

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 19 de diciembre de 2003.—El Concejale de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.—58.253.

Resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga) por la que se anuncia concurso público para la contratación de la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Ronda (Málaga).

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Obras y Urbanismo.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Ronda (Málaga).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 680.000.

5. Garantía provisional: 2% del presupuesto de contrata.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Negociado de Contratación del Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
- b) Domicilio: Plaza Duquesa de Parcent, n.º 3.
- c) Localidad y código postal: Ronda, 29400.
- d) Teléfono: 952.87.32.40.
- e) Telefax: 952.87.54.41.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 52 días hábiles a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (enviado al D.O.C.E. 18-12-2003).

b) Documentación a presentar: Sobre A) Documentación general: Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del empresario o profesional, documentos acreditativos de la representación, solvencia técnica o profesional del contratista, resguardo de haber constituido en la tesorería municipal la fianza provisional, declaración responsable

de estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de cuotas a la Seguridad Social. Sobre B) Documentos Técnicos: Si el solicitante fuera persona física: Experiencia en la redacción de instrumentos de planeamiento general, experiencia en gestión local de urbanismo, coherencia interna del equipo. Si el solicitante fuera persona jurídica: Declaraciones juradas de cada una de las personas responsables de la ejecución del contrato, plan de realización de los trabajos. Sobre C) Proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de documentos del Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
2. Domicilio: Plaza Duquesa de Parcent, n.º 3.
3. Localidad y código postal: Ronda 29400.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
- b) Domicilio: Plaza Duquesa de Parcent, n.º 3.
- c) Localidad: Ronda (Málaga).
- d) Fecha: segundo día hábil siguiente a la terminación del plazo de recepción de proposiciones.
- e) Hora: 12,00.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 18/12/2003.

Ronda, 18 de diciembre de 2003.—Juan Benitez Melgar.—58.210.

Resolución de la Mancomunidad de Municipios Valle Amblés sobre contratación de la gestión del servicio de recogida y transporte de residuos sólidos urbanos, muebles, enseres y limpieza de contenedores.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: mancomunidad de municipios Valle Amblés.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Presidencia.
- c) Número de expediente: 2/2003.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Gestión del servicio de recogida y transporte de residuos sólidos urbanos, muebles y enseres y limpieza de contenedores.
- b) Lugar de ejecución: Municipios y anejos integrados en la Mancomunidad.
- c) Plazo de ejecución: 10 años a contar desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 126.212,54 euros por año, incluido el IVA.

5. Garantía provisional: 25.242 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Mancomunidad de municipios Valle Amblés.
- b) Domicilio: Plaza del Buen Gobernador, 1.
- c) Localidad y código postal: Muñogalindo 05530 (Ávila).
- d) Teléfono: 920 26 51 82.
- e) Telefax: 920 26 51 82.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 días naturales a partir anuncio B.O.P. de Ávila.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales a partir siguiente publicación anuncio B.O.P. de Ávila.

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de condiciones extenso.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Mancomunidad de municipios Valle Amblés.

2. Domicilio: Plaza del Buen Gobernador, 1.

3. Localidad y código postal: Muñogalindo 05530 (Ávila).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: En la sede de la Mancomunidad de municipios Valle Amblés.

b) Domicilio: Plaza del Buen Gobernador, 1.

c) Localidad: Muñogalindo (Ávila).

d) Fecha: Décimo día hábil siguiente a la finalización de entrega de ofertas.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. serán de cuenta del contratista adjudicatario.

Muñogalindo (Ávila), 12 de diciembre de 2003.—El Presidente, Pedro Pablo Pascual Sanz.—58.236.

Resolución del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM), relativo a la adjudicación del concurso para el suministro de elementos de hardware y software necesarios para la digitalización de documentos.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Régimen Interior y Compras.
- c) Número de expediente: REAM 10/03-059/003.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro de elementos de hardware y software necesarios para la digitalización de documentos.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. 20 de junio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 426.600,00.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 20 de noviembre de 2003.
- b) Contratista: «U.T.E. SDM-Gestdocmarje».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 392.480,00 Euros.

