Resolución de la Gerencia Regional de Salud, Hospital de León, por la que se convoca el C.A. 29/03: Adquisición de respiradores volumétricos para UCI.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Hospital de León.
c) Número de expediente: C.A. 29/03.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de respiradores volumétricos para UCI.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 53.600 euros.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital de León-Concursos.
b) Domicilio: Altos de Nava, s/n.
c) Localidad y código postal: 24008 León.
d) Teléfono: 987 23 70 48.
e) Telefax: 987 22 62 64.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales desde el siguiente a su publicación.
b) Documentación a presentar: La exigida en los Pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital de León.
2. Domicilio: Altos de Nava, s/n.
3. Localidad y código postal: 24008 León.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Hospital de León.
b) Domicilio: Altos de Nava, s/n.
c) Localidad: León.
d) Fecha: Se especificará en el tablón de anuncios.
e) Hora: Se especificará en el tablón de anuncios.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta de los adjudicatarios.

León, 5 de noviembre de 2003.—El Director Gerente, don J. Julio González Pérez.—50.016.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución del Ayuntamiento de Gijón por la que se anuncia concurso, por el sistema de lotes, para la adjudicación del suministro de vestuario y demás material para el personal del Ayuntamiento de Gijón, año 2004: Policía Local, Bomberos y Protección Civil.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Gijón .
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: 027519/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Resolución del Ayuntamiento de Gijón por la que se anuncia concurso, por el sistema de lotes, para la adjudicación del suministro de vestuario y demás material para el personal del Ayuntamiento de Gijón, año 2004: Policía Local, Bomberos y Protección Civil.
c) División por lotes y número: Sí.
d) Lugar de entrega: Ayuntamiento de Gijón.
e) Plazo de entrega: El especificado en el artículo 8º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). El presupuesto de gasto máximo para la vigencia del contrato asciende a la cantidad de 258.465,00 euros; siendo el precio máximo unitario de cada modelo el detallado en el anexo del Pliego de Prescripciones Técnicas.
5. Garantía provisional. Las señaladas en el artículo 5º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón «Edificio Administrativo Antigua Pescadería Municipal».
b) Domicilio: Calle Cabrales, nº 2.
c) Localidad y código postal: Gijón 33201.
d) Teléfono: 985.18.11.29.
e) Telefax: 985.18.11.82.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 27 de diciembre de 2003.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 27 de diciembre de 2003.
b) Documentación a presentar: La exigida en el artículo 7º del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Gijón «Registro General».
2. Domicilio: Calle Cabrales, nº 2.
3. Localidad y código postal: Gijón 33201.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Gijón «Sala de Prensa».
b) Domicilio: Plaza Mayor, s/n.
c) Localidad: Gijón.
d) Fecha: La apertura de las ofertas económicas vendrá señalada en el anuncio publicado en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Gijón.
e) Hora: 10:00.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de anuncios serán por cuenta del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 6 de noviembre de 2003.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-gijon.es.

Gijón, 30 de octubre de 2003.—La Alcaldesa, Paz Fernández Felgueroso.—50.691.

Resolución del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público del servicio Control de Calidad de las Obras Municipales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Control de Calidad de las Obras Municipales.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 260.000.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Registro de calidad ISO-9001-2000 y homologación Laboratorio en AP, AS, HA, SE, ST, SV.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 Diciembre de 2003.
b) Documentación a presentar: especificados en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación Ayuntamiento de Móstoles.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: 15 Diciembre 2003.
e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios. A cuenta adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13 Noviembre 2003.

Móstoles, 12 de noviembre de 2003.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal Hacienda.—51.812.

Resolucion del Ayuntamiento de Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso público para: Servicio expolotación del punto limpio, servicio de mantenimiento y conservación de las señales luminosas reguladores de la circulación y el servicio de las nuevas intalaciones de señalización horizontal, vertical y balizamiento en el municipio de Móstoles.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.
2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:
1. Servicio de explotacion del punto limpio.
2. Servicio de mantenimiento de señales luminosas reguladoras circulación.
3. Servicio señalización horizontal, vertical y balizamiento del Municipio.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1. 103.000 euros; 2. 137.177,95 euros, y 3. 90.000 euros.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Libreria papeleria Vid.
b) Domicilio: Antonio Hernandez, 12.
c) Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Mantenimiento señales luminosas, grupo P, subgrupo 1, categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho dias naturales, contados a partir de la fecha de publicacion del anuncio en el B.O.E.
b) Documentación a presentar: Especificados en pliegos.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28934 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
b) Domicilio: Plaza España, 1.
c) Localidad: Móstoles.
d) Fecha: Se comunica por fax.
e) Hora: 13.

