

- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.
  2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
  3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
  - b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.<sup>a</sup>
  - c) Localidad: 28911 Leganés.
  - d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
  - e) Hora: A las trece horas.
10. Otras informaciones: El plazo de concesión será de 50 años. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán al día siguiente hábil.
11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 19 de diciembre de 2003.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—57.778.

**Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el suministro e instalación de mobiliario para el edificio histórico de la «Casa de la Cadena» del municipio de Pinto.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Adquisición e instalación de diverso mobiliario para el edificio histórico de la «Casa de la Cadena».
  - e) Plazo de entrega: Alrededor del 29 de febrero de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 268.000 euros, incluido IVA, a la baja.
  6. Obtención de documentación e información.
    - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
    - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
    - c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
    - d) Teléfono: 91 248 37 00.
    - e) Telefax: 91 248 37 02.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
  - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto, 28020.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
  - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
  - c) Localidad: Pinto.
  - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose, en este caso, al día siguiente hábil posterior.
  - e) Hora: Catorce horas.
11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto, 17 de diciembre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—57.691.

**Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia la adjudicación del suministro mediante renting de trece vehículos para el Ayuntamiento de Pinto y la enajenación de ocho vehículos de propiedad municipal.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Suministros.
  - b) Descripción del objeto: Suministro mediante renting de trece vehículos para diversos departamentos del Ayuntamiento, debiendo adquirir el adjudicatario ocho vehículos usados de propiedad municipal por un importe de 30.550 euros, incluido I.V.A.
  - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 11 de noviembre de 2003.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 182.307,36 euros, I.V.A. incluido.
  5. Adjudicación.
    - a) Fecha: 15 de diciembre de 2003.
    - b) Contratista: «Overlease, Sociedad Anónima».
    - c) Nacionalidad: Española.
    - d) Importe de adjudicación: 182.307,36 euros, I.V.A. incluido.

Pinto, 18 de diciembre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, Fernando González Gutiérrez.—57.662.

**Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se rectifica error en el anuncio de licitación del concurso público para contratar la gestión del servicio público de limpieza viaria y recogida de basuras en el término municipal.**

Admisión de variantes: De conformidad con el artículo número 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se admite la presentación de

una oferta variante. Esta oferta se presentará libremente por los licitadores que lo deseen y se referirá a las condiciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en la cláusula número V.

Plazo de presentación de ofertas: Dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente rectificación en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las trece horas.

Santander, 23 de diciembre de 2003.—Eduardo Miguel Rubalcaba Pérez.—65.

**Resolución del Consell Comarcal del Ripollès de licitación de un contrato de suministro de hormigón con destino la pavimentación de la comarca del Ripollès, ejercicio 2003.**

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Consell Comarcal del Ripollès.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria.
2. Objeto del contrato.
  - a) Descripción del objeto: Suministro de hormigón con destino a la pavimentación de caminos de la comarca del Ripollès, ejercicio 2003.
  - b) Número de unidades a entregar: Suministro de un mínimo de 5.500 metros cúbicos.
  - d) Lugar de entrega: Comarca del Ripollès.
  - e) Plazo de entrega: El suministro se realizará a razón de un máximo de 120 metros cúbicos/día.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 330.000 euros, IVA incluido.
  5. Garantía provisional. 2% del presupuesto del contrato.
  6. Obtención de documentación e información:
    - a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
    - b) Domicilio: Calle Progrés, 22.
    - c) Localidad y código postal: Ripoll, 17500.
    - d) Teléfono: 972 70 32 11.
    - e) Telefax: 972 70 26 54.
    - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días, contados a partir de la última publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona y en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
  - a) Fecha límite de presentación: 15 días, contados a partir de la última publicación del anuncio en el BOP de Girona y en el DOGC.
  - b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula novena de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
    1. Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
    2. Domicilio: Calle Progrés, 22.
    3. Localidad y código postal: Ripoll, 17500.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
  - e) Admisión de variantes: Ver pliego de condiciones.
9. Apertura de las ofertas.
  - a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
  - b) Domicilio: Calle Progrés, 22.
  - c) Localidad: Ripoll.
  - d) Fecha: El sexto día contado a partir del día siguiente de finalización del plazo para la presentación de proposiciones.
  - e) Hora: 12 h.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de diciembre de 2003.

Ripoll, 10 de diciembre de 2003.—La Presidenta, Josefina del Pozo i Álvarez.—57.385.

**Acuerdo del Ayuntamiento de Ribadesella, de fecha 12 de diciembre de 2003, por el que se convoca concurso para el Contrato de consultoría consistente en levantamiento de planos, redacción del estudio de viabilidad y gestión del Centro de la Prehistoria, redacción del Plan Museológico, del Proyecto Museográfico, diseño de la señalización, definición de la imagen institucional y creación de la página web del Centro, redacción del Proyecto Básico y de Ejecución y Estudio de Seguridad y Salud de las obras de construcción de edificio y urbanización del entorno para la creación del «Centro de la Prehistoria de Tito Bustillo» y «Parque del Magdalenense» en Ribadesella, Asturias.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Ribadesella.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Redacción documento para la revisión puntual de las Normas Subsidiarias de Ribadesella. Estudio de Viabilidad y Gestión del Centro de la Prehistoria de Tito Bustillo. Plan Museológico. Proyecto Arquitectónico y de Urbanización. Proyecto Museográfico. Manual de la imagen institucional. Creación de la página Web.

c) Lugar de ejecución: Ribadesella.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Diez Meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.  
b) Procedimiento: Abierto.  
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 584.428,34 €.

