

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Diputación de Barcelona.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación e Inventario, Unidad de Contratación General.
  - c) Número de expediente: 176.1.117/03.

2. Objeto del contrato:
  - a) Descripción del objeto: Adquisición y distribución de contenedores para la recogida de residuos municipales, promovido por el Servicio de Medio Ambiente.
  - b) División por lotes y número 5 lotes.

Lote	Descripción del lote	Precio unitario máximo	Presupuesto estimativo máximo por Ámbito territorial
1	Contenedores recogida de residuos 1.100 litros no metálicos verdes .....	250,00 €	125.000,00 €
2	Contenedores recogida selectiva de residuos municipales 3,2 m <sup>3</sup> metálicos (recogida lateral) .....	575,00 €	172.500,00 €
3	Contenedores recogida selectiva 3 m <sup>3</sup> metálico rectangular.	1.230,00 €	123.000,00 €
4	Contenedores bañera 9 m <sup>3</sup> metálicos .....	1.400,00 €	70.000,00 €
5	Contenedores bañera 20 m <sup>3</sup> metálicos .....	2.500,00 €	75.000,00 €
Total .....			565.500,00 €

c) Lugar de entrega: El lugar fijado para la entrega de los bienes objeto del contrato será en los municipios de la provincia que designe el Servicio de Medio Ambiente.

d) Plazo de entrega: Tres meses a partir de la firma del contrato.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación:

El presupuesto máximo para la presente contratación es de quinientos sesenta y cinco mil quinientos euros (565.500,00) €, IVA incluido, distribuidos en cinco lotes según se especifica en el apartado 2b).

Los licitadores tendrán que igualar o disminuir en su oferta el precio máximo especificado en el apartado 2b) para cada lote.

5. Garantía provisional:

Para acceder a esta licitación será necesario constituir una garantía provisional por cada lote por un importe de:

Lote 1: Contenedores recogida de residuos 1.100 litros no metálicos (verdes): 2.500,00 €.

Lote 2: Contenedores recogida selectiva de residuos municipales 3,2 m<sup>3</sup> metálico (recogida lateral): 3.450,00 €.

Lote 3: Contenedores recogida selectiva 3 m<sup>3</sup> metálico (rectangular): 2.460,00€.

Contenedores bañera 9 m<sup>3</sup> metálico: 1.400,00 €.

Lote 5: Contenedores bañera 20 m<sup>3</sup> metálico: 1.500,00 €.

Si las garantías se constituyen en efectivo o cheque, será necesario que previamente sean ingresados en la Caja de esta Corporación, y en el caso que sea la primera vez que se constituyen en metálico, deberá aportarse la fotocopia del CIF.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Calle Corcega, número 270, 5.ª planta.
- c) Localidad y código postal: Barcelona, 08008.
- d) Teléfono: 934 022 564.
- e) Telefax: 934 020 771.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Todos los días laborables, de diez a doce horas, en la Sección de Contratación del Servicio de Contratación e Inventario, hasta el día 23 de junio de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica profesional:

a) Clasificación: No es necesaria.  
b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica profesional: Ver apartado 2b) del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las doce horas del día 23 de junio de 2003, en la Sección de Contratación del Servicio de contratación e Inventario.

La presentación de las ofertas se podrá efectuar todos los días laborables de diez a doce horas de la mañana, en la Sección citada, hasta el día 23 de junio de 2003.

Las proposiciones enviadas por correo, deberán entregarse en la oficina de correos antes de las doce horas del último día del plazo de presentación, y se comunicará el mismo día de su envío mediante telex, telegrama o fax a este Servicio de Contratación e Inventario.

b) Documentación a presentar: La documentación para tomar parte en la licitación se presentará en dos sobres, de conformidad con lo que se estipula en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Diputación de Barcelona.
2. Domicilio: Calle Corcega, número 270, 5.ª planta.
3. Localidad y código postal: Barcelona 08008.
- d) Plazo durante el cual el licitador quedará obligado a mantener su oferta: Tres meses a contar desde la fecha de apertura de las plicas de la oferta económica.

e) Admisión de variantes: No.

9. Apertura de las ofertas:

- a) Entidad: Diputación de Barcelona.
- b) Domicilio: Corcega, 270, 5.ª planta.
- c) Localidad: Barcelona.
- d) Fecha: La apertura de la documentación será el día 25 de junio de 2003, y la de la económica, así como de las referencias técnicas tendrá lugar el día 2 de julio de 2003. Esta última sesión será abierta al público.
- e) Hora: Doce treinta.

