

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas, del día 16 de junio de 2003.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Fecha: Día 20 de junio de 2003.
e) Hora: Diez horas cuarenta y cinco minutos.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 27 de mayo de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—25.569.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 31/03.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 31/03.
2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a Cafetería, Autoservicio y Restaurante en el campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Lugar de ejecución: Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.
d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mínimo mensual de 1.800 euros (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
5. Garantía provisional. 1.500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información
a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Teléfono: 91 488 72 22 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
e) Telefax: 91 614 71 20.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas, del día 16 de junio de 2003.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Fecha: Día 20 de junio de 2003.
e) Hora: Diez horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 27 de mayo de 2003.—El Rector, Fdo. Pedro José González-Trevijano Sánchez.—25.571.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 30/03.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 30/03.
2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a Cafetería, Autoservicio y Restaurante en el campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Lugar de ejecución: Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.
d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mínimo mensual de 1.400 euros (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
5. Garantía provisional. 1.500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Teléfono: 91 488 88 07 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
e) Telefax: 91 614 71 20.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas, del día 16 de junio de 2003.
b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
c) Lugar de presentación:
1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.
e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Fecha: Día 20 de junio de 2003.
e) Hora: Diez horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 27 de mayo de 2003.—El Rector, Fdo. Pedro José González-Trevijano Sánchez.—25.572.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 29/03.

1. Entidad adjudicadora.
a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Número de expediente: 29/03.
2. Objeto del contrato.
a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a Cafetería, Autoservicio y Restaurante en el campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.
c) Lugar de ejecución: Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.
d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.
4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mínimo mensual de 2.000 euros (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
5. Garantía provisional. 1.500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).
6. Obtención de documentación e información.
a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
d) Teléfono: 91 488 74 28 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
e) Telefax: 91 614 71 20.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.
7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.