

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso, mediante procedimiento abierto, para adjudicar el contrato de consultoría y asistencia para la redacción del Plan General de Ordenación Urbana de Pinto, adaptando el Plan General vigente a la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Redacción y tramitación del Plan General de Ordenación Urbana de Pinto, adaptando el Plan General vigente a la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Se describe en la cláusula primera del pliego de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 90.151,82 euros, incluido I.V.A., a la baja.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
 - d) Teléfono: 91 248 37 00.
 - e) Telefax: 91 248 37 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización, el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.
 - b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto.
 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
 - b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
 - c) Localidad: Pinto.
 - d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
 - e) Hora: Catorce horas.
11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del adjudicatario.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es

Pinto, 28 de octubre de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, Fernando González Gutiérrez.—48.897.

Resolución del Ayuntamiento de Pontevedra por la que se anuncia la licitación para la adjudicación, mediante concurso, de la asistencia técnica para la elaboración de los trabajos consistentes en la redacción del Plan General de Ordenación Municipal y de la Agenda 21 Local.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pontevedra.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 - c) Número de expediente: 201-A-70 (2003).
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Redacción del Plan General de Ordenación Municipal y de la Agenda 21 Local.
 - b) División por lotes y número: No lotes.
 - c) Lugar de ejecución: Pontevedra.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Treinta y siete (37).
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros) 1.117.080 €.
 5. Garantía provisional: 22.341,6 €.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pontevedra, Servicio de Contratación.
 - b) Domicilio: Plaza de España, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Pontevedra 36071.
 - d) Teléfono: 986 80 43 00.
 - e) Telefax: 986 86 01 02.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cláusula 12 del pliego modificado de cláusulas administrativas particulares.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Cláusula 10 del pliego modificado de cláusulas administrativas particulares.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Cláusula 15, apartados c) y d) del pliego modificado de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2003.
 - b) Documentación a presentar: Cláusula 15 del pliego modificado de cláusulas administrativas particulares.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Ayuntamiento de Pontevedra, Registro General (de 9 h. a 13 h.).
 2. Domicilio: Plaza de España, s/n.
 3. Localidad y código postal: Pontevedra 36071.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
 - e) Admisión de variantes (concurso): No.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pontevedra.
 - b) Domicilio: Plaza de España.
 - c) Localidad: Pontevedra.
 - d) Fecha: Cláusula 18 del pliego modificado de cláusulas administrativas particulares.
 - e) Hora: Nueve (9).
10. Otras informaciones: Criterio de adjudicación Cláusula 19 del pliego modificado de cláusulas administrativas particulares.
11. Gastos de anuncios: Cláusula 29 del pliego modificado de cláusulas administrativas particulares.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 6 de octubre de 2003.

Pontevedra, 24 de octubre de 2003.—El Tte. de Alcalde, Raimundo González Carballo.—El Secretario general, Julio Dapena Outomuro.—50.127.

Resolución de la Comisión de Gobierno Municipal del Ayuntamiento de Mataró, de fecha 20 de octubre de 2003, por la que se acuerda convocar licitación para la adjudicación del contrato del servicio de mantenimiento de diversas zonas verdes de Mataró, entre el 1 de marzo de 2004 y el 28 de febrero de 2006, y aprobación de los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas particulares del mismo.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Mataró.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Compras y Contrataciones.
 - c) Número de expediente: 109/2003.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de mantenimiento de las zonas verdes del municipio de Mataró.
 - c) Lugar de ejecución: Mataró.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Desde el 1 de marzo de 2004 al 28 de febrero de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 738.124,64 euros.
 5. Garantía provisional. 14.762,49 euros.
 6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Copistería Prims.
 - b) Domicilio: Muralla de la Presó, 21.
 - c) Localidad y código postal: Mataró, 08302.
 - d) Teléfono: 937578257.
 - e) Telefax: 937575027.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día en el que se puedan presentar las ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo O, Subgrupo 6, Categoría C.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: Hasta el 15 de diciembre de 2003 incluido.
 - b) Documentación a presentar: La que consta en la cláusula sexta del pliego de condiciones económico-administrativas que han de regir el concurso.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Oficina de Atención al Ciudadano.
 2. Domicilio: La Riera, 48 (planta baja).
 3. Localidad y código postal: Mataró, 08301.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Mataró.
 - b) Domicilio: El Carreró, 13-15.
 - c) Localidad: 08301 Mataró.
 - d) Fecha: 18 de diciembre de 2003.
 - e) Hora: 9:00 horas.
11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario del contrato los de licitación.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 24 de octubre de 2003.