

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Contratación de la instalación y equipamiento de una sala blanca para el tratamiento de muestras en el Centro Andaluz de Ciencia y Tecnología Marinas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 43.328,00 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Copistería San Rafael .
 b) Domicilio: Calle Ancha, 10.
 c) Localidad y código postal: Cádiz, 11001.
 d) Teléfono: 956 22 39 68.
 e) Telefax: 956 22 39 68.
 f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta las catorce horas del día decimoquinto a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Los especificados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del día decimoquinto, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio.
 b) Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica y Contrataciones.
 2. Domicilio: Calle Ancha, 10.
 3. Localidad y código postal: Cádiz, 11001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Cádiz.
 b) Domicilio: Calle Ancha, 16.
 c) Localidad: Cádiz.
 d) Fecha: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
 e) Hora: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Cádiz, 23 de mayo de 2003.—El Rector en funciones de la Universidad de Cádiz, Guillermo Martínez Massanet.—24.281.

Resolución de la Universidad Complutense de Madrid por la que se hace pública la adjudicación del Concurso P-14/03» Edición y suministro de impresos de matrícula de alumnos correspondiente al curso 2003/2004 de la Universidad Complutense de Madrid».

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Complutense de Madrid.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
 c) Número de expediente: P-14/03.

2. Objeto del contrato:

a) Tipo de contrato: Suministro.
 b) Descripción del objeto: Edición y suministro de impresos de matrícula de alumnos correspon-

diente al curso 2003/2004 de la Universidad Complutense de Madrid.

c) Lote: —

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado de 12 de febrero de 2003 —Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de las Comunidades Europeas 21 de enero de 2003.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación: Importe total (euros). 382.350,50.

5. Adjudicación:

- a) Fecha: 6 de mayo de 2003.
- b) Contratista: Hispagraphis, S. A.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 367.111,65 euros.

Madrid, 19 de mayo de 2003.—El Rector, Rafael Puyol Antolín.—22.979.

Resolución de fecha 21 de mayo de 2003 de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria por la que se convoca el concurso público de obra de limpieza y protección de todos los Aljibes del Sistema de Suministro de Agua potable de la Universidad.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: «Universidad de las Palmas de Gran Canaria».
 b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 c) Número de expediente: OBR/ALJIBE/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: la limpieza y protección de todos los aljibes del sistema de suministro de agua potable de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
 b) División por lotes y número: único.
 c) Lugar de ejecución: detalle en el pliego de prescripciones técnicas.
 d) Plazo de ejecución (meses): dos meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 36.000,00 euros.

5. Garantía provisional. exento.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Patrimonio y Contratación.
 b) Domicilio: calle Murga, 21, planta 4ª.
 c) Localidad y código postal: 35003 Las Palmas de Gran Canaria.
 d) Teléfono: 928 451000, 928 451023, 928 452765.
 e) Telefax: 928 453301.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la fecha de finalización de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupos 1,7 y 9, categoría c.
 b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: cláusula 9.2 del pliego.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 30 de junio de 2003, hasta las catorce horas.
 b) Documentación a presentar: contenido sobres números 1, 2 y 3 según pliego.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General (Servicios Administrativos).

2. Domicilio: calle Murga, 21, planta 1ª.
 3. Localidad y código postal: 35003 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): adjudicación definitiva.

e) Admisión de variantes (concurso): cláusula 13.3.1 del pliego.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: «Universidad de Las Palmas de Gran Canaria» (Sala de Juntas de la Sede Institucional).
 b) Domicilio: calle Juan de Quesada, 30.
 c) Localidad: 35001 Las Palmas de Gran Canaria.
 d) Fecha: 11 de julio de 2003.
 e) Hora: trece.

10. Otras informaciones.

11. Gastos de anuncios. por cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://azuaje.ulpgc.es/>

Las Palmas de Gran Canaria., 21 de mayo de 2003.—El Rector, Manuel Lobo Cabrera.—25.407.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 32/03.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
 b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
 c) Número de expediente: 32/03.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a Cafetería, Autoservicio y Restaurante en el campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos.
 c) Lugar de ejecución: Campus de Vicálvaro de la Universidad Rey Juan Carlos.
 d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): Canon mínimo mensual de 2.900 euros (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

5. Garantía provisional: 1.500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
 b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
 c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
 d) Teléfono: 91 488 77 16 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
 e) Telefax: 91 614 71 20.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: Catorce horas, del día 16 de junio de 2003.
 b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
 c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Fecha: Día 20 de junio de 2003.
- e) Hora: Diez horas cuarenta y cinco minutos.

11. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 27 de mayo de 2003.—El Rector, Pedro José González-Trevijano Sánchez.—25.569.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 31/03.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 31/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a Cafetería, Autoservicio y Restaurante en el campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Lugar de ejecución: Campus de Fuenlabrada de la Universidad Rey Juan Carlos.

d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mínimo mensual de 1.800 euros (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

5. Garantía provisional. 1.500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Teléfono: 91 488 72 22 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 16 de junio de 2003.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Fecha: Día 20 de junio de 2003.
- e) Hora: Diez horas treinta minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 27 de mayo de 2003.—El Rector, Fdo. Pedro José González-Trevijano Sánchez.—25.571.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 30/03.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 30/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a Cafetería, Autoservicio y Restaurante en el campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Lugar de ejecución: Campus de Alcorcón de la Universidad Rey Juan Carlos.

d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mínimo mensual de 1.400 euros (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

5. Garantía provisional. 1.500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Teléfono: 91 488 88 07 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Catorce horas del día 16 de junio de 2003.

b) Documentación a presentar: La prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad Rey Juan Carlos. Edificio Biblioteca.
2. Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
3. Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): De acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- e) Admisión de variantes (concurso): No se autorizan.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Rectorado de la Universidad Rey Juan Carlos. Sala de Juntas.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Fecha: Día 20 de junio de 2003.
- e) Hora: Diez horas quince minutos.

11. Gastos de anuncios. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos.

Móstoles, 27 de mayo de 2003.—El Rector, Fdo. Pedro José González-Trevijano Sánchez.—25.572.

Resolución de la Universidad Rey Juan Carlos por la que se convoca el concurso público que se cita. Expte. 29/03.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Gerencia de la Universidad Rey Juan Carlos.
- c) Número de expediente: 29/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Explotación de las instalaciones destinadas a Cafetería, Autoservicio y Restaurante en el campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.

c) Lugar de ejecución: Campus de Móstoles de la Universidad Rey Juan Carlos.

d) Plazo de ejecución: De acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Canon mínimo mensual de 2.000 euros (previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

5. Garantía provisional. 1.500 euros (prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares).

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Universidad Rey Juan Carlos.
- b) Domicilio: Calle Tulipán, sin número.
- c) Localidad y código postal: Móstoles (Madrid) 28933.
- d) Teléfono: 91 488 74 28 (Información Técnica) 91 488 71 18 (Información Administrativa).
- e) Telefax: 91 614 71 20.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y hasta la víspera del día en que expire el plazo para presentar ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: De conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.