

ANEXO V

Cursos

- C01. Procedimiento Administrativo.
- C02. Documentos y Lenguaje Administrativo.
- C03. Windows.
- C04. Word/Wordperfect.
- C05. Inglés.
- C06. Access.
- C07. Excel.
- C08. Power Point.
- C09. Atención al público.
- C10. Ley de Fondo procedente de bienes decomisados por tráfico de drogas y otros delitos relacionados.
- C11. Gestión Económica.
- C12. Contratación.
- C13. Gestión Presupuestaria.
- C14. Administración Financiera.
- C15. Estadística.
- C16. Información telefónica.

ANEXO VI

(Base Quinta. 1)

Don

 (nombre, apellidos y cargo)

CERTIFICO:

Que el funcionario/a D./D.^a
 con N.R.P., a estado destinado en
 desde el hasta el, ocupando el puesto de trabajo de
 y desempeñando durante ese tiempo las siguientes funciones:

.....

Y para que conste, expido la presente en
 a de de dos mil tres.

(Firma y sello)

16958 RESOLUCIÓN de 30 de julio de 2003, de la Delegación del Gobierno para la Extranjería y la Inmigración, por la que se anuncia convocatoria pública para proveer un puesto de trabajo por el sistema de libre designación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificado en su redacción por la Ley 23/1988, de 28 de julio, y en el artículo 52 del Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado (B.O.E. de 10 de abril de 1995),

Esta Delegación del Gobierno acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo que se relaciona en el Anexo I de la presente Resolución, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.—El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por los funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para el desempeño del mismo en la relación de puestos de trabajo aprobada por la Comisión Ejecutiva de la Comisión Interministerial de Retribuciones.

Segunda.—Los interesados dirigirán su solicitud a la Subsecretaría del Departamento (Subdirección General de Personal e Inspección), C/ Amador de los Ríos, 7, 28010-Madrid, en el modelo de instancia publicado como Anexo II de la presente Resolución.

Tercera.—El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, Contados a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial del Estado.

Cuarta.—Los aspirantes acompañarán a la solicitud el «currículum vitae», en el que figuren títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en la Administración, estudios y cursos realizados, así como cualquier otro mérito que se considere oportuno.

Quinta.—Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Central de lo Contencioso-Administrativo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o potestativamente y con carácter previo, recurso administrativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó.

Madrid, 30 de julio de 2003.—P.D. (Orden de 21-11-02, B.O.E. del 28 de noviembre), la Subsecretaria, María Dolores de Cospedal García.

Ilma. Sra. Subdirectora general de Personal e Inspección.

ANEXO I

Ministerio del Interior

N.º de orden: 1. Centro directivo/puesto de trabajo: Delegación del Gobierno para la Extranjería y la Inmigración. Dirección General de Extranjería e Inmigración. Subdirección General de Inmigración. Subdirector general adjunto. N.º de plazas: 1. Nivel: 29. Comple. específico: 16.545,60 €. Localidad: Madrid. Admón.: AE. Grupo art. 25 Ley 30/84: A. Otros requisitos.

ANEXO II

DATOS PERSONALES:

Primer Apellido:		Segundo Apellido:		Nombre:
DNI:	Cuerpo o Escala:		Situación Administrativa:	
NRP:		Domicilio, calle y número:		
Localidad:	Provincia:		Teléfono de contacto:	

Grado consolidado:.....

DESTINO ACTUAL:

Ministerio:	Centro Directivo:	Localidad:	Provincia:
Puesto de trabajo:	Nivel:	Fecha Posesión:	Complemento Específico:

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de fecha
("BOE" de.....) Para el puesto de trabajo siguiente:

Denominación del puesto:		Centro Directivo:	
Nivel:	Complemento Específico:		Localidad y provincia:

En, a dede 2003.

Firma del Interesado,