ANEXO II

Especificaciones de la Memoria

1. *Contenido y páginas*

a) Portada (una página): Nombre de la organización y logotipo.
b) Copia del formulario de solicitud
c) Indice general de contenidos (una página)
d) Presentación de la organización, incluyendo funciones y actividades, estructura orgánica y principales servicios (máximo cuatro páginas).
e) Cuerpo del documento, describiendo el funcionamiento de la organización según todos y cada uno de los criterios y subcriterios del Modelo EFQM (máximo 75 páginas). No se tendrán en cuenta a la hora de su evaluación las páginas que excedan de las indicadas para este apartado.
f) Anexo: Relación de siglas y acrónimos empleados.

2. *Configuración*

Las páginas de la Memoria, mecanografiadas por una sola cara y numeradas, se configurarán en formato A4 (210 mm x 297 mm), con interlineado sencillo y un tamaño mínimo de letra de 10 puntos, si bien pueden utilizarse tamaños inferiores (8 puntos mínimo) para gráficos e ilustraciones en color siempre que resulten inteligibles.

3. *Soporte*

La Memoria se confeccionará en soporte papel y soporte informático. El soporte informático será un CD ROM conteniendo la Memoria en archivo «.doc» («Microsoft Word») y archivo «.pdf» («Acrobat»).

A fin de evitar problemas de distorsión, todos los gráficos que se incluyan en la Memoria deberán estar insertados en las páginas del archivo de «Microsoft Word».

4. *Presentación*

La memoria se enviará a la Dirección General de Inspección, Simplificación y Calidad de los Servicios del Ministerio de Administraciones Públicas (calle María de Molina, 50, tercera planta; 28071 Madrid) en los siguientes soportes y número de ejemplares:

1. Dos ejemplares en soporte papel, en formato Word.
2. Un ejemplar en soporte electrónico, en formato Word.
3. Un ejemplar en soporte electrónico, en formato Acrobat.
5. Elementos de apoyo.

Para facilitar la redacción de la Memoria, la Dirección General de Inspección, Simplificación y Calidad de los Servicios podrá proporcionar a los candidatos la «Guía de apoyo para la elaboración de la Memoria de presentación al Premio a la Calidad en la Administración General del Estado», que también se encuentra disponible en su página de Internet http://www.igsap.map.es/calidad/calidad.htm (apartado «Premios a la Calidad, Cuarta Edición»). Asimismo, la Dirección General de Inspección, Simplificación y Calidad de los Servicios organizará con la colaboración del Club Gestión de Calidad un curso teórico-práctico sobre Evaluación EFQM y elaboración de memorias, al que podrán asistir las personas que designen al efecto las organizaciones candidatas.

MINISTERIO DE ECONOMÍA

20591 *RESOLUCIÓN de 5 de noviembre de 2003, de la Secretaría de Estado de Comercio y Turismo, de corrección de errores de la de 29 de octubre de 2003, por la que se convocan para el año 2004 becas de especialización en control de calidad de productos objeto de comercio exterior.*

Advertido error en la Resolución de 29 de octubre de 2003, de la Secretaría de Estado de Comercio y Turismo, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» n.º 264, de 4 de noviembre de 2003, en el punto Seis, primer párrafo, línea 4, se omitió incorporar como Anexo I el modelo de instancia de solicitud.

El plazo de presentación de solicitudes empezará a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Estado de esta corrección de errores.

Madrid, 5 de noviembre de 2003.—P. D. (Resolución de 10 de mayo de 2001, BOE 12-05-2001), el Secretario general de Comercio Exterior, P. S. (Res. 25-9-00, BOE 30-10-00), el Subdirector general de Coordinación y Evaluación Comercial, Francisco Javier Parra Rodríguez.

Anexo I

Solicitud de admisión a concurso para la concesión de becas de especialización para el control analítico de calidad de productos objeto de Comercio Exterior (Bases reguladoras Orden Ministerial de 27 de octubre de 1997 (Boletín Oficial del Estado de 7 de noviembre de 1997)

1. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	TRIBUNAL DE SELECCIÓN AL QUE DIRIGE LA INSTANCIA
D.N.I.	Fecha de Nacimiento	Localidad y Provincia de Nacimiento	
Domicilio (calle o plaza y número)		Código Postal	
Localidad	Provincia	Teléfono (con prefijo)	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA (1)

Títulos	Centro de expedición	Fecha de finalización de estudios

3. EXPERIENCIA ANALÍTICA (1)

Tema	Lugar	Fechas

4. OTROS MÉRITOS (1)

5. BECA POR LA QUE OPTA (1)

Nª de orden	Tipo de beca (2)	Destino

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS

(1) Si no dispone de espacio suficiente en cada casilla, complete al dorso
(2) Especificar. Titulación Superior, Grado Medio, o Formación Profesional
El abajo firmante solicita ser admitido en el concurso al que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria anteriormente citada.

En _____ a_____ de _____

(Firma)