

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros):

1. 85.000 Euros.
2. 103.000 Euros.
3. 50.000 Euros.

5. Garantía provisional:

1. 1.700 Euros.
2. 2.060 Euros.
3. 1.00 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Librería Papelería Vid.
- b) Domicilio: Antonio Hernández, 12.
- c) Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del anuncio en el B.O.E.

b) Documentación a presentar: Especificadas en pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Dpto. Contratación del Ayuntamiento de Móstoles.
2. Domicilio: Plaza España, 1.
3. Localidad y código postal: 28931 Móstoles.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Salón de Plenos del Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Plaza España, 1.
- c) Localidad: Móstoles.
- d) Fecha: se comunica por fax.
- e) Hora: 13.

Móstoles, 10 de junio de 2003.—Pilar Fernández, Concejala Hacienda en funciones.—30.923.

**Resolución de la Alcaldía-Presidencia por la que se anuncia licitación para contratar mediante procedimiento abierto, concurso, tramitación urgente, el suministro mediante arrendamiento sin opción de compra (renting) de vehículos destinados a la Policía Local.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excelentísimo Ayuntamiento de La Laguna.

b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.

c) Número de expediente: 02/407.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: suministro mediante arrendamiento sin opción de compra (renting) de vehículos destinados a la Policía Local.

b) Número de unidades a entregar: 26.

d) Lugar de entrega: Dependencias de la Policía Local.

e) Plazo de entrega: 2 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Urgente.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 910.790,52 euros.

5. Garantía provisional. 18.215,81 euros, equivalente al 2% del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de La Laguna.

b) Domicilio: C/ Consistorio, n.º 1.

c) Localidad y código postal: La Laguna, 38201.

d) Teléfono: 922608844.

e) Telefax: 922608836.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 21 de julio de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Artículo 16, apartados a), b) y c); artículo 18, apartados a), b), c), d) y e).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 28 de julio de 2003.

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna o por correo en las condiciones que se establecen en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2. Domicilio: C/ Consistorio, n.º 1.

3. Localidad y código postal: La Laguna, 38201.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

e) Admisión de variantes: No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excelentísimo Ayuntamiento de San Cristóbal de La Laguna.

b) Domicilio: C/ Consistorio, n.º 1.

c) Localidad: La Laguna, 38201.

d) Fecha: 25 de agosto de 2003.

e) Hora: 9,00 horas.

11. Gastos de anuncios. A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso), 5 de junio de 2003.

San Cristóbal de La Laguna, 10 de junio de 2003.—Ana María Oramas González-Moro.—30.003.

**Anuncio del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM) sobre suministro de los elementos de hardware y software necesarios para la digitalización de documentos.**

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

b) Dependencia que tramita el expediente: División de Régimen Interior y Compras.

c) Número de expediente: REAM 10/03-059/003.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Suministro de una solución informática «principio a fin» para la gestión de la información inherente a la tramitación de los expedientes administrativos de apremio gestionados por el Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM) y su incorporación y explotación desde la aplicación informática desarrollada en un entorno AS/400. Se trata de la adquisición, desarrollo, implementación y puesta en funcionamiento de los elementos de hardware y software necesarios para la implantación de una solución integral que contemple la digitalización, asignación de índices y explotación, desde los propios aplicativos de REAM, de las notificaciones, justificantes de notificación y otros documentos de diversa índole que conforman los Expedientes Administrativos de Apremio tramitados por REAM, todo ello con un planteamiento de carácter corporativo, conforme a las características y especificaciones que figuran en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

d) Lugar de entrega: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

e) Plazo de entrega: Noventa días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 426.600,00.

5. Garantía provisional: 8.532,00.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

b) Domicilio: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

c) Localidad y código postal: 28003 Madrid.

d) Teléfono: 91 535 07 29.

e) Telefax: 91 535 05 67.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 4 de septiembre de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Solvencia económica y financiera: Informe de instituciones financieras, con expresa referencia a la capacidad del contratista para hacer frente a las responsabilidades y obligaciones derivadas del presente contrato; o en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Solvencia técnica: Se aportará la documentación exigida en las cláusulas 8.ª y 9.ª del pliego de prescripciones técnicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 4 de septiembre de 2003.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en la cláusula 15.ª del pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

2. Domicilio: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

3. Localidad y código postal: 28003 Madrid.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: No se consideran.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM).

b) Domicilio: Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 29 de septiembre de 2003.

e) Hora: Doce horas.

11. Gastos de anuncios: Correrán por cuenta del contratista.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 6 de junio de 2003.

Madrid, 10 de junio de 2003.—El Gerente del Organismo Autónomo de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Madrid (REAM), Marcelino J. Ferro Parga.—30.464.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Córdoba por la que se convoca Concurso Público para la Concesión de la Explotación del Servicio de Bar-Cafetería de la Escuela Politécnica Superior.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Córdoba.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

c) Número de expediente: 51/2003.