

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Es objeto del contrato el servicio de consultoría y asistencia por equipo multidisciplinar, dirigido por un arquitecto superior, para la redacción y tramitación del Programa de Actuación Integrado para el desarrollo del ámbito que el P.G.O.U. señala como PP-4.

b) División por lotes y número: Fase 1, Alternativa Técnica y Proposición Económica:

- a) Homologación y plan parcial.
- b) Proyecto de urbanización.
- c) Programa.
- d) Levantamiento topográfico.

2. Desarrollo del Programa:

- a) Proyecto de reparcelación.
- b) Dirección de obras de urbanización.
- c) Estudio de seguridad y salud y coordinación.
- d) Definición de lindes de propiedad.
- e) Gestión de convenios con compañías suministradoras.

- c) Lugar de ejecución: Ámbito el Sector PP-4.
- d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): 23 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 805.717,41 €.

5. Garantía provisional: 16.114,35 €.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
- c) Localidad y código postal: Aldaia, 46960.
- d) Teléfono: 96 150 15 00.
- e) Telefax: 96 151 06 93.
- f) Fecha límite para la obtención de documentos e información: Hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

7. Requisitos específicos del contratista:

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberá acreditarse en los términos de los artículos 16 y 18 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Durante los quince días naturales siguientes a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado. Este plazo no será inferior al que resulte de computar cincuenta y dos días naturales a partir de la fecha del envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas (8 de agosto de 2003).

b) Documentación a presentar:

Sobre A: Documentación administrativa.
Sobre B: Referencias técnicas.
Sobre C: Proposición económica.

c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
- 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
- 3. Localidad y código postal: Aldaia, 46960.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la adjudicación.

e) Admisión de variantes (concurso): Si.

9. Apertura de ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Aldaia.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 10.
- c) Localidad: Aldaia.
- d) Fecha: Segundo día natural siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas.
- e) Hora: A las trece horas en el despacho de la Alcaldía.

11. Gastos de anuncios: A cargo del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 8 de agosto de 2003.

Aldaia, 12 de agosto de 2003.—El Alcalde Accidental, José Vicente Folgado Mateu.—40.043.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia la adjudicación de las obras de sustitución de la carpintería exterior del colegio público «Buenos Aires» del municipio de Pinto.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las obras de sustitución de la carpintería exterior del colegio público «Buenos Aires».
- d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 9 de julio de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 80.129,13 euros, I.V.A. incluido.

5. Adjudicación.

- a) Fecha: 4 de agosto de 2003.
- b) Contratista: «Telson Reformas y Construcción, Sociedad Limitada».
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 76.523,32 euros, I.V.A. incluido.

Pinto, 5 de agosto de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—39.911.

Resolución del Ayuntamiento de Pinto (Madrid) por la que se anuncia el concurso mediante procedimiento abierto para adjudicar el suministro, instalación y puesta en marcha de una intranet para el Ayuntamiento de Pinto.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

2. Objeto del contrato:

- a) Descripción del objeto: Suministro, instalación y puesta en marcha de una intranet para el Ayuntamiento.
- e) Plazo de entrega: El plazo máximo será de seis meses a contar desde la firma del contrato. No obstante se establece que la primera instalación de la parte básica del proyecto se realizará en el plazo máximo de veinte días desde la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros): 31.000 euros, incluido IVA a la baja.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.

- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad y código postal: Pinto, 28320.
- d) Teléfono: 91 248 37 00.
- e) Telefax: 91 248 37 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio y hasta las quince horas del día en que finalice el plazo de presentación. A efectos de finalización el sábado será inhábil, siendo la fecha límite para presentar proposiciones el día siguiente hábil posterior.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Pinto. Departamento de Contratación.
- 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- 3. Localidad y código postal: Pinto, 28320.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses siguientes a la apertura de proposiciones económicas.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Ayuntamiento de Pinto (Madrid).
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 1.
- c) Localidad: Pinto.
- d) Fecha: El quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones. El sábado será considerado inhábil en cuanto al día de apertura, trasladándose en este caso al día siguiente hábil posterior.
- e) Hora: Catorce horas.

10. Otras informaciones. El mes de agosto se considerará inhábil a todos los efectos.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayto-pinto.es.

Pinto, 5 de agosto de 2003.—El Concejal Delegado de Contratación, D. Fernando González Gutiérrez.—39.913.

Resolución del Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat por la que se anuncia el concurso para la adjudicación de la concesión del servicio público de gestión y explotación del Complejo Deportivo Municipal Pau Gasol.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Sant Boi de Llobregat.
b) Dependencia que tramita el expediente: Área de Actuación Política de Presidencia.
c) Número de expediente: N808/U202/2003/037.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Concesión del servicio público de gestión y explotación del Complejo Deportivo Municipal Pau Gasol.

b) Lugar de ejecución: Sant Boi de Llobregat (Barcelona).

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: Realización de las obras necesarias para el establecimiento de este servicio, así como el derribo y adecuación de edificaciones existentes y espacios complementarios y auxiliares.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.