

el día correspondiente fuese sábado, el acto se trasladará al primer día hábil siguiente.

e) Hora: 12,00.

10. Otras informaciones: El pliego de cláusulas administrativas y el de prescripciones técnicas estarán expuestos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento durante el período de licitación, y durante los ocho días siguientes al de la publicación de este anuncio, podrán presentarse reclamaciones al primero de los citados.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Fuenlabrada, 6 de mayo de 2003.—El Alcalde, Manuel Robles Delgado.—21.638.

Resolución del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria por la que se convoca licitación de concurso de suministro.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: 617/03.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Adquisición de dos vehículos autobombas de primera salida para el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento.

b) Número de unidades a entregar: Dos.

c) División por lotes y número: No existe división por lotes.

d) Lugar de entrega: Dependencias de Talleres Municipales.

e) Plazo de entrega: Seis meses, como máximo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros), 372.000,00.

5. Garantías: Provisional, 7.440,00 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, Servicio de Contratación.

b) Domicilio: Calle León y Castillo, 270, quinta planta.

c) Localidad y código postal: 35005 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Teléfono: 928 44 61 68.

e) Telefax: 928 44 61 61.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el vencimiento de la convocatoria.

7. Requisitos específicos del contratista: Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se especifican en el pliego de condiciones administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 20 días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el «Boletín Oficial del Estado»; o 52 días, desde la fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas. La fecha de vencimiento que cronológicamente se produzca en último lugar, será considerada como vencimiento del plazo de convocatoria.

b) Documentación a presentar: La especificada en la cláusula 13 del pliego de condiciones administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

2. Domicilio: Calle León y Castillo, 270-5.ª planta.

3. Localidad y código postal: 35005 Las Palmas de Gran Canaria.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes: Únicamente si se contempla esa posibilidad en el pliego de condiciones técnicas.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

b) Domicilio: Calle León y Castillo, 270, 5.ª planta.

c) Localidad: Las Palmas de Gran Canaria.

d) Fecha: El décimo día hábil siguiente al del vencimiento de la convocatoria.

e) Hora: Doce.

11. Gastos de anuncios: Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 10 de abril de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: www.laspalmasgc.es

Las Palmas de Gran Canaria, 11 de abril de 2003.—El Alcalde-Presidente, P.D., el Concejal de Hacienda y Contratación, Francisco Javier Fernández Roca.—21.806.

Resolución del Ayuntamiento de León relativa a la convocatoria de concurso, procedimiento abierto, para contratar la prestación de los servicios de mantenimiento, instalación y reparación de las instalaciones semafóricas, sistema de control de accesos y explotación de la Sala de Control, en el término municipal de León. España.

1.º a) Organismo contratante: Excmo. Ayuntamiento de León, Avda. de Ordoño II, n.º 10, 24001 León (España).

b) Dependencia Municipal: Sección de Contratación del Servicio de Asuntos Generales. Tfs. (34-87) 895557 y 895623. Telefax (34-87) 895505.

c) Número de expediente: 109/02.

2.º Objeto del contrato: Prestación de los servicios de mantenimiento, instalación y reparación de las instalaciones semafóricas, sistema de control de accesos y explotación de la Sala de Control, en el Término Municipal de León, según recoge el Artículo 1.º del Pliego de condiciones técnicas particulares del concurso.

3.º Tipo de licitación a la baja: Quinientos treinta y nueve mil seiscientos ochenta y seis euros con ochenta y un céntimos, I.V.A. incluido (539.686,81 euros), para cada uno de los años de duración del contrato.

4.º Duración del contrato: Cuatro (4) años, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de inicio de la prestación, más hasta un máximo de dos prórrogas anuales, mediante acuerdo expreso del Excmo. Ayuntamiento de León y conformidad del adjudicatario.

Plazo de garantía: En el caso de ejecución de nuevas instalaciones o reformas, el plazo de garantía será de un año, que empezará a contar a partir de la entrada en funcionamiento de aquéllas.

