

MINISTERIO DE TRABAJO Y ASUNTOS SOCIALES

Resolución del Consejo Económico y Social por la que se anuncia concurso público para la contratación del servicio de mantenimiento integral de su sede en Madrid.

1. Entidad adjudicadora: Consejo Económico y Social.
2. Objeto del contrato: El objeto del contrato es el servicio de mantenimiento integral del edificio e instalaciones.
3. Forma y procedimiento de adjudicación: Procedimiento abierto, concurso público, tramitación ordinaria.
4. Presupuesto base de licitación: El importe máximo de licitación es de 183.746 euros.
5. Garantía provisional: No se exige.
6. Obtención de documentación: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares podrán ser examinadas y retirados durante el plazo de presentación de ofertas que se establece en dieciséis días posteriores a la publicación de este concurso en el Boletín Oficial del Estado, en la planta 9.^a de la sede del Consejo Económico y Social, sito en la calle de las Huertas, número 73, de Madrid.
7. Requisitos del contratista: Clasificación en grupo P, subgrupos 1 y 3, categoría B.
8. Presentación de ofertas: Las proposiciones ajustadas a las instrucciones especificadas en el pliego de cláusulas administrativas, deberán presentarse hasta la catorce horas del decimosexto día siguiente al de la publicación de este concurso en el Boletín Oficial del Estado, en el Registro General del Consejo, sito en la calle de las Huertas, número 73, de Madrid.
9. Apertura de las ofertas: El acto de apertura de las proposiciones tendrá lugar transcurridos los seis días siguientes al de la terminación del plazo de presentación de las proposiciones (en el caso de coincidir en sábado se trasladará al primer día hábil siguiente), a las doce horas, en la sala del sótano uno del edificio del Consejo Económico y Social, sito en la calle de las Huertas, número 73, de Madrid.
10. Los gastos de anuncios: Los gastos de anuncios serán de cuenta del adjudicatario.

Madrid, 20 de octubre de 2003.—El Presidente, Jaime Montalvo Correa.—47.129.

Resolución de la Dirección Provincial del Instituto Nacional de Empleo de Salamanca por la que se convoca Concurso Público para la contratación del servicio de limpieza de la Dirección Provincial.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Instituto Nacional de Empleo.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial de Salamanca.
 - c) Número de expediente: 1/04.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: El servicio de limpieza de la Dirección Provincial.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 33.200.
5. Garantía provisional. 2 por ciento del tipo de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Instituto Nacional de Empleo.
 - b) Domicilio: Avenida Carlos I, número 78-92.

- c) Localidad y código postal: Salamanca 37008.
- d) Teléfono: 923267016.
- e) Telefax: 923267493.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a partir del siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

b) Documentación a presentar: Según el pliego de cláusulas administrativas.

- c) Lugar de presentación.
 1. Entidad: Instituto Nacional de Empleo.
 2. Domicilio: Avda. Carlos I, número 78-92.
 3. Localidad y código postal: Salamanca 37008.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Durante la vigencia del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Provincial del Instituto Nacional de Empleo.

- b) Domicilio: Avenida de Carlos I, número 78-92.
- c) Localidad: Salamanca.
- d) Fecha: Día 12 de diciembre de 2003.
- e) Hora: Once horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

Salamanca, 17 de octubre de 2003.—El Director Provincial del Instituto Nacional de Empleo, Julio Rodríguez Soria.—47.152.

Resolución de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Ciudad Real por la que se anuncia concurso para la contratación de los servicios de ordenación, clasificación, archivo, apoyo, reparto y distribución de documentación del almacén y en las dependencias de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Ciudad Real, así como la preparación de la documentación para darle el trámite de salida por correos y apoyo en tareas de auxiliar administrativo y ordenanza, para el ejercicio 2004.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Tesorería General de la Seguridad Social Dirección Provincial de Ciudad Real.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría Provincial.
 - c) Número de expediente: 13/2003.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Servicio de ordenación, clasificación, archivo, apoyo, reparto y distribución de documentación del almacén y en las dependencias de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en Ciudad Real, así como la preparación de la documentación para tramite de salida por correo y apoyo en tareas de auxiliar administrativo y ordenanza durante el año 2004.
 - b) División por lotes y número: No se contempla.
 - c) Lugar de ejecución: Ciudad Real.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Doce meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 100.470,56 €.
5. Garantía provisional. 2.011,41 €.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Ciudad Real.

- b) Domicilio: Avenida del Rey Santo, 2.
- c) Localidad y código postal: Ciudad Real, 13001.

d) Teléfono: 926 27 55 00.

e) Telefax: 926 27 55 45.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la fecha de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo L, subgrupo I, categoría B; que equivale a la regulada por la Orden de 24 de noviembre de 1982, grupo III, subgrupo 3, información, publicidad, administrativos y comunicaciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales desde el día siguiente de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado», si este fuese festivo el primer día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: Será la indicada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

2. Domicilio: Avenida del Rey Santo, 2.

3. Localidad y código postal: Ciudad Real, 13001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) Domicilio: Avenida del Rey Santo, 2.

c) Localidad: Ciudad Real.

d) Fecha: Se anunciará con cuarenta y ocho horas de antelación en los tablones de anuncio de la entidad.

e) Hora: nueve.

11. Gastos de anuncios. Los gastos de publicación serán por cuenta del adjudicatario.

Ciudad Real, 20 de octubre de 2003.—El Director Provincial en funciones, Francisco Pérez Alonso.—47.127.

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Resolución del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios «Restauración de la bóveda del antiguo despacho del Rey del Palacio Real de Aranjuez».