10. Otras informaciones: La fecha y hora en que se reunirá la Mesa de contratación del Área de Régimen Interior, Hacienda y Planificación para proponer al órgano de contratación la adjudicación del presente expediente se publicará en los tablones de anuncios ubicados en La Rambla de Cataluña, 126, y en la calle Corcega, 270, 5.ª planta, con una antelación mínima de dos días. (Podrá consultarse telefónicamente en el número 934 022 564).

11. Gastos del anuncio: Se estima que los gastos de publicidad que serán a cargo del adjudicatario

en su totalidad, serán aproximadamente de 2.500,00 €.

12. Fecha de envío del anuncio al «DOCE»: 29 de abril de 2003.

13. Página web donde figura la información relativa a la convocatoria:

<http://www.diba.es/licitacions>

Barcelona, 25 de abril de 2003.—El Secretario actal., Ferrán Torres i Cobas.—17.847.

**Resolución del Excmo. Ayuntamiento de Huelva por la que se publica la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada mediante el sistema de creación de una bolsa de horas.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Huelva.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.

c) Número de expediente: 1/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada mediante el sistema de creación de una bolsa de horas.

c) Lugar de ejecución: Huelva.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): El contrato tendrá una duración de un año, salvo que con anterioridad se agotara la cantidad presupuestada.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 553.000 euros.

5. Garantía provisional. 11.100 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Constitución s/n.

c) Localidad y código postal: Huelva 21071.

d) Teléfono: 959210150; 959210295; 959210296.

e) Telefax: 959210296.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Idéntica a la prevista para la presentación de ofertas (apartado 8.a.).

Los pliegos de condiciones se encuentran a disposición de los interesados en «Papelería Tecnidib», sita en C/ Alfonso XII, n.º 5, teléfono 959284425, y en «Copistería de los Reyes», sita en C/ Miguel Redondo, n.º 3, teléfono 959247427.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Certificado acreditativo de poseer como empresa de servicios la clasificación M-2-C, establecida en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: En horas de 10 a 12, durante el plazo de los cincuenta y dos días naturales siguientes al de remisión del anuncio de licitación al Diario Oficial de las Comunidades Europeas. Se publicará asimismo en el B.O.E., en el que se indicará la fecha de su remisión al D.O.C.E., y en el que se otorgará un plazo de quince días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación del anuncio en aquel Boletín. En el supuesto de que ambos plazos concluyeren en días diferentes, se atenderá al venciere en último lugar. Si el día de vencimiento coincidiera en sábado o día inhábil, quedaría prorrogado hasta las 12 horas del siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: La señalada en la cláusula 19 del pliego refundido de condiciones técnicas y económico administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

2. Domicilio: Plaza Constitución s/n.

3. Localidad y código postal: Huelva 21071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Excmo. Ayuntamiento de Huelva, Departamento de Contratación.

b) Domicilio: Plaza Constitución s/n.

c) Localidad: Huelva 21071.

d) Fecha: La Mesa de Contratación se constituirá los miércoles de cada semana. La apertura de las plicas «B» (Oferta) tendrá lugar, en acto público, en la Casa Consistorial, el segundo miércoles en que se constituya la Mesa de Contratación con posterioridad a la terminación del plazo de presentación de plicas. En caso de que el referido día fuera inhábil, el acto de apertura tendrá lugar a las mismas horas del siguiente día hábil.

e) Hora: A las nueve horas en primera convocatoria y a las diez horas en segunda.

10. Otras informaciones. De conformidad con lo preceptuado por el art. 122 del Texto refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se expone al público por plazo de ocho días a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio, el pliego refundido de condiciones técnicas y económico administrativas, plazo durante el cual podrán presentarse reclamaciones contra el referido pliego que serán resueltas por la Corporación, quedando la licitación en suspenso en caso de que resulte necesario.

El contratista deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros con una cobertura de al menos 300.506,05 euros por siniestro y año.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del licitador los gastos de anuncios en boletines oficiales y prensa local.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 10 de abril de 2003.

Huelva, 10 de abril de 2003.—El Segundo Teniente de Alcalde, por delegación del Alcalde, según Decreto de fecha 15-10-2001.—18.233.

**Resolución del Ayuntamiento de Madrid por el que se adjudica el contrato de suministro de diverso material informático con destino al almacén de la Sección de Compras.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Madrid.

b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Compras.

c) Número de expediente: 135/2002/10047.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro de diverso material informático con destino al almacén de la Sección de Compras.

c) Lote:

Fase I: Diverso material informático «normalizado».

