

Una plaza de Técnico/a Medio/a Especialista, en el ámbito de Turismo, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Técnico/a Medio/a Especialista, en el ámbito de la Gestión de Programas de Promoción Económica y Ocupación, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Medio/a Gestión, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Especialista, en el ámbito de Multimedia, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Tres plazas de Técnico/a Auxiliar Especialista-Conductor de Bibliobús, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Especialista, en el ámbito de Paisaje, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Bibliología, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Cinco plazas de Técnico/a Auxiliar Informática, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Técnico/a Auxiliar Imagen y Sonido, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Once plazas de Auxiliar de Sanidad-Psiquiatría, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Guarda Forestal, clase Cometidos Especiales, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Oficial/a Conductor/a, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Conductor/a Vehículo Articulado, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Mantenimiento de Vehículos, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Reproducción Gráfica e Imagen, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Integración social de las personas discapacitadas.

Dos plazas de Oficial/a Jardinero/a, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a Almacén, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Dos plazas de Oficial/a Paleta, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Oficial/a de Servicios, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Una plaza de Ayudante/a de Instalaciones, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Tres plazas de Ayudante/a Mantenimiento Forestal, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

Catorce plazas de Operario/a de Servicios, clase Personal de Oficios, subescala Servicios Especiales, Escala de Administración Especial. Procedimiento de selección: Concurso-oposición. Turno: Libre.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a los veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la última publicación del correspondiente anuncio de convocatoria, la cual tendrá lugar en el «Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña».

Los sucesivos anuncios referidos a estas plazas se publicarán en el «Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya» y en el tablón de anuncios de la Diputación de Barcelona, en los casos y términos establecidos en las bases generales que regulan todas las convocatorias incluidas en la oferta de empleo público de la Diputación de Barcelona para el año 2003.

Barcelona, 23 de octubre de 2003.—El Presidente, José Montilla Aguilera.

21070 *RESOLUCIÓN de 27 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de Galera (Granada), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de 15 de octubre de 2003 número 237, y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 22 de octubre de 2003, número 203, se publican íntegramente las bases de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Galera, para proveer, mediante concurso-oposición libre, una plaza correspondiente a la Escala de la Administración Especial, subescala de Servicios Especiales, clase de Policía Local, vacantes en la plantilla de funcionarios.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicará únicamente en el citado Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Galera, 27 de octubre de 2003.—El Alcalde.

21071 *RESOLUCIÓN de 28 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de Sant Pere de Riudebitlles (Barcelona), referente a la convocatoria para proveer varias plazas.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona número 150, de fecha 24 de junio de 2003, se publicaron las bases para la provisión, por concurso-oposición libre, de una plaza de Alguacil Municipal de Administración Especial, Servicios Especiales, y una de Auxiliar Administrativo/a, de Administración General, subescala Administrativa, vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Sant Pere de Riudebitlles.

Durante el período de veinte días naturales, siguientes al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, los interesados podrán formular sus solicitudes de participación con sujeción a lo que disponen las bases de selección de dichos puestos.

Sant Pere de Riudebitlles, 28 de octubre de 2003.—El Alcalde, Joan Martí Guasch.

21072 *RESOLUCIÓN de 29 de octubre de 2003, del Ayuntamiento de La Pobla Tornesa (Castellón), referente a la convocatoria para proveer una plaza.*

En el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, de fecha 27 de septiembre de 2003, número 118, se publican íntegramente las bases y programa de la convocatoria para cubrir, mediante concurso-oposición, turno restringido (promoción interna), una