

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.
- Domicilio: Calle Hungría, 5.
- Localidad: Fuenlabrada.
- Fecha: El décimo día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.
- Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. Podrán presentarse reclamaciones al pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas en el plazo de ocho días contados a partir de la publicación de este anuncio. El pliego mencionado se exhibirá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el plazo de licitación.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 19 de noviembre de 2003.—El Alcalde, D. Manuel Robles Delgado.—55.225.

Resolución del Ayuntamiento de Gijón por la que se anuncia concurso para la contratación, por el sistema de lotes, del suministro de gasóleo para calefacción y carburantes para los vehículos y maquinaria utilizados por los diversos servicios y dependencias del Ayuntamiento de Gijón.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Gijón.
- Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
- Número de expediente: 004261/2003.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Contratación, por el sistema de lotes, del suministro de gasóleo para calefacción y carburantes para los vehículos y maquinaria utilizados por los diversos servicios y dependencias del Ayuntamiento de Gijón.
- División por lotes y número: Sí, dos lotes.
- Lugar de entrega: Gijón.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto de gasto máximo anual para los dos lotes objeto de contratación asciende a la cantidad de 445.000,00 euros, desglosado de la siguiente forma: Lote 1.—Carburante necesario para el funcionamiento de los vehículos oficiales que componen el parque móvil de los diversos servicios del Ayuntamiento de Gijón: 245.000,00 euros/año; Lote 2.—Gasóleo C para la calefacción de los colegios públicos y demás edificios del Ayuntamiento de Gijón: 200.000,00 euros/año.

5. Garantía provisional: No se exige.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ayuntamiento de Gijón, Edificio Administrativo de la Antigua Pescadería Municipal.
- Domicilio: Calle Cabrales, n.º 2.
- Localidad y código postal: Gijón, 33201.
- Teléfono: 985.18.11.29.
- Telefax: 985.18.11.82.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de enero de 2004.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 22 de enero de 2004.
- Documentación a presentar: La exigida en el artículo 6.º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Gijón, Registro General.
- Domicilio: Calle Cabrales, n.º 2.
- Localidad y código postal: Gijón, 33201.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Gijón, Sala de Prensa.
- Domicilio: Plaza Mayor, s/n.
- Localidad: Gijón.
- Fecha: La apertura de las ofertas económicas vendrá señalado en el anuncio publicado en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Gijón.
- Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios: Los gastos de anuncios serán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 2 de diciembre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto_gijon.es

Gijón, 25 de noviembre de 2003.—La Alcaldesa, Paz Fernández Felgueroso.—55.591.

Resolución del Ayuntamiento de Lleida, sobre concurso abierto para la adjudicación del contrato mixto de suministro y servicio, consistente en el arrendamiento con opción de compra, implantación y mantenimiento de una aplicación informática integral de gestión tributaria, inspección, recaudación voluntaria y ejecutiva de tributos y otros ingresos de derecho público, gestión catastral y de territorio, con gestión externalizada.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Lleida.
- Dependencia que tramita el expediente: Contratación.
- Número de expediente: Exp. 107/03.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contrato mixto de suministro y servicio, consistente en el arrendamiento con opción de compra, implantación y mantenimiento de una aplicación informática integral de gestión tributaria, inspección, recaudación voluntaria y ejecutiva de tributos y otros ingresos de derecho público, gestión catastral y de territorio, con gestión externalizada.

- Lugar de ejecución: Lleida.
- Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 4 años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El importe máximo del contrato será de 870.000,00 €, por la totalidad de la duración de los cuatro años, con la siguiente distribución: Presupuesto año 2004, 165.000 €; Presupuesto año 2005, 229.000 €; Presupuesto año 2006, 238.000 €; Presupuesto 2007, 238.000 €.

5. Garantía provisional: No se exige a tenor de lo establecido en el art. 39.b) del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Documentación: Ayuntamiento de Lleida, Centro de Distribución, edificio Colegio de Arquitectos, planta baja.

Información: Sección de Contratación, edificio Pal.las, 1.ª planta.

