9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Clínico Universitario de Valladolid. Sala de Juntas.
b) Domicilio: Avda. Ramón y Cajal, 3.
c) Localidad: Valladolid.
d) Fecha: Quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha límite de presentación de ofertas. En el supuesto que dicho día fuera sábado se pospondría al siguiente día hábil.
e) Hora: Nueve horas de la mañana.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta de los adjudicatarios.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.pliegos-publicos.com.

Valladolid, 3 de noviembre de 2003.—El Director Gerente. Fdo.: José M. Fontsaré Ojeado.—49.334.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución de 16 de julio de 2003, del Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat (Barcelona), referente a la convocatoria de concurso relativo al suministro e instalación de un sistema de refrigeración en el edificio de Formación del Parque Can Mercader.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 280-02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de un sistema de refrigeración en el edificio de formación del parque de Can Mercader.
d) Lugar de entrega: Cornellà de Llobregat.
e) Plazo de entrega: Dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 316.988,73.
5. Garantía provisional: 6.339,77.
6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Cornellà.
b) Domicilio: Plaza de la Iglesia, s/n.
c) Localidad y código postal: Cornellà de Llobregat, 08940.
d) Teléfono: 93 377 02 12.
e) Telefax: 93 377 89 00.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días a contar de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según el artículo 12 del pliego de condiciones particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días a contar de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.
b) Documentación a presentar: Según artículo 13 del pliego de condiciones particulares.
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat.
2. Domicilio: Plaza de la Iglesia, s/n.
3. Localidad y código postal: Cornellà de Llobregat, 08940.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Cornellà de Llobregat.
b) Domicilio: Plaza de la Iglesia, s/n.
c) Localidad: Cornellà de Llobregat.
d) Fecha: Conforme al pliego de condiciones particulares.
e) Hora: A las doce horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 31 de julio de 2003.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.cornellaweb.com

Cornellà de Llobregat, 16 de octubre de 2003.—El Alcalde, P.D.F., el Cap del Departament de Contractacio i Patrimoni, Antonio Amenós Álamo.—48.738.

UNIVERSIDADES

Resolución rectoral, de fecha 24 de octubre de 2003, de la Universidad de Vigo por la que se anuncia concurso público procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria para la contratación del suministro con número de expediente 23/03.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Vigo.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Económica y Contratación.
c) Número de expediente: 23/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: «Publicaciones extranjeras y españolas para la Biblioteca Universitaria de Vigo-2 lotes».
b) Número de unidades a entregar: Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: 2.
d) Lugar de entrega: Biblioteca Universitaria en el campus de Lagoas-Marcosende.
e) Plazo de entrega: El indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), lote A: 1.048.887,70 euros IVA incluido; lote B: 43.952,94 euros IVA incluido.
5. Garantía provisional: Lote A: 20.977,75 euros; lote B: 879,05 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Vigo-Serv. de Gest. Económ. y Contratación.
b) Domicilio: Rectorado. Campus Lagoas-Marcosende, 2.ª planta.
c) Localidad y código postal: Vigo 36310.
d) Teléfono: (986) 813571.
e) Telefax: (986) 813857.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El 3 de diciembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera. Podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes: a) Informe de instituciones financieras. b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales (debidamente compulsado). c) Declaración relativa a la cifra de negocios global y de suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios. d) Tratándose de sociedades, balances o extractos de balances si su publicación es obligatoria en el Estado donde estén establecidos.

Solvencia técnico-profesional. Podrán acreditarse por uno o varios de los medios siguientes: a) Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar. b) Relación de los principales suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destino público o privado, a la que se incorporarán los correspondientes certificados de estas. c) Certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales y homologados encargados del control de calidad y que acrediten la conformidad de los artículos bien identificados con referencia a ciertas especificaciones o normas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 de diciembre de 2003, a las 14:00 horas.
b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de cláusulas adm. particulares
c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Vigo.
2. Domicilio: Campus Lagoas-Marcosende.
3. Localidad y código postal: Vigo 36310.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): El licitador quedará vinculado a su oferta por un plazo de 3 meses contados a partir del día siguiente de la fecha fijada para la recepción de ofertas.
e) Admisión de variantes: No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Rectorado de la Universidad de Vigo.
b) Domicilio: Campus Lagoas-Marcosende.
c) Localidad: Vigo.
d) Fecha: El 12 de diciembre de 2003.
e) Hora: 13:00 horas.

10. Otras informaciones:

Criterios de adjudicación: 1. Precio: 25; 2. Servicios y prestaciones ofrecidos por la empresa: Disponibilidad real de un interfaz de comunicación con el sistema de gestión de la Biblioteca Universitaria de Vigo (Millenium-Innopac). Comunicaciones vía correo electrónico. Reclamaciones por vía electrónica. Acceso a la base de datos de la empresa, acceso electrónico a sumarios de las publicaciones electrónicas desde el momento de la adjudicación del concurso, acceso gratuito al sistema de gestión de títulos electrónicos de la empresa adjudicataria y cualesquiera otras mejoras que la misma pueda ofrecer: 25; 3. Fórmulas empleadas por el adjudicatario para asegurar la gestión de las bajas de las suscripciones con el suministrador anterior a este contrato y garantía de continuidad, sin retrasos, de las actuales suscripciones: 20; 4. Facilidades para la compra de números o colecciones retrospectivas, así como para la elaboración de los correspondientes presupuestos: 15; 5. Calidad en la atención al cliente en términos de disponibilidad de un servicio de información, así como de correspondencia y facturación en castellano: 9; 6. Información sobre otras circunstancias que puedan contribuir a ponderar la seriedad de la oferta: 6.

11. Gastos de anuncios: Serán a cargo del adjudicatario.
12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): El 20 de octubre de 2003.
13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. http://www.uvigo.es/servicios/contratacion

Vigo, 24 de octubre de 2003.—El Rector (por delegación R.R. 15-5-03), el Gerente, Augusto Viso Alonso.—48.773.