5.º Concursantes: Personas naturales y jurídicas con plena capacidad de obrar (Capítulo II, Arts. 1.º y 2.º Pliego condiciones técnicas particulares del concurso) y no afectados de incompatibilidad para contratar (art. 20 texto refundido Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

6.º Clasificación: Se exigirá la siguiente clasificación:

1. Obras: Grupo G, Subgrupo 5, categoría d; Grupo I, Subgrupo 1, categoría d; Grupo I, Subgrupo 8, categoría d.

2. Servicios: Grupo P, Subgrupo 1, categoría C.

No españoles comunitarios, según art. 25.2 texto refundido Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7.º Uniones de Empresarios: Se regirán por lo establecido en el art. 24 del texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8.º Documentación informativa: Los Pliegos de cláusulas administrativas y técnicas particulares rectores del concurso, deberán solicitarse en la Sección de Contratación del Servicio de Asuntos Generales del Ayuntamiento de León [Tfs. (34-37) 895557 y 895623. Telefax (34-87) 895505].

9.º Plazo presentación de ofertas: Quince días naturales a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado Español, finalizando a las 13,00 horas del último día resultante, que, si coincidiera en sábado, domingo o festivo, se trasladaría al día hábil siguiente. En todo caso el plazo de presentación no podrá finalizar hasta dar por concluido el transcurso de cincuenta y dos días naturales, a partir del envío del presente anuncio (véase punto 20.º del mismo) al D.O.C.E. debiendo de presentarse éstas en mano o por correo certificado, dirigidas a: Ayuntamiento de León, Sección de Contratación, Avda. de Ordoño II, n.º 10, 24001 León (España).

10.º Forma de presentar las proposiciones y su contenido según artículos X y XI del Pliego administrativo del concurso.

11.º Domicilio de los licitadores: En sus proposiciones, los licitadores deberán señalar un domicilio en la ciudad de León a efectos de notificación.

12.º Apertura de ofertas: Fecha y lugar según Pliego administrativo, art. XII, mediante acto público.

13.º Garantías: Fianza provisional, diez mil setecientos noventa y tres euros con setenta y cuatro céntimos (10.793,74 euros). Fianza definitiva: Cuatro por cien del precio de adjudicación del contrato, calculado para todo el periodo de duración del mismo, incluidas las prórrogas (art. VII del Pliego de cláusulas administrativas).

14.º Criterios objetivos de adjudicación: Según lo señalado en el Capítulo II, art. 2.º del Pliego de condiciones técnicas del concurso.

15.º Revisión de Precios: Según lo estipulado en el Capítulo VIII, art. 5.º del Pliego técnico del concurso.

16.º Precio, valoración y pago de los trabajos: Según lo estipulado en el Capítulo VIII, arts. 1.º, 2.º y 3.º del Pliego técnico del concurso.

17.º Modelo de proposición económica: Según Anexo del Pliego administrativo del concurso.

18.º Plazo obligatorio de vigencia de las ofertas: según lo señalado en el art. XIII del Pliego administrativo del concurso.

19.º Gastos originados por el concurso: según lo estipulado en el art. XV del Pliego administrativo del concurso.

20.º Fecha de envío del anuncio al D.O.C.E.: 14 de Febrero de 2003.

León, a 13 de Febrero de 2003.—El Alcalde.—21.377.

Resolución del Instituto Municipal de Informática de Barcelona, por la que se convoca concurso para el suministro de la máquina servidor y servicios de implantación tecnológica y de administración del sistema E-Sigef del Ayuntamiento de Barcelona.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

c) Número de expediente: 46/03.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Contrato para el suministro de la máquina servidor y servicios de implantación tecnológica y de administración del sistema E-Sigef del Ayuntamiento de Barcelona.

d) Lugar de entrega: Barcelona.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 828.000 euros (IVA incluido).

