

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 16 de octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.depontevedra.es

Pontevedra, 16 de octubre de 2003.—El Presidente, Rafael Louzán Abal.—El Secretario, Carlos Cuadrado Romay.—46.666.

Resolución del Ayuntamiento de Cartagena sobre la contratación de elaboración de la revisión del Plan General Municipal de Ordenación de Cartagena.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
 - c) Número de expediente: VA/2361.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Contrato de asistencia técnica de elaboración de la revisión del Plan General Municipal de Ordenación de Cartagena.
 - b) División por lotes y número: No.
 - c) Lugar de ejecución: Cartagena.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 20 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.000.000,00 euros.
5. Garantía provisional. 2 % del presupuesto de licitación.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
 - b) Domicilio: C/ Sor Francisca de Armendáriz, n.º 6.
 - c) Localidad y código postal: Cartagena, 30202.
 - d) Teléfono: 968 128815.
 - e) Telefax: 968 501690.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: El día anterior a la presentación de ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista.
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Art. 11 del pliego de condiciones.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.
 - a) Fecha límite de presentación: 27 de noviembre de 2003.
 - b) Documentación a presentar: Art. 12 del pliego de condiciones.
 - c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
 2. Domicilio: C/ Sor Francisca Armendáriz, n.º 6.
 3. Localidad y código postal: Cartagena 30202.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.
9. Apertura de las ofertas.
 - a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Cartagena.
 - b) Domicilio: C/ Sor Francisca de Armendáriz, número 6.
 - c) Localidad: Cartagena.
 - d) Fecha: Al cuarto día hábil desde la presentación.
 - e) Hora: 12 horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de octubre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. WWW.ayto-cartagena.es

Cartagena, 6 de octubre de 2003.—La Concejala delegada de Hacienda, Patrimonio y Contratación, Dña. María de los Ángeles Palacios Sánchez.—46.876.

Resolución del Ayuntamiento de Madrid por la que se anuncia concurso para la suscripción de un seguro que cubra los riesgos de vida y accidentes del personal municipal dependiente del Ayuntamiento de Madrid y de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid.

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios de Relaciones Laborales, Negociación y Condiciones de Empleo.
 - c) Número de expediente: 513/2003/00009.
2. Objeto del contrato:
 - a) Descripción del objeto: Contrato privado para la suscripción por el Ayuntamiento de Madrid de la póliza de seguro que a continuación se señala que garantice los riesgos que se indican: A) Seguro de accidentes del personal municipal dependiente del Ayuntamiento de Madrid y de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid: cobertura: exclusivamente para aquellos casos de accidente sufrido durante el ejercicio de las ocupaciones profesionales: fallecimiento, gran invalidez, incapacidad permanente absoluta e incapacidad permanente parcial. B) Seguro de vida del personal municipal dependiente del Ayuntamiento de Madrid y de la Gerencia Municipal de Urbanismo y Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid: cobertura: fallecimiento o invalidez por cualquier causa, incluido el accidente: fallecimiento, incluido suicidio, gran invalidez, incapacidad permanente absoluta e incapacidad permanente total; C) Seguro de Concejales/Cargos Electos del Ayuntamiento de Madrid: Contingencias Específicas: Riesgo principal: fallecimiento. Complementarios: fallecimiento por accidente, fallecimiento por accidente de circulación, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo por accidente, incapacidad permanente absoluta para todo trabajo por accidente de circulación.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso Público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 2.700.000,00.
5. Garantía provisional: 54.000,00.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
 - b) Domicilio: Calle Mayor, 72 1ª Planta.
 - c) Localidad y código postal: Madrid-28013.
 - d) Teléfono: 91 588 22 21.
 - e) Telefax: 91 588 18 04.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 19 de noviembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista:
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los enumerados en la cláusula 11ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las 13,00 horas del día 19 de noviembre de 2003.
- b) Documentación a presentar: La que se señala en la cláusula 15ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- c) Lugar de presentación:
 1. Entidad: Departamento Central de Régimen Interior y Personal (Negociado de Gestión Administrativa de la Contratación).
 2. Domicilio: Calle Mayor, 72 -1ª Planta.
 3. Localidad y código postal: Madrid -28013.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas:
 - a) Entidad: Concejalía de Gobierno de Hacienda y Administración Pública.
 - b) Domicilio: Calle Sacramento, 5 3ª Planta (Sala de Reuniones).
 - c) Localidad: Madrid-28013.
 - d) Fecha: 5 de diciembre de 2003.
 - e) Hora: 13,00 horas.

10. Otras informaciones: Los criterios de adjudicación serán los señalados en la cláusula 17ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 29 de septiembre de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.munimadrid.es

Madrid, 1 de octubre de 2003.—La Jefa del Departamento Central de Régimen Interior y Personal, 6 de octubre de 2003.—Fdo.: M.ª Carmen Díez Sanjuanbenito.—46.630.

