

MINISTERIO DEL INTERIOR

Resolución de la Subsecretaría del Interior por la que se publica concurso de mantenimiento programado y reparación de diversos componentes de los motores que equipan los helicópteros de la Dirección General de la Policía.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Subsecretaría del Interior.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica de la Dirección General de la Policía.
 - c) Número de expediente: 003/04/HE/01.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Mantenimiento programado y reparación de diversos componentes de los motores que equipan los helicópteros de la Dirección General de la Policía durante el año 2004.
- b) División por lotes y número: Lote único.
- c) Lugar de ejecución: Según apartados 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde la formalización del contrato hasta el 30 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 600.000 euros.

5. Garantía provisional. 12.000 euros (2 por 100 del importe de licitación).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, s/n.
- c) Localidad y código postal: 28043 Madrid.
- d) Teléfono: 91 582 17 94.
- e) Telefax: 91 582 18 31.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 30 de enero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista.

- a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo Q, subgrupo 2, categoría D.
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 2 de febrero de 2004.
- b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación.

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (segunda planta).

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: 28043 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad: 28043 Madrid.
- d) Fecha: 12 de febrero de 2004.
- e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones. Servicio de Medios Aéreos. Teléfono 91 511 13 37.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 12 de diciembre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>

Madrid, 12 de diciembre de 2003.—La Subsecretaría del Interior, M^a Dolores de Cospedal García.—56.103.

Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación de la Subasta para la adquisición de papel autocopiativo.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección General de la Policía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
- c) Número de expediente: 002/04/SU/01.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Adquisición de papel autocopiativo para confección de impresos de uso generalizado en centros policiales.
- c) División por lotes y número: Lote único.
- d) Lugar de entrega: Según apartado A.3 del pliego de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 30 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 100.000 euros.

5. Garantía provisional. 2.000 euros (2 por 100 del suministro).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2^a planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28043 Madrid.
- d) Teléfono: 91 582 17 94.
- e) Telefax: 91 582 18 31.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de enero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 12 de enero de 2004.
- b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2^a planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: 28043 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta, veinte días.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2^a planta).
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

- c) Localidad: 28043 Madrid.
- d) Fecha: 22 de enero de 2004.
- e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones. Servicio de suministros, teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>

Madrid, 12 de diciembre de 2003.—El Director General de la Policía, Agustín Díaz de Mera y García Consuegra.—56.099.

Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación de la Subasta para la adquisición de papel offset y kraft.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección General de la Policía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
- c) Número de expediente: 001/04/SU/01.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Adquisición de papel offset y kraft para confección de impresos de uso generalizado en centros policiales.
- c) División por lotes y número: Lote único.
- d) Lugar de entrega: Según apartado A.3 del pliego de prescripciones técnicas.
- e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 30 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 150.000 euros.

5. Garantía provisional. 3.000 euros (2 por 100 del suministro).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2^a planta.
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.
- c) Localidad y código postal: 28043 Madrid.
- d) Teléfono: 91 582 17 94.
- e) Telefax: 91 582 18 31.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de enero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 12 de enero de 2004.
- b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, 2^a planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: 28043 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta, veinte días.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica (2^a planta).
- b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

- c) Localidad: 28043 Madrid.
- d) Fecha: 22 de enero de 2004.
- e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones. Servicio de Suministros, teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.administracion.es>

Madrid, 12 de diciembre de 2003.—El Director General de la Policía. Agustín Díaz de Mera y García Consuegra.—56.105.

Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación de subasta la adquisición de carulina.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección General de la Policía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.
- c) Número de expediente: 003/04/SU/01.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de carulina para la confección de impresos de uso generalizado, con destino a la Dirección General de la Policía.

- c) División por lotes y número: Lote único.
- d) Lugar de entrega: Según apartado A.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 30 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierta.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 100.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 2.000,00 euros (2 por 100 del suministro).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Teléfono: 91 582 17 94.

e) Telefax: 91 582 18 31.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de enero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo estipulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 12 de enero 2004.

b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.

2. Domicilio: calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta, veinte días.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

c) Localidad: Madrid, 28043.

d) Fecha: 22 de enero de 2004.

e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones. Servicio de Suministros. Teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.administracion.es

Madrid, 12 de diciembre de 2003.—El Director General de la Policía, Agustín Díaz de Mera y García Consuegra.—56.104.

Resolución de la Dirección General de la Policía por la que se hace público anuncio de licitación subasta para la adquisición de sobres normalizados.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Dirección General de la Policía.
- b) Dependencia que tramita el expediente: División de Coordinación Económica y Técnica.
- c) Número de expediente: 004/04/SU/01.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de sobres normalizados, con destino a la Dirección General de la Policía.

c) División por lotes y número: Lote único.

d) Lugar de entrega: Según el apartado A.4 del pliego de prescripciones técnicas.

e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 30 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Subasta.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 161.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 3.220,00 euros (2 por 100 del suministro).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

c) Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Teléfono: 91 582 17 94.

e) Telefax: 91 582 18 31.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 9 de enero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo estipulado en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del 12 de enero de 2004.

b) Documentación a presentar: Según apartado 5 del pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.

2. Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28043.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Subasta, veinte días.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: División de Coordinación Económica y Técnica, segunda planta.

b) Domicilio: Calle Julián González Segador, sin número.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 22 de enero de 2004.

e) Hora: A partir de las diez.

10. Otras informaciones. Servicio de Suministros, teléfono 91 582 17 70.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.administracion.es

Madrid, 12 de diciembre de 2003.—El Director General de la Policía, Agustín Díaz de Mera y García Consuegra.—56.102.

Resolución de la Subdirección General de Gestión Económica y Patrimonial de 9 de diciembre de 2003, por la que se hace pública la adjudicación definitiva de adquisición de doce embarcaciones de tipo medio de alcance, con destino al Servicio Marítimo de la Guardia Civil.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ministerio del Interior.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría de Estado de Seguridad.
- c) Número de expediente: 3/13M034.

2. Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Adquisición de doce embarcaciones de tipo medio de alcance, con destino al Servicio Marítimo de la Guardia Civil.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE n.º 177, 25 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros), once millones quinientos seis mil seiscientos ochenta y dos euros (11.506.682,00 euros).

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 3 de diciembre de 2003.
- b) Contratista: Rodman Polyships, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: Once millones cuatrocientos mil cuatrocientos veintinueve euros con sesenta y cuatro céntimos (11.400.429,64 euros).

Madrid, 9 de diciembre de 2003.—La Subdirectora General de Gestión Económica y Patrimonial, Adoración Mateos Tejada.—56.048.

MINISTERIO DE FOMENTO

Resolución de la Secretaría de Estado de Infraestructuras por la que se anuncia la adjudicación de obras por el procedimiento abierto y forma de adjudicación de subasta. Clave: 19-J-3050; 51.42/03.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Secretaría de Estado de Infraestructuras. Dirección General de Carreteras.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.
- c) Número de expediente: 19-J-3050; 51.42/03.