- Domicilio: Plaza Paeria, núm. 11.
- Localidad y código postal: Lleida, 25071.
- Teléfono: 973.70.03.07.
- Telefax: 973.70.04.73.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de enero de 2004.

7. Requisitos específicos del contratista:

- Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo V, subgrupos 02 y 05, categoría B.
- Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las empresas extranjeras deberán cumplir, para acreditar la solvencia económica y financiera con lo que se determina en la cláusula 7, apartado C2 del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares que rigen el presente concurso.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Día 30 de enero de 2004.

b) Documentación a presentar: La establecida en la cláusula séptima del Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Ayuntamiento de Lleida, Registro General, edificio Pal.las, planta baja.
- Domicilio: Plaza Paeria, núm. 11.
- Localidad y código postal: Lleida, 25071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Cada licitador sólo podrá presentar una única proposición pero ésta podrá comprender diferentes alternativas siempre que cumplan los requisitos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará las mejoras funcionales y técnicas aportadas por las empresas licitadoras respecto a los requerimientos del presente Pliego. Estos puntos de mejora han de estar especificados en el apartado correspondiente del pliego de prescripciones administrativas.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Ayuntamiento de Lleida.
- Domicilio: Plaza Paeria, núm. 11.
- Localidad: 25071 Lleida.
- Fecha: Día 2 de febrero de 2004.
- Hora: a las 12 horas en primera convocatoria y a las 13 horas en segunda.

10. Otras informaciones: Se expone al público el pliego de cláusulas particulares por un plazo de 20 días.

11. Gastos de anuncios: Irán a cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): Día 2 de diciembre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.paeria.es

Lleida, 3 de diciembre de 2003.—La Teniente de Alcalde, María Burgués Burgués.—55.221.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el Concurso Público Abierto relativo a la adquisición de diverso vestuario, calzado y prendas deportivas para diferentes dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.

- Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
- Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras.
- Número de expediente: 135/2002/10061.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Suministros.
- Descripción del objeto: Adquisición de diversos vestuario, calzado y prendas deportivas para diferentes dependencias municipales.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE: 28 de marzo de 2003; DOCE: 11 de marzo de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 2.614.947 euros.

- Adjudicación.
 - Fecha: 12 de noviembre de 2003.
 - Contratista: Fernando Arribas Aguilar; Ricardo Sánchez Hevia; Dein, S.A.; El Corte Inglés, S.A.; Cicotex S.L.; Almacenes Glofer S.A.; Iturri, S.A.; Viucasar, S.A.; Guarnicioneria Roal, S.A.; Palomeque S.L.; Sáez García y Amirola, S.L., y Sagres, S.L.
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de adjudicación: Total: 2.103.591,60 €. Fernando Arribas Aguilar: 63.510,00 €; Ricardo Sánchez Hevia: 975,00 €; Dein, S.A.: 7.438,86 €; El Corte Inglés, S.A.: 435.551,35 €; Cicotex, S.L.: 20.645,60 €; Almacenes Glofer, S.A.: 3.102,15 €; Iturri, S.A.: 438.105,25 €; Viucasar, S.A.: 170.582,50 €; Guarnicioneria Roal, S.A.: 253.697,19 €; Palomeque, S.L.: 174.032,30 €; Sáez García y Amirola, S.L.: 107.724,90 € y Sagres, S.L.: 428.226,50 €.

Madrid, 21 de noviembre de 2003.—La Jefa del Departamento Central de Régimen Interior y Patrimonio, M.^a Carmen Díez Sanjuanbenito.—55.977.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se adjudica el Concurso Público Abierto relativo al suministro de positivos de fotomecánica para Artes Gráficas Municipales.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - Dependencia que tramita el expediente: Gerencia Municipal de Artes Gráficas.
 - Número de expediente: 180/2003/00014.

2. Objeto del contrato.

- Tipo de contrato: Suministros.
- Descripción del objeto: Suministro de positivos de fotomecánica para Artes Gráficas Municipales.
- Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: B.O.E.: 4 de junio 2003; DOCE: 14 de mayo 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 400.000,00 €.