Resolución del Ayuntamiento de Pamplona por la que se anuncia concurso público para la contratación de la asistencia técnica de la prestación del servicio de red secundaria de comunicación de datos.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Pamplona-Departamento de Compras.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras.
 - c) Número de expediente: 1/EC.
2. Objeto del contrato.
 - a) Descripción del objeto: Concurso público para la contratación de la asistencia técnica del servicio de red secundaria de comunicación de datos para el Ayuntamiento de Pamplona.
 - c) Lugar de ejecución: Relación señalada en Anexo n.º I.
 - d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Cuatro años.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Forma: Concurso público.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 500.000 €.
5. Garantía provisional. 10.000 €.
6. Obtención de documentación e información.
 - a) Entidad: Ayuntamiento de Pamplona-Departamento de Compras.
 - b) Domicilio: Pza. Consistorial, s/n.
 - c) Localidad y código postal: Pamplona/Iruña, 31001.

- d) Teléfono: 948/42 02 80.
- e) Telefax: 948/42 02 86.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las señaladas en la cláusula 2.ª del Pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 52 días naturales contados a partir del 23 de septiembre de 2003.

- b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 9.1 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Pamplona.
- 2. Domicilio: Calle Mercado, 7-9.
- 3. Localidad y código postal: Pamplona/Iruña, 31001.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Vigencia del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pamplona-Departamento de Compras.
- b) Domicilio: Pza. Consistorial, s/n.
- c) Localidad: Pamplona/Iruña, 31001.
- d) Fecha: Las señaladas en la cláusula 9.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas.
- e) Hora: Las señaladas en la cláusula 9.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 22 de septiembre de 2003.

Pamplona-Iruña, 22 de septiembre de 2003.—Yolanda Barcina Angulo, Alcaldesa.—46.692.

Resolución del Instituto Municipal de Asistencia Sanitaria por la que se adjudica el concurso público relativo al suministro, en régimen de arrendamiento con opción de compra, de la ampliación y actualización de la red de datos con un total de 2.818 bocas, incluida su instalación y puesta en marcha, con destino al Hospital del Mar y al Hospital de la Esperanza, por un plazo de 36 meses a partir del 1 de septiembre de 2003.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Instituto Municipal de Asistencia Sanitaria.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- c) Número de expediente: 45/2003.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Suministro.
- b) Descripción del objeto: Suministro, en régimen de arrendamiento con opción de compra, de la ampliación y actualización de la red de datos con un total de 2.818 bocas, incluida su instalación y puesta en marcha, por un plazo de 36 meses a partir del 1 de septiembre de 2003.
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE número 138, de 10 de junio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

- 4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 284.000,00 euros-200 euros (opción de compra).

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 18 de septiembre de 2003.
- b) Contratista: Landata Payma, S.A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 283.850,00 euros.

Barcelona, 16 de octubre de 2003.—Mercedes Ribalta Baró, Secretaria Delegada del IMAS.—46.845.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de La Rioja, por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de un (1) sistema de almacenamiento en red para la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad de La Rioja.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
- c) Número de expediente: 2003/1/3009.

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: Suministro un (1) sistema de almacenamiento en red para la Universidad de La Rioja.
- b) Número de unidades a entregar: Se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- c) División por lotes y número: No procede.
- d) Lugar de entrega: Logroño.
- e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 39.000 euros.

- 5. Garantía provisional. 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad de La Rioja.
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
- c) Localidad y código postal: Logroño 26006.
- d) Teléfono: 941 299 164.
- e) Telefax: 941 299 213.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

- 7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del octavo día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín Oficial del Estado»; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar: La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de La Rioja (Registro General).

- 2. Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.

- 3. Localidad y código postal: Logroño 26006.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Cuarenta y cinco días.

- e) Admisión de variantes: No se admitirán.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Universidad de La Rioja.
- b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de la Paz, número 93.
- c) Localidad: Logroño 26006.
- d) Fecha: El sexto día hábil siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas; si fuera sábado, se trasladará al primer día hábil siguiente.
- e) Hora: A las 12 horas.

- 10. Otras informaciones: Consultar el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- 11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

- 12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): No procede.

- 13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.unirioja.es/Prensa/Agenda.html

Logroño, 21 de octubre de 2003.—La Rectora, M.ª Carmen Ortiz Lallana.—47.857.

Resolución del Rectorado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, de 7 de octubre de 2003, por la que se convoca el concurso público 11/2004.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Universidad Nacional de Educación a Distancia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Infraestructura y Contratación.
- c) Número de expediente: 11/2004.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Suministro de publicaciones periódicas extranjeras para la Biblioteca de la UNED. Por lotes.
- d) Lugar de entrega: Madrid.
- e) Plazo de entrega: Desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

- 4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1.052.000 € (Lote I: 942.953 €, Lote II: 109.047 €).

- 5. Garantía provisional: 2% del lote o lotes a los que concurre.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Sección de Contratación de la UNED.
- b) Domicilio: C/ Bravo Murillo, 38-6ª planta.
- c) Localidad y código postal: 28015 Madrid.
- d) Teléfono: 91-3987428.
- e) Telefax: 91-3987585.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Terminará el día 4 de diciembre de 2003.

El presente anuncio se envía para su publicación en el DOCE, con fecha 13 de octubre de 2003.

La mesa calificará la documentación administrativa de las empresas licitantes a la terminación del plazo de presentación de proposiciones.

El resultado de la calificación se publicará en el tablón de anuncios de la c/ Bravo Murillo, nº 38, 6ª planta, pudiendo la mesa conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error o defecto material.