Madrid, 23 de diciembre de 2003.—El Gerente del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM), D. Marcelino J. Ferro Parga.—58.197.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se anuncia concurso para el contrato de consultoría y asistencia. Expediente 2/04.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 2/04.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia para la redacción proyecto de ejecución de obra y elaboración del estudio de seguridad y salud correspondientes a la reforma del pabellón de centro de postgrado.

- b) División por lotes y número: No procede.
c) Lugar de ejecución: Campus de Cantoblanco.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 44.000 euros.

5. Garantía provisional: 880 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid, Servicio de Contratación.
b) Domicilio: Cta. de Colmenar, km. 16.
c) Localidad y código postal: Madrid, 28049.
d) Teléfono: 91 497 41 21.
e) Telefax: 91 497 44 11.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cuarenta y ocho horas antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No procede.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La capacidad de obrar, la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas licitantes se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Las catorce horas del día 10 de febrero 2004.
b) Documentación a presentar: La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Autónoma de Madrid, Registro General.
2. Domicilio: Cta. de Colmenar, Km. 16.
3. Localidad y código postal: Madrid, 28049.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de presentación de las ofertas.

e) Admisión de variantes (concurso): Se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.
b) Domicilio: Cta. Colmenar, Km. 16.
c) Localidad: Madrid.
d) Fecha: 16 de febrero de 2004.
e) Hora: A las 12 horas, en la Sala de Juntas.

10. Otras informaciones: Las proposiciones económicas deberán ajustarse al modelo que figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: El importe del presente anuncio en el B.O.E. ira a cargo de la empresa que resulte adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

Madrid, 9 de diciembre de 2003.—El Rector, P. D., el Gerente (Resolución del Rector de 4 de junio de 2002, Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de 12-07-2002), Fernando Casani Fernández de Navarrete.—58.212.

Anexo

No procede.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para contratación de suministro de mobiliario para Departamento de Física Teórica y del Cosmos y Departamento de Óptica de la Facultad de Ciencias.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: 272/03-E.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de mobiliario para Departamento de Física Teórica y del Cosmos y Departamento de Óptica de la Facultad de Ciencias.

- c) División por lotes y número: Si.
d) Lugar de entrega: El Centro citado.
e) Plazo de entrega: Ver Pliego de Cláusulas Administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Importe total: Lote 1: 138.266,19 €, Lote 2: 38.974,00 € y Lote 3: 35.888,00 € (IVA incluido).

5. Garantía provisional. El 2% del presupuesto de licitación de cada lote al que se licite.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a
c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
d) Teléfono: 958 24 30 39-958 24 43 32.
e) Telefax: 958 24 43 02.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «BOE».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el «BOE». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada. De 9 a 14 horas.
2. Domicilio: C/ Cuesta del Hospicio s/n.
3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, planta 2.^a

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al siguiente día hábil.

e) Hora: 11,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>

Granada, 1 de diciembre de 2003.—El Rector en funciones, Luis Rico Romero.—410.

Resolución del Rectorado de la Universidad de La Laguna por la que se convoca concurso, procedimiento abierto, tramitación anticipada, declarado de urgencia, para la adjudicación del contrato objeto del «Servicio ordinario y mantenimiento de los sistemas de seguridad y servicio extraordinario de vigilancia de los centros y campus de la Universidad de La Laguna» (Expediente 117/03).

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad de La Laguna.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 117/03.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio ordinario y mantenimiento de los sistemas de seguridad y servicio extraordinario de vigilancia de los centros y campus de la Universidad de La Laguna.

c) Lugar de ejecución: Universidad de La Laguna.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 12 meses, a partir, del 1 de enero de 2004 hasta el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Anticipada, declarado de urgencia.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.652.478,37 euros.

5. Garantía provisional: El 2 % del importe de licitación (53.049,57 euros).

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Universidad de La Laguna. (Servicio de Contratación y Patrimonio).
b) Domicilio: C/ Molinos de Agua, s/n.
c) Localidad y código postal: La Laguna, Tenerife 38207.
d) Teléfono: 922 31 94 97.
e) Telefax: 922 31 95 57.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 13 de febrero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo M, subgrupo 2, categoría D.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La requerida en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: 13 de febrero de 2004.
b) Documentación a presentar: La requerida en la cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.