Fase II: Cintas impresoras matriciales «normalizado».

Fase III: Cartuchos inyección tinta «normalizado».

Fase IV: Tóner y accesorios impresora láser «normalizado».

Fase V: Diverso material informático «no normalizado».

Fase VI: Cartuchos inyección tinta «no normalizado».

Fase VII: Tóner y accesorios láser «no normalizado».

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial del Estado 08/01/03; Diario Oficial de las Comunidades Europeas 17/12/02.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinario.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 488.678,78 €(I-VA incluido).

5. Adjudicación.

a) Fecha: 15 de abril de 2003.

b) Contratista: Copiadux, S.A.; El Corte Inglés, S.A.; Alpadi, S.A.; Profinsa, Productos de Oficina e Informática, S.A.; Xerox Office Supplies, S.A.U.; Bureau-Info, S.L.; Fujitsu Customer Support, S.A.

c) Nacionalidad: Españolas.

d) Importe de adjudicación: Copiadux, S.A. 43.360,40 €; El Corte Inglés, S.A. 15.154,80 €; Alpadi, S.A. 9.636,80 €; Profinsa, Productos de Oficina e Informática, S.A. 86.532,52 €; Xerox Office Supplies, S.A.U. 3.576,00 €; Bureau-Info, S.L. 112.965,27 €; Fujitsu Customer Support, S.A. 76.719,92 €. Importe total adjudicación: 347.945,71 € (IVA incluido).

Madrid, 25 de abril de 2003.—M.<sup>a</sup> Carmen Díez Sanjuanbenito, Jefa del Departamento Central R.I. y P.—17.945.

**Resolución de la Presidenta del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial por la que se hace pública la adjudicación del contrato que se indica.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección de Servicios Centrales.

c) Número de expediente: 8330300004.

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Servicio.

b) Descripción del objeto: Adjudicación del servicio de limpieza para diversos centros dependientes del Instituto Municipal para el empleo y la Formación Empresarial durante el año 2003.

c) Lote: El expediente consta de 21 lotes correspondientes a otros tantos centros.

d) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: «Boletín Oficial del Estado» de 24 de octubre de 2002.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Anticipada.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso Público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros). 416.858 Euros.

5. Adjudicación.

a) Fecha: 25 de febrero de 2003.

b) Contratista: «Selmar, sociedad anónima»; lotes 1, 3, 5, 8, 12. «Soldene, sociedad anónima»; lotes 2, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 20 y 21.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe de adjudicación: «Selmar, sociedad anónima»: 105.372,29 € «Soldene, sociedad anónima»: 120.560,78 €.

Madrid, 25 de abril de 2003.—La Presidenta del Instituto Municipal para el Empleo y la Formación Empresarial. Beatriz Elorriaga Pizarik.—18.060.

**Contratación del Servicio de Apoyo Deportivo de Socorrismo para la Temporada de Verano para las Piscinas Municipales del Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: «Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada».

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación del Servicio de Apoyo Deportivo de Socorrismo para la Temporada de Verano para las Piscinas Municipales del Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Concurso.

c) Forma: Abierto.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 76.374,50 euros.

5. Garantía provisional: 1.527,49 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Oficinas del «Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada».

b) Domicilio: Calle Grecia, s/n.

c) Localidad y código postal: Fuenlabrada 28943.

d) Teléfono: 91 608 44 19.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta el decimoquinto día, contado a partir de la fecha de publicación de este anuncio.

b) Documentación a presentar: Según los Pliegos de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Oficinas del «Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada».

2. Domicilio: Calle Grecia, s/n.

3. Localidad y código postal: Fuenlabrada.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Oficinas del «Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada».

b) Domicilio: Calle Grecia, s/n.

c) Localidad: Fuenlabrada.

d) Fecha: Al día siguiente hábil de la finalización del plazo de presentación.

e) Hora: 12,00 horas.

Fuenlabrada, 28 de abril de 2003.—El Vicepresidente del Patronato Municipal de Deportes, José Manuel Simancas.—18.141.

**Contratación del Servicio de Apoyo Deportivo del Servicio Sanitario del Patronato de Deportes de Fuenlabrada.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: «Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada».

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Prestación del Servicio de Apoyo Deportivo del Servicio Sanitario para el Patronato Municipal de Deportes de Fuenlabrada.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Concurso.

c) Forma: Abierto.