

9. Apertura de las ofertas.
- Entidad: Gerencia Regional de Salud. Sala 1024.
 - Domicilio: P.º Zorrilla, n.º 1.
 - Localidad: Valladolid.
 - Fecha: 12 de febrero de 2004.
 - Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 9 de diciembre de 2003.

Valladolid, 11 de diciembre de 2003.—El Director Gerente de la Gerencia Regional de Salud, J. Santiago de Cossío Jiménez.—57.566.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Aranda de Duero por la que se anuncia la adjudicación del concurso tramitado para la prestación del servicio de limpieza de los edificios y dependencias municipales, instalaciones y dependencias deportivas y colegios de Aranda de Duero.

- Entidad adjudicadora:
 - Organismo: Ayuntamiento de Aranda de Duero.
 - Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - Número de expediente: 1030/02.
- Objeto del contrato:
 - Tipo de contrato: Servicios.
 - Descripción del objeto: Servicio de limpieza de los edificios y dependencias municipales, instalaciones y dependencias deportivas y colegios de Aranda de Duero.
 - Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado 3 de junio de 2003.
- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - Tramitación: Ordinaria.
 - Procedimiento: Abierto.
 - Forma: Concurso.
- Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 65.000 euros mensuales, I.V.A. incluido.
- Adjudicación:
 - Fecha: 27 de octubre de 2003.
 - Contratista: Grupo de Servicios y Contratas García Aranda, S. A.
 - Nacionalidad: Española.
 - Detalles de adjudicación: 44.754,51 euros mensuales, I.V.A.

Aranda de Duero, 16 de diciembre de 2003.—Alcalde-Presidente de Aranda de Duero, Ángel Guerra García.—57.785.

Resolución del Ayuntamiento de Barcelona se convoca concurso para la adjudicación del contrato que tiene por objeto la mediación, información y asesoramiento preparatorio para la formalización de contratos de seguros privados, la gestión de reclamaciones por siniestros y la asistencia al asegurado y/o beneficiario por parte de corredores de seguros o sociedades de correduría.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Barcelona.
 - Dependencia que tramita el expediente: Administración del Sector de Servicios Generales.
 - Número de expediente: 20040015 (contrato 20040015).

- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: La mediación, información y asesoramiento preparatorio para la formalización de contratos de seguros privados, la gestión de reclamaciones por siniestros y la asistencia al asegurado y/o beneficiario por parte de corredores de seguros o sociedades de correduría.
 - Lugar de ejecución: Barcelona.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El precio del contrato tendrá los dos componentes siguientes:

A) Un porcentaje entre el 5 % y el 10 % de las primas netas de las pólizas a contratar.

B) En materia de responsabilidad patrimonial se retribuirá la gestión de los siniestros que queden por debajo de la franquicia o queden fuera de la cobertura del seguro, en la cantidad anual que resulte de la oferta ganadora del concurso, entre un mínimo de 6.000 euros y un máximo de 60.000 euros.

5. Garantía provisional. 10.000 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Ayuntamiento de Barcelona (Administración del Sector de Servicios Generales).
- Domicilio: Plaça de Sant Miquel, 4-5, Edificio Nuevo, entresuelo.
- Localidad y código postal: Barcelona 08002.
- Teléfono: 93 402 31 74.
- Telefax: 93 402 32 98.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la fecha de finalización para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): No se exige.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional:

A) Haber obtenido unos ingresos por comisiones y honorarios, como media durante los tres últimos años, superiores a los siguientes:

- 1.200.000 Euros en pólizas de responsabilidad civil.
- 2.400.000 Euros en pólizas de daños materiales.
- 600.000 Euros en pólizas de accidentes.
- 600.000 Euros en pólizas de vehículos.

B) Disponer de un establecimiento abierto en el término municipal de Barcelona, con un mínimo de 20 personas empleadas con carácter permanente, de las cuáles 10 han de tener titulación universitaria o el título de mediador de seguros.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de la documentación exigida será de 52 días naturales, a contar desde la fecha de envío del anuncio a la Oficina de Publicaciones Oficiales de la Unión Europea, siempre que hayan transcurrido 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: La indicada en la cláusula 7 del pliego de cláusulas administrativas y técnicas particulares.

c) Lugar de presentación.

- Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.
- Domicilio: Plaça Sant Miquel n.º 4-5.
- Localidad y código postal: Barcelona 08002.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Barcelona.
- Domicilio: Plaça Sant Miquel n.º 4-5.
- Localidad: Barcelona 08002.
- Fecha: Oportunamente se comunicará a los licitadores.
- Hora: Oportunamente se comunicará a los licitadores.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicidad del presente contrato irán a cargo de la empresa adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de Diciembre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.bcn.es

Barcelona, 18 de diciembre de 2003.—El Secretario General, Jordi Cases i Pallarès.—58.328.

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la construcción y subsiguiente explotación, mediante Concesión de Bienes de Dominio Público, de un «Aparcamiento Subterráneo para Vehículos Automóviles de Residentes, sito en la Avenida de Juan Carlos I, número 84, posterior».