5. Garantía provisional: 16.560 euros (2 por 100 del presupuesto base de la licitación).

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Departamento de Administración del Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

b) Domicilio: Avenida Diagonal, número 220, segunda planta.

c) Localidad y código postal: 08018 Barcelona.

d) Teléfono: 93 291 81 00.

e) Telefax: 93 291 82 61.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 2 de julio de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Las especificadas en el pliego de cláusulas administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 2 de julio de 2003.

b) Documentación a presentar: Las que figuran en el pliego de cláusulas administrativas y técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Administración del Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

2. Domicilio: Avenida Diagonal, número 220, segunda planta.

3. Localidad y código postal: 08018 Barcelona.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Instituto Municipal de Informática de Barcelona.

b) Domicilio: Avenida Diagonal, número 220, 2.ª planta.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: 4 de julio de 2003.

e) Hora: Nueve treinta horas.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de mayo de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos: <http://www.bcn.es/cgi-bin/pt.pl?url=/catala/ajment/proced/cconcur.htm>

Barcelona, 13 de mayo de 2003.—Luis Olivella Cunill, Director General del Instituto Municipal de Informática de Barcelona.—21.701.

UNIVERSIDADES

Resolución del Rectorado de la Universidad Autónoma de Madrid por la que se convoca concurso público para la adjudicación del contrato que se indica.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

c) Número de expediente: S-20/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: S-20/03 Suministro e instalación de muebles de laboratorio para el Departamento de Biología de la Facultad de Ciencias.

b) Número de unidades a entregar: Se indican en el Pliego de condiciones.

c) División por lotes y número: No procede.

d) Lugar de entrega: Se indica en los Pliegos de condiciones.

e) Plazo de entrega: 45 días.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 130.000 euros.

5. Garantía provisional: 2.600 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar Viejo, km. 16.

c) Localidad y código postal: Madrid 28049.

d) Teléfono: 91.397.40.94.

e) Telefax: 91.397.44.11.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 48 horas antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Se acreditará mediante la documentación que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las 14 horas del día 10 de junio de 2003.

b) Documentación a presentar: La que se exige en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad Autónoma de Madrid. Registro General.

2. Domicilio: Ctra. de Colmenar Viejo, km. 16, edificio del Rectorado planta baja.

3. Localidad y código postal: Madrid-28049.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses, a contar desde la fecha de apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes: Se indica en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): No procede.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad Autónoma de Madrid.

b) Domicilio: Ctra. de Colmenar Viejo, km. 16 edificio del Rectorado.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 13 de junio de 2003.

e) Hora: 12,00 horas en la sala de juntas del edificio del Rectorado.

10. Otras informaciones. El modelo de proposición económica deberá ajustarse al que figura en el pliego de cláusulas administrativas particulares. Será necesaria la presentación de muestras por parte de las empresas licitantes.

11. Gastos de anuncios. El importe de la inserción del presente anuncio en el B.O.E. irá a cargo de la empresa que resulte adjudicataria.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). No procede.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. Los pliegos de condiciones pueden obtenerse en el servicio de contratación.

Madrid, 21 de mayo de 2003.—El Rector, P.D. Resolución de fecha 4 de junio de 2002 (B.O.C.M. de 12-7-2002) la Gerente.—Olga Rius Gázquez.—24.581.

Resolución de la Universidad de Granada por la que se convoca Concurso Público para contratación de obras.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Granada.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

c) Número de expediente: 132/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Obras de ejecución de Instalaciones para deportes náuticos en el Embalse del Cubillas (1.º fase).

d) Plazo de ejecución (meses): 8 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 296.679,20 euros, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 5.933,58 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía n.º 2, planta 2.ª

c) Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Teléfono: 958 24 30 49 y 958 24 43 32.

e) Telefax: 958 24 43 02.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Desde el día de la publicación del presente anuncio en el «B.O.E.» y hasta la fecha en que termine el plazo para la presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo C, subgrupo completo, categoría d.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Veintiséis días naturales a partir del siguiente a su publicación en el «B.O.E.». Caso de coincidir en sábado o festivo se prorrogará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General de la Universidad de Granada.

2. Domicilio: Calle Cuesta del Hospicio s/n.

3. Localidad y código postal: Granada, 18071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Sala de Juntas del Edificio Administrativo.

b) Domicilio: Calle Santa Lucía, 2 planta 2.ª

c) Localidad: Granada.

d) Fecha: Quinto día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo para la presentación de ofertas. Caso de coincidir en sábado o festivo se trasladará al día hábil siguiente.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.ugr.es/local/servcon>.

Granada, 21 de abril de 2003.—El Rector, David Aguilar Peña.—21.204.