5. Garantía provisional: 11.688,57 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Ribadesella.  
b) Domicilio: Plaza Reina María Cristina, 1.  
c) Localidad y código postal: Ribadesella (33560).

e) Telefax: 985857644.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 8/03/2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cuentas anuales o extracto de las mismas. Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras y trabajos realizados en el curso de los tres últimos ejercicios.

Solvencia técnica y profesional; documentación a presentar:

Las titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. Descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad. Se acompañará curriculum de los responsables y técnicos en los que la empresa licitadora se compromete a ofrecer los servicios de:

Autores del: proyecto arquitectónico, estudio geotécnico, documento de modificación puntual de las NNSS, proyecto museográfico, proyecto museológico,

diseño espacio de restitución, diseño de exposición permanente y espacio de escenificación, de los elementos con imagen en movimiento, de ambientaciones y escenografías, de la señalética y grafismos, de página web, del manual de la imagen institucional, Documentalistas, Asesores Científicos, Redactores/correctores de textos y Otros. Se indicará el cometido de cada técnico. Se acompañará: diagrama de participación y responsabilidad de empresas o profesionales involucrados como integrantes de los diferentes equipos de trabajo especializado, relación de principales trabajos realizados en los últimos tres años (importe, fecha y beneficiarios). Declaración del material, instalaciones y equipo técnico para la realización del contrato. Declaración de las medidas adoptadas por los empresarios para controlar la calidad, así como medios de estudio y de investigación de que dispongan. No se admitirá a licitación ninguna empresa que no acredite que el responsable del equipo técnico que destine a la elaboración del Proyecto Museográfico ha participado en, al menos, un proyecto de similar envergadura.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Plazo de tres meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar:

1. Sobre (A): Documentación Administrativa según bases.

2. Sobre (B): «Referencias técnicas»: 1. Anteproyecto general del conjunto, según bases. 2. Anteproyectos museológico y museográfico. 3. Boceto de manual de imagen institucional. 4. Avance del plan general de desarrollo de los estudios y proyectos. 5. Avance del estudio económico-financiero. 6. Compromiso del adjudicatario de ceder al Ayuntamiento de Ribadesella los derechos de explotación de los proyectos y de la imagen de las obras a que éstos se refieren y tanto para el ámbito nacional como para el internacional.

3. Proposición económica: Sobre (C).

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Ribadesella.

2. Domicilio: Plaza Reina María Cristina, número 1.

3. Localidad y código postal: Ribadesella (Asturias); 33560.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Ribadesella.

b) Domicilio: Plaza Reina María Cristina, número 1.

c) Localidad: Ribadesella.

d) Fecha: El primer miércoles siguiente a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: A las 10 horas.

11. Gastos de anuncios: A costa del Adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de Diciembre de 2003.

Ribadesella, 16 de diciembre de 2003.—Sr. Alcalde en funciones del Ayuntamiento de Ribadesella (por Decreto de Delegación de 23/12/03), Vanesa Sánchez Roa.—20.

## UNIVERSIDADES

**Resolución del Rector de la Universidad de Málaga, de 10 de noviembre de 2003, por la que se adjudica el contrato relativo a la explotación de la actividad comercial del servicio de cafetería-comedor en el edificio donde se ubica la Facultad de Derecho de esta Universidad.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Málaga.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia.

c) Número de expediente: SEA 007/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación del servicio de cafetería-comedor en el edificio donde se ubica la Facultad de Derecho.

c) Boletín Oficial del Estado número 196, de fecha 16 de agosto de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 1.500 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 10-11-03.

b) Contratista: «Miguel Ávila Aguilera».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe o canon de adjudicación: Canon mensual de adjudicación. 2.560 euros.

e) Plazo de adjudicación: Cuatro años.

Málaga, 2 de diciembre de 2003.—El Rector en funciones, Antonio Díez de los Ríos Delgado.—57.633.

**Resolución del Rector de la Universidad de Málaga, de 27 de octubre de 2003, por la que se adjudica el concurso abierto para el suministro de Ciclotrón con destino al Centro de Investigaciones Médico Sanitarias de esta Universidad.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de Málaga.  
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia.

c) Número de expediente: SEA 004/03.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministro.

b) Descripción del objeto: Ciclotrón.

d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE número 179, de 28 de julio de 2003. DOCE número 2003/S128.0114792 del 8 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), 1.200.000 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 27 de octubre de 2003.

b) Contratista: «GE Medical Systems España, S. A.».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 1.200.000 euros.

Málaga, 16 de diciembre de 2003.—El Rector en funciones, Antonio Díez de los Ríos Delgado.—57.631.