Una plaza de Técnico/a Medio/a Especialista, en el ámbito de Turismo, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Técnico/a Medio/a Especialista, en el ámbito de la Gestión de Programas de Promoción Económica y Ocupación, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Medio/a Gestión, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Especialista, en el ámbito de Multimedia, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Tres plazas de Técnico/a Auxiliar Especialista-Conductor de Bibliobús, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Especialista, en el ámbito de Paisaje, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Bibliología, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Cinco plazas de Técnico/a Auxiliar Informática, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Imagen y Sonido, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Once plazas de Auxiliar de Sanidad-Psiquiatría, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Guarda Forestal, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Oficial/a Conductor/a, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Conductor/a Vehículo Articulado, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Mantenimiento de Vehículos, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Reproducción Gráfica e Imagen, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Integración social de las personas discapacitadas.

Dos plazas de Oficial/a Jardinero/a, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Almacén, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Oficial/a Paleta, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a de Servicios, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Ayudante/a de Instalaciones, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Tres plazas de Ayudante/a Mantenimiento Forestal, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Catorce plazas de Operario/a de Servicios, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la última publicación del correspondiente anuncio de convocatoria, la cual tendrá lugar en el «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña».

Los sucesivos anuncios referidos a estas plazas se publicarán en el «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya» y en el tablón de anuncios de la Diputación de Barcelona, en los casos y términos establecidos en las bases generales que regulan todas las convocatorias incluidas en la oferta de empleo público de la Diputación de Barcelona para el año 2003.

Barcelona, 23 de octubre de 2003.—El Presidente, José Montilla Aguilera.

21070 *RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de Galera (Granada), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de 15 de octubre de 2003 número 237, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 22 de octubre de 2003, número 203, se publican íntegramente las bases de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Galera, para proveer, mediante concurso-oposición libre, una plaza correspondiente a la Escala de la Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase de Policía Local, vacantes en la plantilla de funcionarios.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicará únicamente en el citado Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Galera, 27 de octubre de 2003.—El Alcalde.

21071 *RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de Sant Pere de Riudebitlles (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 150, de fecha 24 de junio de 2003, se publicaron las bases para la provisión, por concurso-oposición libre, de una plaza de Alguacil Municipal de Administración Especial, Servicios Especiales, y una de Auxiliar Administrativo/a, de Administración General, subescala Administrativa, vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Sant Pere de Riudebitlles.

Durante el período de veinte días naturales, siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, los interesados podrán formular sus solicitudes de participación con sujeción a lo que disponen las bases de selección de dichos puestos.

Sant Pere de Riudebitlles, 28 de octubre de 2003.—El Alcalde, Joan Martí Guasch.

21072 *RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de La Pobla Tornesa (Castellón), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de fecha 27 de septiembre de 2003, número 118, se publican íntegramente las bases y programa de la convocatoria para cubrir, mediante concurso-oposición, turno restringido (promoción interna), una

plaza de Administrativo, vacante en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento, de Administración General, subescala Administrativa.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, se publicarán únicamente en el citado Boletín Provincial y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

La Pobra Tornesa, 29 de octubre de 2003.—El Alcalde, Carlos Selma Miguel.

21073 *RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de Torrevieja (Alicante), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En relación con la convocatoria efectuada por el Ayuntamiento de Torrevieja, para proveer tres plazas de Auxiliar de Administración General, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, Escala de Administración General, subescala Auxiliar, mediante el sistema selectivo de oposición, una plaza reservada para discapacitados y dos plazas de acceso libre.

Las bases íntegras se publicaron en el B.O.P. de Alicante número 237, de fecha 15 de octubre de 2003, y en el D.O.G.V. n.º 4.612, de fecha 21 de octubre de 2003.

El plazo de admisión de instancias será de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Torrevieja, 29 de octubre de 2003.—El Alcalde-Presidente, Pedro Hernández Mateo.

21074 *RESOLUCIÓN de 31 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de Santa Cruz de Bezana (Cantabria), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de Cantabria n.º 206, de 27 de octubre de 2003, se han publicado las bases y convocatoria del concurso-oposición, por el sistema de promoción interna, convocado para cubrir cuatro plazas de Administrativo de Administración General, pertenecientes a la Escala de Administración General, subescala Administrativa, clase Administrativo.

Las instancias deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, dentro de los veinte días naturales desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, y se dirigirán al Presidente de la Corporación.

Los sucesivos trámites del proceso selectivo se anunciarán solamente en el Boletín Oficial de Cantabria y tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

Santa Cruz de Bezana, 31 de octubre de 2003.—El Alcalde, Carlos de la Torre Lacumbe.

21075 *RESOLUCIÓN de 3 de noviembre de 2003, del Cabildo Insular de Tenerife (Santa Cruz de Tenerife), referente al concurso para proveer un puesto adscrito al grupo A.*

Por Decreto del Ilmo. Sr. Presidente de este Excmo. Cabildo Insular de Tenerife se aprueba la convocatoria pública para la provisión, mediante procedimiento de concurso específico, del puesto de trabajo n.º FC556, «Responsable de Unidad».

En el Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife n.º 137, de fecha 3 de noviembre de 2003, aparecen publicadas las bases para la provisión del referido puesto, cuyas características se detallan a continuación:

Adscripción del puesto: Servicio Técnico de Planes Insulares.
Unidad orgánica: Planeamiento Territorial.
Denominación: Responsable de Unidad.

Grupo de clasificación: A.

Complemento de destino: 26.

Complemento específico: 65 puntos.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales. Clase Cometidos Especiales.
Adscripción a Administración: Excmo. Cabildo Insular del Tenerife. Administración Local.

Jornada: Prolongación de jornada (PJ).

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Santa Cruz de Tenerife, 3 de noviembre de 2003.—El Presidente, Ricardo Melchior Navarro.

21076 *RESOLUCIÓN de 4 de noviembre de 2003, del Ayuntamiento de Ceutí (Murcia), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 241, de 17 de octubre de 2003, y corrección de errores del Boletín Oficial de la Región de Murcia n.º 255, de 4 de noviembre de 2003, se publican las bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Ceutí, en turno libre, Escala de Administración Especial, subescala del Servicios Especiales, clase Policía Local, denominación Agente de la Policía Local, Escala Básica, categoría Agente.

El plazo de presentación de instancias será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado en el Boletín Oficial del Estado el presente extracto de la convocatoria.

Los restantes anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Ceutí.

Ceutí, 4 de noviembre de 2003.—El Alcalde, Manuel Hurtado García.

21077 *RESOLUCIÓN de 4 de noviembre de 2003, del Ayuntamiento de Olvera (Cádiz), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

El Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz número 248, de 25 de octubre de 2003, y el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía número 210, de 31 de octubre de 2003, publican la modificación de las bases que han de regir la convocatoria para la provisión de dos plazas de Policía Local, por el procedimiento de oposición libre, encuadradas en la Escala de Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, categoría Policía Local.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Olvera, 4 de noviembre de 2003.—El Alcalde-Presidente, Francisco Párraga Rodríguez.

21078 *RESOLUCIÓN de 5 de noviembre de 2003, del Ayuntamiento de Palau-solità i Plegamans (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 4003, de fecha 5 de noviembre de 2003, y en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona núm. 264, de fecha 4 de noviembre de 2003, se han publicado las bases de la convocatoria para la provisión de las siguientes plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento:

Una plaza de Agente de la Policía Local más las vacantes que puedan producirse en la plantilla de personal funcionario de Admi-