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.
 - c) Número de expediente: MHMSG-89/03.
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo de contrato: Servicios.
 - b) Descripción del objeto: Servicios arriba indicados.
 - d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 27 de junio de 2003.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 85.000,00 €.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 1 de octubre de 2003.
- b) Contratista: Taller de Restauración El Barco, Sociedad Limitada.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 79.286,00 €.

Madrid, 7 de octubre de 2003.—El Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional (Por delegación del Consejo de Administración, Acuerdo de 4 de mayo de 1999), Miguel Angel Recio Crespo.—47.096.

Resolución del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional por la que se hace pública la adjudicación del contrato de consultoría y asistencia «Formación en Lenguas Extranjeras 2003-2004».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.
- c) Número de expediente: SGPRH-04/03-04.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Consultoría y asistencia.
- b) Descripción del objeto: Consultoría y asistencia arriba indicada.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: El 30 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 89.584,89 €. Ejercicio 2003: 22.523,37 €, y ejercicio 2004: 67.061,52 €.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 1 de octubre de 2003.
- b) Contratista: English Systems, Sociedad Limitada.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 84.773,40 €. Ejercicio 2003: 21.313,67 € y ejercicio 2004: 63.459,73 €.

Madrid, 7 de octubre de 2003.—El Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional (por delegación del Consejo de Administración, Acuerdo de 4 de mayo de 1999), Miguel Ángel Recio Crespo.—47.098.

Resolución del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional por la que se hace pública la adjudicación del contrato de servicios «Servicio de manejo de maquinaria para la realización de labores de microfilmado y digitalización de documentación histórica en el Archivo General de Palacio».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.
- c) Expediente: MHMSG-95/03-04-05.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Servicios arriba indicados.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 18 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 197.550,00 €. Ejercicio 2003: 35.280,00 €; ejercicio 2004: 99.590,40 €, y ejercicio 2005: 62.679,60 €.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 1 de octubre de 2003.
- b) Contratista: Backup, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 158.557,50 €. Ejercicio 2003: 28.316,42 €; ejercicio 2004: 79.933,21 €, y ejercicio 2005: 50.307,87 €.

Madrid, 7 de octubre de 2003.—El Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional (Por delegación del Consejo de Administración, Acuerdo de 4 de mayo de 1999), Miguel Angel Recio Crespo.—47.100.

Resolución del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional por la que se hace pública la adjudicación del contrato de suministros: «Adquisición de ropa de trabajo para personal del Patrimonio Nacional».

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Consejo de Administración del Patrimonio Nacional.
- c) Número de expediente: AOOAO-99/03-04-05-06.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministros.
- b) Descripción del objeto: Suministros arriba indicados.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: 27 de junio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 642.904,59 €. Ejercicio 2003: 210.186,73 €, ejercicio 2004: 168.279,21 €, ejercicio 2005: 144.239,29 € y ejercicio 2006: 120.199,36 €.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 16 de septiembre de 2003.
- b) Contratista: Confecciones Oroel, Sociedad Anónima.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 615.683,16 €. Ejercicio 2003: 182.965,30 €, ejercicio 2004: 168.279,21 €, ejercicio 2005: 144.239,29 € y ejercicio 2006: 120.199,36 €.

Madrid, 7 de octubre de 2003.—El Gerente del Consejo de Administración del Patrimonio Nacional (Por delegación del Consejo de Administración, Acuerdo de 17 de junio de 2003), Miguel Angel Recio Crespo.—47.103.

MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Resolución de la Subdelegación del Gobierno de Huesca por la que anuncia concurso público abierto para la contratación del servicio de vigilancia en el Edificio Administrativo de Servicio Múltiple de Huesca para el ejercicio 2004.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Subdelegación del Gobierno en la Provincia de Huesca.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Subdelegación del Gobierno en la Provincia de Huesca.
- c) Número de expediente: 1.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Servicio de vigilancia en el Edificio Administrativo de Servicio Múltiple.
- c) Lugar de ejecución: Huesca.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Del 1 de enero al 31 de diciembre del 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 64.165 Euros.

5. Garantía provisional: 1.283,30 Euros.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Habilitación de la Subdelegación del Gobierno en la Provincia de Huesca.
 - b) Domicilio: Plaza Cervantes, n.º 1.
 - c) Localidad y código postal: Huesca, 22003.
 - d) Teléfono: 974 76 90 00.
 - e) Telefax: 974 22 20 54.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El mismo día de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Según Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14,00 horas del decimosexto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.
- b) Documentación a presentar: La descrita en la cláusula 8,3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Subdelegación del Gobierno en la Provincia de Huesca.

2. Domicilio: Plaza Cervantes, 1.
3. Localidad y código postal: Huesca, 22003.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Subdelegación del Gobierno en la Provincia de Huesca.
- b) Domicilio: Plaza Cervantes, 1.
- c) Localidad: Huesca.
- d) Fecha: Cuarto día hábil siguiente al de la terminación de presentación de ofertas, si éste fuera sábado, se efectuará el siguiente día hábil.
- e) Hora: Diez treinta.

11. Gastos de anuncios: El pago del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Huesca, 16 de octubre de 2003.—El Subdelegado del Gobierno, D. Ángel Manuel Fernández Vidal.—47.140.

MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Servicios Económico-Presupuestarios de convocatoria de concurso público de consultoría y asistencia, para la evaluación del proceso metodológico de imputación de costes a los GDR.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ministerio de Sanidad y Consumo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección General de Recursos Humanos y Ser-