

## 2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción proyecto de ejecución de obra y elaboración del estudio de seguridad y salud correspondientes a la reforma del pabellón de centro de postgrado.
- b) División por lotes y número: No procede.
- c) Lugar de ejecución: Campus de Cantoblanco.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos meses.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

## 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 44.000 euros.

## 5. Garantía provisional: 880 euros.

## 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid, Servicio de Contratación.
- b) Domicilio: Cta. de Colmenar, km. 16.
- c) Localidad y código postal: Madrid, 28049.
- d) Teléfono: 91 497 41 21.
- e) Telefax: 91 497 44 11.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cuarenta y ocho horas antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

## 7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La capacidad de obrar, la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Las catorce horas del día 10 de febrero 2004.
- b) Documentación a presentar: La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Autónoma de Madrid, Registro General.
2. Domicilio: Cta. de Colmenar, Km. 16.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28049.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de presentación de las ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): Se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

## 9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.
- b) Domicilio: Cta. Colmenar, Km. 16.
- c) Localidad: Madrid.
- d) Fecha: 16 de febrero de 2004.
- e) Hora: A las 12 horas, en la Sala de Juntas.

10. Otras informaciones: Las proposiciones económicas deberán ajustarse al modelo que figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio en el B.O.E. ira a cargo de la empresa que resulte adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Madrid, 9 de diciembre de 2003.—El Rector, P. D., el Gerente (Resolución del Rector de 4 de junio de 2002, Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de 12-07-2002), Fernando Casani Fernández de Navarrete.—58.212.

**Anexo**

No procede.

**Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de suministro de mobiliario para Departamento de Física Teórica y del Cosmos y Departamento de Óptica de la Facultad de Ciencias.**

## 1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Granada.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- c) Número de expediente: 272/03-E.

## 2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario para Departamento de Física Teórica y del Cosmos y Departamento de Óptica de la Facultad de Ciencias.

- c) División por lotes y número: Sí.
- d) Lugar de entrega: El Centro citado.
- e) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total: Lote 1: 138.266,19 €, Lote 2: 38.974,00 € y Lote 3: 35.888,00 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. El 2% del presupuesto de licitación de cada lote al que se licite.

## 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.<sup>a</sup>
- c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
- d) Teléfono: 958 24 30 39-958 24 43 32.
- e) Telefax: 958 24 43 02.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «BOE».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el «BOE». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
- b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada. De 9 a 14 horas.
2. Domicilio: C/ Cuesta del Hospicio s/n.
3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

## 9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

- b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.<sup>a</sup>
- c) Localidad: Granada.
- d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.
- e) Hora: 11,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 1 de diciembre de 2003.—El Rector en funciones, Luis Rico Romero.—410.

**Resolución del Rectorado de la Universidad de La Laguna por la que se convoca concurso, procedimiento abierto, tramitación anticipada, declarado de urgencia, para la adjudicación del contrato objeto del «Servicio ordinario y mantenimiento de los sistemas de seguridad y servicio extraordinario de vigilancia de los centros y campus de la Universidad de La Laguna» (Expediente 117/03).**

## 1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de La Laguna.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 117/03.

## 2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio ordinario y mantenimiento de los sistemas de seguridad y servicio extraordinario de vigilancia de los centros y campus de la Universidad de La Laguna.

c) Lugar de ejecución: Universidad de La Laguna.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses, a partir, del 1 de enero de 2004 hasta el 31 de diciembre de 2004.

## 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Anticipada, declarado de urgencia.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.652.478,37 euros.

5. Garantía provisional: El 2 % del importe de licitación (53.049,57 euros).

## 6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de La Laguna. (Servicio de Contratación y Patrimonio).
- b) Domicilio: C/ Molinos de Agua, s/n.
- c) Localidad y código postal: La Laguna, Tenerife 38207.
- d) Teléfono: 922 31 94 97.
- e) Telefax: 922 31 95 57.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13 de febrero de 2004.

## 7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, subgrupo 2, categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La requerida en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 13 de febrero de 2004.

b) Documentación a presentar: La requerida en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de La Universidad de La Laguna, en la dirección que se indica a continuación, o mediante envío por correo conforme a lo establecido en la cláusula 12.2 del Pliego.

2. Domicilio: Calle Molinos de Agua, s/n.

3. Localidad y código postal: La Laguna (Tenerife), 38207.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres (3) meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

## 9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Universidad de La Laguna.

b) Domicilio: Calle Molinos de Agua, s/n.

c) Localidad: La Laguna.

d) Fecha: 16 de febrero de 2004.

e) Hora: Nueve.

10. Otras informaciones: Para la apertura de las ofertas se procederá de acuerdo a las cláusulas 15 y 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares. El precio por la retirada del pliego es de 7,20 euros, a ingresar en la cuenta número 2065 0067 65 1114000165 de CajaCanarias, a favor de la Universidad de La Laguna, avenida de la Trinidad,

La Laguna (Tenerife), o en la Caja de la Universidad en calle Molinos de Agua, s/n, La Laguna (Tenerife).

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 22 de diciembre de 2003.

La Laguna, 2 de diciembre de 2003.—Ángel M. Gutiérrez Navarro.—58.211.

***Resolución del Rectorado de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, de fecha 16 de diciembre de 2003, por la que se adjudica el concurso del servicio de limpieza de todas las dependencias de la Universidad.***

## 1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: «Universidad de Las Palmas de Gran Canaria».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: Serv/Limpieza/04.

## 2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Limpieza de todas las dependencias de la Universidad.

c) Lote: Tres lotes.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado n.º 244, de 11 de octubre de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 4.784.000,00 euros.

## 5. Adjudicación.

a) Fecha: 16 de diciembre de 2003.

b) Contratista: Lote 1, desierto. Lote 2, «Clece, S.A.». Lote 3, «Lux Canarias, S.A.».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: Lote 1: Desierto. Lote 2: 1.404.940 €. Lote 3: 1.676.100 €.

Las Palmas de Gran Canaria, 17 de diciembre de 2003.—El Rector, Manuel Lobo Cabrera.—58.284.