

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

#### 7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo G, subgrupo 6, categoría d; Grupo K, subgrupo 6, categoría a.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad: Parla (Madrid).  
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.  
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 19 de diciembre de 2003.—José María Fraile Campos, Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana.—58.257.

### **Resolución del Ayuntamiento de Parla para el servicio de vacaciones para personas mayores en 2004.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de contratación.  
c) Número de expediente: 102/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de vacaciones para personas mayores en 2004.  
c) Lugar de ejecución: Según pliego de prescripciones técnicas.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Según pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 270.750,00.

5. Garantía provisional: 5.415,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad y código postal: Parla 28980.  
d) Teléfono: 91-624-03-32.  
e) Telefax: 91-624-03-15.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio

en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

#### 7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, subgrupo 4, categoría b.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad: Parla (Madrid).  
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.  
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 19 de diciembre de 2003.—José María Fraile Campos, Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana.—58.259.

### **Resolución del Ayuntamiento de Parla para la prestación de servicios de colaboración, por Entidad Financiera, en la gestión recaudatoria voluntaria.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.  
c) Número de expediente: 101/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicios de colaboración, por Entidad Financiera, en la gestión recaudatoria voluntaria del Ayuntamiento de Parla.  
c) Lugar de ejecución: Parla.  
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año, prorrogable anualmente, máximo cuatro años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 15.300,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad y código postal: Parla, 28980.  
d) Teléfono: 91 624 03 32.  
e) Telefax: 91 624 03 15.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

#### 7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Bancos, Cajas de Ahorro y Cooperativas de Crédito.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veinte días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad: Parla (Madrid).  
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.  
e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 19 de diciembre de 2003.—El Concejal de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.—58.252.

### **Resolución del Ayuntamiento de Parla para redacción de proyecto y ejecución de obras de rehabilitación del barrio de pintores.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.  
c) Número de expediente: 96/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Redacción de proyecto y ejecución de obras de rehabilitación del barrio de pintores de Parla.  
c) Lugar de ejecución: Parla.  
d) Plazo de ejecución (meses): Según el pliego de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.684.089,52.

5. Garantía provisional. 33.681,79 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.  
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.  
c) Localidad y código postal: Parla, 28980.  
d) Teléfono: 91 624 03 32.  
e) Telefax: 91 624 03 15.  
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

#### 7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo 4, categoría d; Grupo E, subgrupo 1, categoría c; Grupo G, subgrupo 6, categoría d; Grupo I, subgrupo 1, categoría c.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

b) Documentación a presentar: Según pliego de cláusulas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Parla, 28980.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: Parla (Madrid).

d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación, en su caso.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 19 de diciembre de 2003.—El Concejale de Presidencia, Hacienda, Patrimonio y Seguridad Ciudadana, José María Fraile Campos.—58.253.

**Resolución del Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga) por la que se anuncia concurso público para la contratación de la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Ronda (Málaga).**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
- b) Dependencia que tramita el expediente: Obras y Urbanismo.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contratación de la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Ronda (Málaga).

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 680.000.

5. Garantía provisional: 2% del presupuesto de contrata.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Negociado de Contratación del Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
- b) Domicilio: Plaza Duquesa de Parcent, n.º 3.
- c) Localidad y código postal: Ronda, 29400.
- d) Teléfono: 952.87.32.40.
- e) Telefax: 952.87.54.41.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 52 días hábiles a partir del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (enviado al D.O.C.E. 18-12-2003).

b) Documentación a presentar: Sobre A) Documentación general: Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del empresario o profesional, documentos acreditativos de la representación, solvencia técnica o profesional del contratista, resguardo de haber constituido en la tesorería municipal la fianza provisional, declaración responsable

de estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de cuotas a la Seguridad Social. Sobre B) Documentos Técnicos: Si el solicitante fuera persona física: Experiencia en la redacción de instrumentos de planeamiento general, experiencia en gestión local de urbanismo, coherencia interna del equipo. Si el solicitante fuera persona jurídica: Declaraciones juradas de cada una de las personas responsables de la ejecución del contrato, plan de realización de los trabajos. Sobre C) Proposición económica.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de documentos del Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
2. Domicilio: Plaza Duquesa de Parcent, n.º 3.
3. Localidad y código postal: Ronda 29400.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de Ronda (Málaga).
- b) Domicilio: Plaza Duquesa de Parcent, n.º 3.
- c) Localidad: Ronda (Málaga).
- d) Fecha: segundo día hábil siguiente a la terminación del plazo de recepción de proposiciones.
- e) Hora: 12,00.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 18/12/2003.

Ronda, 18 de diciembre de 2003.—Juan Benitez Melgar.—58.210.

**Resolución de la Mancomunidad de Municipios Valle Amblés sobre contratación de la gestión del servicio de recogida y transporte de residuos sólidos urbanos, muebles, enseres y limpieza de contenedores.**

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: mancomunidad de municipios Valle Amblés.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Presidencia.
- c) Número de expediente: 2/2003.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Gestión del servicio de recogida y transporte de residuos sólidos urbanos, muebles y enseres y limpieza de contenedores.
- b) Lugar de ejecución: Municipios y anejos integrados en la Mancomunidad.
- c) Plazo de ejecución: 10 años a contar desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 126.212,54 euros por año, incluido el IVA.

5. Garantía provisional: 25.242 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Mancomunidad de municipios Valle Amblés.
- b) Domicilio: Plaza del Buen Gobernador, 1.
- c) Localidad y código postal: Muñogalindo 05530 (Ávila).
- d) Teléfono: 920 26 51 82.
- e) Telefax: 920 26 51 82.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 días naturales a partir anuncio B.O.P. de Ávila.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales a partir siguiente publicación anuncio B.O.P. de Ávila.

b) Documentación que integrará las ofertas: La exigida en el pliego de condiciones extenso.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Mancomunidad de municipios Valle Amblés.

2. Domicilio: Plaza del Buen Gobernador, 1.

3. Localidad y código postal: Muñogalindo 05530 (Ávila).

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: En la sede de la Mancomunidad de municipios Valle Amblés.

b) Domicilio: Plaza del Buen Gobernador, 1.

c) Localidad: Muñogalindo (Ávila).

d) Fecha: Décimo día hábil siguiente a la finalización de entrega de ofertas.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. serán de cuenta del contratista adjudicatario.

Muñogalindo (Ávila), 12 de diciembre de 2003.—El Presidente, Pedro Pablo Pascual Sanz.—58.236.

**Resolución del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM), relativo a la adjudicación del concurso para el suministro de elementos de hardware y software necesarios para la digitalización de documentos.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Régimen Interior y Compras.
- c) Número de expediente: REAM 10/03-059/003.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro de elementos de hardware y software necesarios para la digitalización de documentos.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E. 20 de junio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 426.600,00.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 20 de noviembre de 2003.
- b) Contratista: «U.T.E. SDM-Gestdocmarje».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 392.480,00 Euros.

Madrid, 23 de diciembre de 2003.—El Gerente del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM), D. Marcelino J. Ferro Parga.—58.197.

## UNIVERSIDADES

**Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se anuncia concurso para el contrato de consultoría y asistencia. Expediente 2/04.**

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Número de expediente: 2/04.