- Adjudicación.
 - Fecha: 30 de octubre de 2003.
 - Contratista: Preimpresión 2000 S.L., Fotomecánica Da-Vinci S.A., Reprográficas Malpe S.A., Cromorama 2000 S.A.L. y P&M Digital S.L.
 - Nacionalidad: Española.
 - Importe de adjudicación: Importe total: 400.000 €. Preimpresión 2000 S.L.: 84.658,49 €; Fotomecánica Da-Vinci S.A.: 84.041,26 €; Reprográficas Malpe S.A.: 82.839,28 €; Cromorama 2000 S.A.L.: 82.384,47 € y P&M Digital S.L.: 66.076,50 €.

Madrid, 28 de noviembre de 2003.—Jefa Dpto. Central Régimen Interior y Patrimonio y Personal, M.^a Carmen Díez Sanjuanbenito.—55.976.

Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el Programa Municipal de Absentismo Escolar.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto: Programa Municipal de Absentismo Escolar.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 33.000.

- Garantía provisional: 660 Euros.
- Obtención de documentación e información:
 - Entidad: Librería Papelería Vid.
 - Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.
- Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.
- Lugar de presentación:
 - Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento.
 - Domicilio: Plaza España, 1.
 - Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas:

- Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- Domicilio: Plaza España, 1.
- Localidad: Móstoles.
- Fecha: Se comunica por fax.
- Hora: 13.

10. Otras informaciones: La adjudicación está sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito para el año 2.004.

11. Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatario.

Móstoles, 1 de diciembre de 2003.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—55.796.

Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el suministro de Gasóleo C para Colegios Públicos, Gasóleo C para Edificios Municipales, Gasóleo C para Polideportivos y el suministro de Gasolina-97 y Gasóleo A para vehículos y maquinaria.

1. Entidad adjudicadora:

- Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato:

- Descripción del objeto:
 - Suministro Gasoleo C Colegios Públicos.
 - Suministro Gasoleo C para Edificios Municipales.
 - Suministro Gasóleo C para los Polideportivos.
 - Suministro Gasolina-97 y Gasoleo A para vehículos y maquinaria.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

- 430.00 Euros.
- 64.000 Euros.
- 239.850 Euros.
- 245.000 Euros.
- Garantía provisional:
 - 8.600 Euros.
 - 1.280 Euros.
 - 4.800 Euros.
 - 4.900 Euros.
- Obtención de documentación e información:
 - Entidad: Librería Papelería Vid.
 - Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
- Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:
 - Fecha límite de presentación: 7 enero 2004.
 - Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
 - Lugar de presentación:
 - Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento.
 - Domicilio: Plaza España, 1.
 - Localidad y código postal: 28934 Móstoles.
 - Apertura de las ofertas:
 - Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
 - Domicilio: Plaza España, 1.
 - Localidad: Madrid.
 - Fecha: 9 Enero 2004.
 - Hora: 13.
- Gastos de anuncios: A cuenta adjudicatarios.
- Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de diciembre de 2003.

Móstoles, 4 de diciembre de 2003.—Daniel Ortiz Espejo.—55.794.

Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para el servicio de azafatas, guardarrropa y taquillas, el servicio de Auxiliar de conserjería y el servicio de carga, descarga, montaje y desmontaje de escenografía para el Teatro Municipal del Bosque.

- Entidad adjudicadora.
 - Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
 - Objeto del contrato.

- Descripción del objeto:
 - Servicio azafatas, guardarrropa y taquillas.
 - Servicio auxiliar de conserjería para el Teatro del Bosque.
 - Servicio carga, descarga, montaje y desmontaje de escenografía teatro.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

- 46.144 euros.
- 32.012 euros.
- 81.450 euros.
- Garantía provisional:
 - 924 Euros.
 - 641 Euros.
 - 1.630 Euros.
- Obtención de documentación e información:
 - Entidad: Librería Papelería Vid.
 - Domicilio: Antonio Hernández, 12.
 - Localidad y código postal: 28934 Móstoles.