

b) Documentación que integrará las ofertas: Ver el pliego de cláusulas administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada. Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Calle Hungría, 5, edificio 2, planta 2.^a

3. Localidad y código postal: Fuenlabrada, 28943.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Fuenlabrada.

b) Domicilio: Calle Hungría, 5.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: El sexto día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de ofertas. Si el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones. El pliego de cláusulas administrativas y el de prescripciones técnicas estarán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el periodo de licitación, y durante los ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio, podrán presentarse reclamaciones al primero de ellos.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 4 de agosto de 2003.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—39.447.

Resolución del Ayuntamiento de Leganés por la que se anuncia concurso para la contratación del servicio de «Revisión de la Base de Datos de Locales del Término Municipal de Leganés Segunda Fase».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Leganés.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 187/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Revisión de la Base de Datos de Locales del Término Municipal de Leganés Segunda Fase.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Hasta el 31 de diciembre de 2004.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 457.000,00 euros, correspondiendo 161.000,00 euros al Presupuesto de 2003 y 296.000,00 euros al Presupuesto de 2004.

5. Garantía provisional. 9.140,00 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Avda. de Gibraltar, 2.

c) Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Teléfono: 91/248 90 00.

e) Telefax: 91/248 97 42.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veintiséis días naturales a partir del siguiente al que se inserte en el BOE, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al siguiente hábil.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo L, subgrupo 3, categoría C. Grupo V, subgrupo 1, categoría C.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Será el día que finalice los veintiséis días naturales, hasta las 14 horas, excepto si coincide en sábado, que pasará al día siguiente hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Leganés, Sección de Contratación.

2. Domicilio: Avda. de Gibraltar, 2.

3. Localidad y código postal: Leganés, 28912.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Leganés.

b) Domicilio: Plaza de España, 1, planta 2.^a

c) Localidad: 28912 Leganés.

d) Fecha: El martes siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se procederá a la valoración de la documentación administrativa y el jueves siguiente se realizará, en acto público, la apertura de las ofertas económicas.

e) Hora: A las trece horas.

10. Otras informaciones. Si alguno de los días de apertura coincidieran en festivo, pasarán a realizarse el día siguiente hábil.

11. Gastos de anuncios. Con cargo al adjudicatario.

Leganés, 5 de agosto de 2003.—El Alcalde, José Luis Pérez Ráez.—39.568.

Anuncio del Ayuntamiento de Yecla: Anuncio de licitación del Contrato de Servicio de «Limpieza de diversos inmuebles municipales».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Yecla.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

c) Número de expediente: C.SE. 1/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Limpieza de diversos inmuebles municipales conforme a lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares aprobado por la Comisión de Gobierno en sesión de 29 de julio de 2003.

c) Lugar de ejecución: Yecla.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Dos años.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 443.202,08 € (Dos años).

5. Garantía provisional. 8.864,04 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Yecla.

b) Domicilio: Plaza Mayor, s/n.

c) Localidad y código postal: Yecla, 30510.

d) Teléfono: 968751135.

e) Telefax: 968790712.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 22 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo U, Subgrupo 1, Categoría b).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Día 22 de septiembre de 2003. Horario: De 10,30 a 14,00 horas (de 10,30 a 13,00 horas, los sábados).

b) Documentación a presentar: La relacionada en la cláusula 21.^a de las administrativas particulares reguladoras de la contratación.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Yecla.

2. Domicilio: Plaza Mayor, s/n.

3. Localidad y código postal: Yecla, 30510.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admiten.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Yecla.

b) Domicilio: Plaza Mayor, s/n.

c) Localidad: Yecla.

d) Fecha: 23 de septiembre de 2003.

e) Hora: 9,00 horas.

10. Otras informaciones. Excmo. Ayuntamiento de Yecla -Secretaría General.

11. Gastos de anuncios. A cuenta del adjudicatario por importe máximo de 500,00 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 1 de agosto de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.ayuntamientoyecla.com

Yecla, 8 de agosto de 2003.—El Alcalde, Juan Miguel Benedito Rodríguez.—39.555.

Anexo

Conforme a lo establecido en el art. 122 del R.D.L. 781/86, se expone al público el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares durante un plazo de ocho días, a efectos de presentación de reclamaciones. La licitación se aplazará cuando resulte necesario, en el caso de que se formularan reclamaciones contra el Pliego.

