

2. Objeto del contrato:
- Descripción del objeto: Suministro citado en el encabezamiento.
 - Lugar de entrega: Madrid.
 - Plazo de entrega: Ver pliego de cláusulas administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 150.000 euros.

5. Garantía provisional: 3.000.

6. Obtención de documentación e información:

- Entidad: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- Domicilio: Plaza del Rey, 1, 3.ª planta, Mesa de Contratación.
- Localidad y código postal: Madrid 28004.
- Teléfono: 91 701 70 00.
- Telefax: 91 523 01 66.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Solvencias según los artículos 16.1 c) y 18 e) y d) del pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2003, hasta las 17,30 horas.
- Documentación a presentar: Ver pliego de cláusulas.
- Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro Auxiliar del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

2. Domicilio: Plaza del Rey, 1, planta 0.

3. Localidad y código postal: Madrid 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

b) Domicilio: Plaza del Rey, 1, 2.ª planta, Sala de Prensa.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 3 de diciembre de 2003.

e) Hora: Diez horas y cuarenta y cinco minutos.

10. Otras informaciones: La notificación de la adjudicación definitiva se llevará a cabo mediante su publicación en el tablón de anuncios del Departamento.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.administracion.es

Madrid, 4 de noviembre de 2003.—El Director general del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música, Andrés Amorós Guardiola.—49.836.

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Asturias por la que se anuncia la convocatoria del Concurso Abierto número 4004/04, para la contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad de la citada Dirección Provincial para el ejercicio 2004.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Asturias.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial. Sección de Servicios Generales y Patrimonio.

c) Número de expediente: 4004/04.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Realización del servicio de Vigilancia y Seguridad en la Sede y Locales Administrativos, dependientes de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Asturias.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año desde el 1/01/2003 a 31/12/2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 185.000,00 euros.

5. Garantía provisional. 3.700,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Asturias. Sección de Servicios Generales y Patrimonio. Cuarta planta.

b) Domicilio: C/ Pérez de la Sala, número 9.

c) Localidad y código postal: Oviedo 33007.

d) Teléfono: 985279507.

e) Telefax: 985279526.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas. Clasificación: Grupo M, Subgrupo 2, Categoría B; equivalente a Grupo III, Subgrupo 2, Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del día 25 de noviembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La que indiquen los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social. Registro General.

2. Domicilio: C/ Pérez de la Sala, número 9.

3. Localidad y código postal: Oviedo 33007.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a partir de la apertura pública de las ofertas.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Asturias. Mesa de Contratación. (Sala de Juntas).

b) Domicilio: C/ Pérez de la Sala, número 9.

c) Localidad: Oviedo.

d) Fecha: 4 de diciembre de 2003.

e) Hora: 10,00 horas.

10. Otras informaciones. Ver Pliego de cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios. Serán a cargo del adjudicatario.

Oviedo, 30 de octubre de 2003.—El Director Provincial, P.D., el Secretario Provincial, Luis Sarandeses Astray Caneda.—49.068.

Resolución del Fondo de Garantía Salarial de 4 de noviembre de 2003, por la que se convoca concurso abierto n.º 12/2004 para la cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a la UAP de Teruel.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 12/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Teruel.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: anticipada.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 48.000,00 euros (cuarenta y ocho mil euros).

5. Garantía provisional. 960,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.
- Teléfono: 913 63 82 81/84.
- Telefax: 913 63 82 44.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: un día antes de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a partir del día de su publicación en el B.O.E, si ese día fuese sábado o festivo se presentará el día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Fondo de Garantía Salarial.

2. Domicilio: Sagasta, n.º 10.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Fondo de Garantía Salarial.

b) Domicilio: Calle Sagasta, 10.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 11 de diciembre de 2003.

e) Hora: 10 horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 4 de noviembre de 2003.—El Secretario general. Fdo.: Juan Pedro Serrano Arroyo.—49.885.

Resolución del Fondo de Garantía Salarial de 4 de noviembre de 2003, por la que se convoca concurso abierto n.º 9/2004 para la cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda para la UAP de Ávila.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 9/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Ávila.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: anticipada.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 57.600,00 Euros (cincuenta y siete mil seiscientos Euros).

5. Garantía provisional. 1.152,00 Euros (mil ciento cincuenta y dos Euros).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.
- Teléfono: 913.63.82.81/84.
- Telefax: 913.63.82.44.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: un día antes de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a partir del día de su publicación en el B.O.E, si ese día fuese sábado o festivo se presentará el día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, 10.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 11 de diciembre de 2003.
- Hora: once horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 4 de noviembre de 2003.—El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.—49.880.

Resolución del Fondo de Garantía Salarial de 4 de noviembre de 2003, por la que se convoca concurso abierto n.º 10/2004 para la cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto de vivienda para la UAP de Ciudad Real.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General.

c) Número de expediente: 10/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Ciudad Real.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: anticipada.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 48.000 Euros (cuarenta y ocho mil euros).

5. Garantía provisional. 960,00 Euros (novecientos sesenta euros).

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.
- Teléfono: 913.63.82.81/84.
- Telefax: 913.63.82.44.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: un día antes de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a partir del día de su publicación en el B.O.E, si ese día fuese sábado o festivo se presentará el día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, 10.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 11 de diciembre de 2003.
- Hora: 11 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 4 de noviembre de 2003.—El Secretario General, Juan Pedro Serrano Arroyo.—49.881.

Resolución del Fondo de Garantía Salarial, de 4 de noviembre de 2003, por la que se convoca concurso abierto n.º 11/2004 para la cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a la UAP de Lugo.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría general.
c) Número de expediente: 11/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en Lugo.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: Desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2007.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: anticipada.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 39.600,00 euros. (Treinta y nueve mil seiscientos euros).

5. Garantía provisional. 792,00 euros. (Setecientos noventa y dos euros.)

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Teléfono: 913 63 82 81/84.

e) Telefax: 913 63 82 44.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: un día antes de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: quince días naturales a partir del día de su publicación en el B.O.E, si ese día fuese sábado o festivo se presentará el día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, 10.
- Localidad: Madrid.
- Fecha: 11 de diciembre de 2003.
- Hora: once horas y treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

Madrid, 4 de noviembre de 2003.—El Secretario general, Juan Pedro Serrano Arroyo.—49.883.

Resolución del Fondo de Garantía Salarial de 30 de septiembre de 2003, por la que se convoca concurso abierto n.º 7/2004 para la cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a la Unidad Administrativa Periférica de Guipúzcoa.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Fondo de Garantía Salarial.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General. Sección de Contratación.
c) Número de expediente: 7/2004.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Cesión en arrendamiento de inmueble para uso distinto del de vivienda con destino a sede de la Unidad Administrativa Periférica del Fondo de Garantía Salarial en San Sebastián (Guipúzcoa).

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2005.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: anticipada.
- Procedimiento: abierto.
- Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 265.824,00 euros.

5. Garantía provisional. 5.316,48 euros.

6. Obtención de documentación e información.

- Entidad: Fondo de Garantía Salarial.
- Domicilio: Calle Sagasta, n.º 10.
- Localidad y código postal: Madrid, 28004.
- Teléfono: 913 63 82 81/84.
- Telefax: 913 63 82 44.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: un día antes de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.