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Leganés.
 - Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
 - Número de expediente: 180/03.
- Objeto del contrato.
 - Descripción del objeto: Construcción y subsiguiente explotación, mediante concesión de bienes de dominio público de un «Aparcamiento Subterráneo para Vehículos Automóviles de Residentes».
 - Lugar de ejecución: Avenida de Juan Carlos I, número 84, posterior.
 - Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Diez meses, contados a partir de la firma del acta de comprobación de replanteo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Canon anual de 10 Euros.

5. Garantía provisional: 46.542,38 euros.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
- Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
- Localidad y código postal: 28912 Leganés.
- Teléfono: 91/248-90-00.
- Telefax: 91/248-97-42.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 días naturales, a partir del siguiente al que se inserte el anuncio de licitación en el último de los Boletines Oficiales de la Comunidad o del Estado, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado o festivo que pasará al día siguiente hábil.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los 30 días naturales, a partir del siguiente al de inserción del anuncio de licitación en el último de los Boletines Oficiales del Estado o de la Comunidad, hasta las 14 horas.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.
 2. Domicilio: Avenida de Gibraltar, 2.
 3. Localidad y código postal: 28912 Leganés.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas:
- a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.
 - b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.^a
 - c) Localidad: 28911 Leganés.
 - d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.
 - e) Hora: A las trece horas.
10. Otras informaciones: El plazo de concesión será de 50 años. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán al día siguiente hábil.
11. Gastos de anuncios: Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 19 de diciembre de 2003.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—57.778.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el suministro e instalación de mobiliario para el edificio histórico de la «Casa de la Cadena» del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Adquisición e instalación de diverso mobiliario para el edificio histórico de la «Casa de la Cadena».
 - e) Plazo de entrega: Alrededor del 29 de febrero de 2004.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 268.000 euros, incluido IVA, a la baja.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
 - d) Teléfono: 91 248 37 00.
 - e) Telefax: 91 248 37 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
 - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
3. Localidad y código postal: Pinto, 28020.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: Pinto.
 - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose, en este caso, al día siguiente hábil posterior.
 - e) Hora: Catorce horas.
11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto, 17 de diciembre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—57.691.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia la adjudicación del suministro mediante renting de trece vehículos para el Ayuntamiento de Pinto y la enajenación de ocho vehículos de propiedad municipal.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Suministros.
 - b) Descripción del objeto: Suministro mediante renting de trece vehículos para diversos departamentos del Ayuntamiento, debiendo adquirir el adjudicatario ocho vehículos usados de propiedad municipal por un importe de 30.550 euros, incluido I.V.A.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 11 de noviembre de 2003.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 182.307,36 euros, I.V.A. incluido.
 5. Adjudicación.
 - a) Fecha: 15 de diciembre de 2003.
 - b) Contratista: «Overlease, Sociedad Anónima».
 - c) Nacionalidad: Española.
 - d) Importe de adjudicación: 182.307,36 euros, I.V.A. incluido.

Pinto, 18 de diciembre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, Fernando González Gutiérrez.—57.662.

Resolución del Ayuntamiento de Santander por la que se rectifica error en el anuncio de licitación del concurso público para contratar la gestión del servicio público de limpieza viaria y recogida de basuras en el término municipal.

Admisión de variantes: De conformidad con el artículo número 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se admite la presentación de

una oferta variante. Esta oferta se presentará libremente por los licitadores que lo deseen y se referirá a las condiciones recogidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas en la cláusula número V.

Plazo de presentación de ofertas: Dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente rectificación en el «Boletín Oficial del Estado», hasta las trece horas.

Santander, 23 de diciembre de 2003.—Eduardo Miguel Rubalcaba Pérez.—65.

Resolución del Consell Comarcal del Ripollès de licitación de un contrato de suministro de hormigón con destino la pavimentación de la comarca del Ripollès, ejercicio 2003.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consell Comarcal del Ripollès.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaria.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Suministro de hormigón con destino a la pavimentación de caminos de la comarca del Ripollès, ejercicio 2003.
 - b) Número de unidades a entregar: Suministro de un mínimo de 5.500 metros cúbicos.
 - d) Lugar de entrega: Comarca del Ripollès.
 - e) Plazo de entrega: El suministro se realizará a razón de un máximo de 120 metros cúbicos/día.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 330.000 euros, IVA incluido.
 5. Garantía provisional. 2% del presupuesto del contrato.
 6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
 - b) Domicilio: Calle Progrés, 22.
 - c) Localidad y código postal: Ripoll, 17500.
 - d) Teléfono: 972 70 32 11.
 - e) Telefax: 972 70 26 54.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 15 días, contados a partir de la última publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona y en el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 15 días, contados a partir de la última publicación del anuncio en el BOP de Girona y en el DOGC.
 - b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula novena de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
 2. Domicilio: Calle Progrés, 22.
 3. Localidad y código postal: Ripoll, 17500.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
 - e) Admisión de variantes: Ver pliego de condiciones.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollès.
 - b) Domicilio: Calle Progrés, 22.
 - c) Localidad: Ripoll.
 - d) Fecha: El sexto día contado a partir del día siguiente de finalización del plazo para la presentación de proposiciones.
 - e) Hora: 12 h.