Anuncio de licitación del contrato de prestación del servicio de «Recogida de residuos sólidos, transporte a vertedero, limpieza viaria y limpieza y mantenimiento de la costa del término municipal de Torrevieja».

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Torrevieja.

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

c) Número de expediente: 162/01.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de los servicios que a continuación se relacionan:

Recogida de residuos sólidos, transporte de los mismos a vertedero o punto de eliminación controlado, incluso el coste del mismo.

Limpieza viaria en todas las calles, plazas, espacios públicos, así como accesos a la ciudad y solares del término municipal de Torrevieja.

Limpieza y mantenimiento de la costa.

b) Lugar de ejecución: Todas las vías públicas del término municipal de Torrevieja, incluyendo ace-
ras, calzadas, plazas, así como cualquier otro espacio de uso público existente.

c) Plazo de ejecución: Diez años, contados a partir de la fecha de la formalización del contrato.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 9.780.000 euros anuales.

- 5. Garantía provisional. 195.600 euros.
- 6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Torrevieja.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, n.º 5.
c) Localidad y código postal: Torrevieja, 03180.
d) Teléfono: 96 571 02 50, extensión 162.
e) Telefax: 96 571 71 84.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. La establecida en el apartado 7.3.1.e) del pliego de cláusulas administrativas, aprobado al efecto.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo de presentación de proposiciones será de cincuenta y dos días naturales, a contar desde la fecha del envío del anuncio de licitación, al último de los siguientes boletines: Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de la Generalidad Valenciana y Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

La publicación se efectuará con una antelación mínima de veintiséis días al señalado como el último para la recepción de proposiciones en el Boletín Oficial de la Provincia, Diario Oficial del Estado, Diario Oficial de la Generalidad Valenciana y Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

b) Documentación que integrará las ofertas: La establecida en los pliegos de cláusulas administrativas y pliego de prescripciones técnicas aprobados al efecto.

c) Lugar de presentación:

- 1. Entidad: Ayuntamiento de Torrevieja.
- 2. Domicilio: Plaza de la Constitución, 5.
- 3. Localidad y código postal: Torrevieja, 03180.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Hasta la fecha de adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Torrevieja.
- b) Domicilio: Plaza de la Constitución, 5.
- c) Localidad: Torrevieja.

d) Fecha: La apertura del sobre A), que no será pública, tendrá lugar en esta Casa Consistorial a la doce horas del día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones, por la Mesa de Contratación designada al efecto.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios. Una vez acordada la adjudicación definitiva serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se produzcan, así como los impuestos que, siendo legítimos, tengan relación con el expediente de esta contratación desde su iniciación hasta la formalización inclusive del contrato correspondiente.

El Ayuntamiento queda facultado para abonar los anteriores gastos por cuenta del adjudicatario, y reintegrarse de ellos, si preciso fuera, con cargo a las garantías que hubiere constituido.

Torrevieja, 25 de julio de 2003.—El Alcalde-Presidente, Pedro Hernández Mateo.—39.450.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca concurso público para el suministro e instalación de sistema «on line» de control de acceso y seguridad del edificio Ramón y Cajal.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 71/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de sistema «on line» de control de acceso y seguridad del edificio Ramón y Cajal.

b) Número de unidades a entregar: Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

e) Plazo de entrega: El que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 40.000,00.

5. Garantía provisional: Exento.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de Córdoba, Servicio de Contratación y Patrimonio.
b) Domicilio: Alfonso XIII, número 13.
c) Localidad y código postal: Córdoba, 14071.
d) Teléfono: 957 21 80 65.
e) Telefax: 957 21 80 30.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el decimoquinto siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Los indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día siguiente al de la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del presente anuncio. En el caso de que el decimoquinto día fuera sábado o festivo, el plazo se prolongará hasta el día hábil siguiente.

b) Documentación a presentar: La que se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Córdoba, de nueve a catorce horas, excepto sábados.

2. Domicilio: Alfonso XIII, 13.

3. Localidad y código postal: Córdoba, 14071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Sí.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Rectorado. Universidad de Córdoba.

b) Domicilio: Alfonso XIII, 13.

c) Localidad: Córdoba.

d) Fecha: El martes siguiente al del día de la calificación de la documentación administrativa y técnica.

e) Hora: Doce.

10. Otras informaciones. Las que se indican en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Solicitándolos por correo electrónico a la siguiente dirección: contratacion@uco.es

Córdoba, 23 de julio de 2003.—El Rector, Eugenio Domínguez Vilches.—39.249.