministro de espectrofluorímetro para el departamento de Química Analítica de la Facultad de Ciencias.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: Feder 03/04-1.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de espectrofluorímetro para el departamento de Química Analítica de la Facultad de Ciencias.
c) División por lotes y número: No.
d) Lugar de entrega: El centro citado.
e) Plazo de entrega: Ver pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 80.000,00 € (IVA incluido).
5. Garantía provisional. El 2 % del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª
c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
d) Teléfonos: 958 24 30 39/958 24 43 32.
e) Telefax: 958 24 43 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cinco días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «BOE».

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Ocho días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el «BOE». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada. De 9 a 14 horas.
2. Domicilio: C/ Cuesta del Hospicio, s/n.
3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.ª
c) Localidad: Granada.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
e) Hora: 11,30 horas.

11 Gastos de anuncios: Serán de cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Http://www.ugr.es/local/servcon.

Granada, 1 de diciembre de 2003.—El Rector en funciones, Luis Rico Romero.—411.

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se anuncia adjudicación del concurso para suministro de papel de fotocopiadora (50.000.000 hojas DIN A4 y 1.100.000 hojas DIN A3) del 1 de enero de 2004 a 31 de diciembre de 2004.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Zaragoza.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Patrimonio y Contratación.
c) Número de expediente: 3/2004.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
b) Descripción del objeto: Suministro de papel de fotocopiadora (50.000.000 hojas DIN A4 y 1.100.000 hojas DIN A3) del 1 de enero de 2004 al 31 de diciembre de 2004.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 29 de octubre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 339.300 euros.
5. Adjudicación:

a) Fecha: 22 de diciembre de 2003.
b) Contratista: Antalis Iberis, S.A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 308.210 euros.

Zaragoza, 26 de diciembre de 2003.—El Rector, P. D. (Resolución de 7 de julio de 2000, BOA 85 de 17 de julio), la Gerente, M.ª Jesús Crespo Pérez.—473.