

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 440.984,30 euros.

5. Garantía provisional: 2 % del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Hospital Ramón y Cajal. Unidad de Contratación.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar, KM. 9,100.

c) Localidad y código postal: Madrid 28034.

d) Teléfono: 913 36 90 52.

e) Telefax: 913 36 87 65.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 11 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Conforme se establece en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 11 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La establecida en pliegos de cláusulas administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Hospital Ramón y Cajal.

2. Domicilio: Ctra. Colmenar, KM 9,100.

3. Localidad y código postal: Madrid 28034.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Hospital Ramón y Cajal (Sala de juntas n.º 3, plta. 0, izqda.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar, KM 9,100.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 25 de septiembre de 2003.

e) Hora: 10 horas 15 minutos.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario/s.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 22 de julio de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. WWW.MADRID.ORG/PSGA-GESTIONA

Madrid, 22 de julio de 2003.—Julían Pérez Gil, Director Gerente de Atención Especializada del Área IV.—37.512.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Resolución Ayuntamiento Móstoles que anuncia el procedimiento abierto y por concurso para el servicio de impresión y edición de una revista municipal y el suministro de vestuario para la Policía Local.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Móstoles.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto:

1. Impresión y edición de revista municipal.

2. Suministro de vestuario para la Policía Local.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 1. 45.000 Euros; 2. 95.500 Euros.

5. Garantía provisional: 1. 2.700 Euros; 2. 1.910 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Librería Papelería Vid.

b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.

c) Localidad y código postal: 28931, Mostoles.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): 1. Grupo M Subgrupo 4 Categoría B.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Especificados en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento Móstoles.

2. Domicilio: Plaza España, 1.

3. Localidad y código postal: 28931, Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento Móstoles.

b) Domicilio: Plaza España, 1.

c) Localidad: Móstoles.

d) Fecha: Se comunica por fax.

e) Hora: 13.

11. Gastos de anuncios. A cuenta de los adjudicatarios.

Móstoles, 29 de julio de 2003.—Daniel Ortiz Espejo, Concejál Hacienda.—37.587.

UNIVERSIDADES

Resolución de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se adjudica el concurso de suministro equipamiento de mobiliario del aulario de Ciencias de la Salud.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: «Universidad de Las Palmas de Gran Canaria».

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.

c) Número de expediente: sum/eqmobaulsalud/03.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: suministro.

b) Descripción del objeto: Equipar de mobiliario el nuevo aulario de Ciencias de la Salud.

c) Lote: Dos.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOE número 122, de 22 de mayo de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 212.600 euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 23 de julio de 2003.

b) Contratista: «Metal Confort, Sociedad Limitada».

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: 177.829,87 euros.

Las Palmas de Gran Canaria, 23 de julio de 2003.—El Rector, Manuel Lobo Cabrera.—37.657.

Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se convoca concurso público para la adjudicación del contrato que se indica.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: S-28/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: S-28/03. Suministro de 11 vitrinas extractoras de gases para la Facultad de Ciencias de esta Universidad.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de condiciones.

c) División por lotes y número: Se indica en el pliego de condiciones.

d) Lugar de entrega: En la Facultad de Ciencias de esta Universidad.

e) Plazo de entrega: Tres meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 96.700 euros.

5. Garantía provisional: 1.934 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Domicilio: Carretera de Colmenar Viejo, Km. 16.

c) Localidad y código postal: Madrid 28049.

d) Teléfono: 913 97 40 94.

e) Telefax: 913 97 44 11.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Cuarenta y ocho horas antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 8 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Autónoma de Madrid. Registro General.

2. Domicilio: Carretera de Colmenar Viejo, Km. 16, edificio del Rectorado, planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid 28049.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Domicilio: Carretera de Colmenar Viejo, Km. 16, edificio del Rectorado.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 12 de septiembre de 2003.

e) Hora: 12,00 horas, en la sala de juntas del edificio del Rectorado.