10. Otras informaciones. La adjudicación está sometida a la condicion suspensiva de la existencia de crédito para el año 2004.
11. Gastos de anuncios. A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 12 de noviembre de 2003.—Daniel Ortiz Espejo, Concejal de Hacienda.—51.813.

Anuncio de adjudicación de la Mancomunidad de Residuos Sólidos de la Ribera, con sede en Tudela (Navarra), por el que se comunica la adjudicación del concurso de una planta de tratamiento de la fracción orgánica de los residuos sólidos urbanos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Mancomunidad de Residuos Sólidos de la Ribera.
c) Número de expediente: 10/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Concesión de obras.
b) Descripción del objeto: Redacción del proyecto, suministro de equipos, construcción de obras, puesta en marcha y explotación por un período de 20 años de una planta de tratamiento de la fracción orgánica de los residuos sólidos urbanos.
d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOUE: 12/06/2003, BOE: 13/06/2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 9.246.339 euros, IVA incluido, en dos fases, 4.577.603 euros para la primera y 4.668.736 para la segunda.
5. Adjudicación.

a) Fecha: 7 de noviembre de 2003.
b) Contratista: Fomento de Construcciones y Contratas, S.A.
c) Nacionalidad: Española.
d) Importe de adjudicación: 4.577.603 euros para la primera fase y 4.298.882,44 euros para la segunda, totalizando 8.876.485,44 euros, IVA incluido.

Tudela, 10 de noviembre de 2003.—El Presidente de la Mancomunidad, José María Navarro Fandos.—50.574.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca concurso público para la contratación del servicio de bar-cafetería en la Facultad de Odontología.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
c) Número de expediente: Servicio de bar-cafetería.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Servicio de bar-cafetería en la Facultad de Odontología.
b) División por lotes y número: No.
c) Lugar de ejecución: El centro antes indicado.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Renta mínima anual: 4.327,29 euros.
5. Garantía provisional. 2% del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, nº 2, planta 2ª.
c) Localidad y código postal: Granada, 18071.
d) Teléfono: 958 24 43 32 y 958 24 30 49.
e) Telefax: 958 244302.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Diez días naturales a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el «BOE».

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Ver el Pliego de Cláusulas Administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el «BOE». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.
b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Clausulas Administrativas.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad, en horario de lunes a viernes, de 9 a 14 horas.
2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio, s/n.
3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de juntas del Edificio Administrativo.
b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2, 2ª planta.
c) Localidad: Granada.
d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo para la presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.
e) Hora: 12,30 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.ugr.es/local/servcon

Granada, 21 de octubre de 2003.—El Rector, David Aguilar Peña.—50.828.

Resolución de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de servicios de mantenimiento integral de los edificios e instalaciones de la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de La Rioja.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 2003/1/5003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Mantenimiento integral de los edificios e instalaciones de la Universidad de La Rioja.
b) División por lotes y número: No procede.
c) Lugar de ejecución: Logroño.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 24 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 432.730 euros.
5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de La Rioja.
b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
c) Localidad y código postal: Logroño 26006.
d) Teléfono: 941 299 164.
e) Telefax: 941 299 213.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): a) Los empresarios españoles y los empresarios de Estados no pertenecientes a la Comunidad Europea ni signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, presentarán un Certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Ministerio de Hacienda que acredite su clasificación en vigor en el Grupo O, Subgrupos 1 y 3, Categoría B y en el Grupo P, Subgrupos 1, 2 y 3, Categoría B, de empresas de servicios.
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea o Signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, acreditarán su solvencia económica a través de los medios indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día 22 de diciembre de 2003.
b) Documentación a presentar: La exigida en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).
2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
3. Localidad y código postal: Logroño 26006.