

Usos característicos: Oficina, comercio, residencial público, restauración, espectáculo y los alternativos de equipamiento y espacio libre.

Inscripción: Registro de la Propiedad de San Sebastián de los Reyes. Tomo 34, libro 20, folio 3, finca núm. 891.0.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso Público.

4. Tipo de licitación: Catorce millones cuatrocientos mil euros (14.400.000 €).

5. Garantías para concurrir a la licitación: Provisional: 288.000 € Definitiva: 4% del presupuesto del contrato.

6. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento.
- b) Domicilio: Pza. de la Constitución, 1, y Pza. Iglesia, 7, 2.º planta.
- c) Localidad y Código Postal: San Sebastián de los Reyes, 28700.
- d) Teléfonos: 91-659.71.00-91-659.71.40 (Sección Contratación).
- e) Telefax: 91-659.12.81.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante la presentación de proposiciones, desde las 9.00 a las 14.00 horas.

7. Requisitos específicos del contratista: Ninguno.

8. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:

a) Contenido de las ofertas: Las ofertas de los licitadores se desglosarán en dos conceptos: la construcción de un edificio municipal, cuyas características mínimas se describen en el pliego y, por otra parte, una cantidad en metálico, cuya cuantía al añadirse al valor del mencionado edificio alcance, al menos, el tipo de licitación.

b) Plazo de presentación: quince días naturales contados desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado, hasta las 24.00 horas. Caso de coincidir el sábado o en festivo el último día, el plazo quedará prorrogado hasta el día hábil siguiente.

c) Documentación a presentar:

Proposiciones y documentación complementaria:

Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados que podrán estar lacrados, acompañados de una instancia en la que consten los datos del oferente, con la inscripción «Proposición para tomar parte en el concurso convocado por el Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes para la enajenación de la parcela municipal denominada «La Buitrera». En caso de incumplir las condiciones señaladas para su presentación, no se tendrá en cuenta la proposición.

Sobre 1. Proposición Económica: contendrá la proposición de la oferta presentada, descomponiendo la misma entre la cantidad ofertada en metálico y la oferta en especie (el edificio a construir en «La Marina»), debidamente valorada y firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I.

Sobre 2. Documentación Administrativa: Se introducirá la siguiente documentación, en lengua castellana:

a) Resguardo justificativo de haber depositado la garantía provisional.

b) Los documentos que acrediten la personalidad del oferente y en su caso, su representación (D.N.I., escritura de Constitución y representación).

Tratándose de personas jurídicas, el poder deberá estar inscrito en los Registros Oficiales necesarios según su naturaleza. En cualquier caso, deberá acompañarse declaración expresa de que el poder no se encuentra revocado.

c) Declaración en la que el licitador afirma bajo su responsabilidad que no se halla comprendido en ninguno de los casos de prohibición para contratar con la Administración, aludidos en el art.

20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) Capacidad económico-financiera, especificando las formas y fuentes de financiación, que en cualquier caso serán siempre ajenas a la Hacienda Municipal. Se acreditará mediante informes de instituciones financieras, presentación de balances o extractos de balances en el caso de Sociedades y cifra de negocios global y promociones realizadas por la empresa (art. 16 de la citada Ley), así como la solvencia técnica que se justificará en la forma dispuesta en el art. 17 del mismo cuerpo legal.

f) Cualquier otro documento que, a criterio del ofertante, ayude al Ayuntamiento a su mejor identificación y valoración de la propuesta presentada.

Las ofertas que se presenten deberán serlo en firme, rechazándose por la Mesa de Contratación aquellas que establezcan condiciones que desvirtúen tal carácter.

Sobre 3. Documentación Técnica. Deberá contener:

1. Anteproyecto del edificio a construir en la parcela «La Marina» destinado al Ayuntamiento, con el grado de definición necesario para poder comprobar la valoración propuesta, y se compondrá de:

- 1.1 Memoria.
- 1.2 Planos.
- 1.3 Presupuesto.
- 1.4 Memoria de calidades.

1.1 Memoria descriptiva de las obras, instalaciones y servicios, acompañada de cuadros de superficie útiles y construidas. Esta Memoria recogerá pormenorizadamente los datos técnicos y urbanísticos del proyecto de edificación, describiéndose con la mayor precisión los sistemas constructivos, acabados e instalaciones propuestas, pudiéndose recurrir al empleo de marcas convencionales cuando resulten ilustrativas.

1.2 Planos. Contendrá con grado de definición de anteproyecto plantas de cada uno de los pisos, alzados de cada fachada y secciones necesarias para definir los edificios. Los planos de situación y emplazamiento se presentarán como mínimo a escala 1:1.000 y los de las plantas de los edificios a escala 1:100.

1.3 Presupuestos. El presupuesto se hará desglosado, al menos, en los capítulos mencionados en la Memoria. El presupuesto total se referirá a coste por metro cuadrado para cada uno de los tipos de plantas y tipos de usos.

1.4 Memoria de calidades de los materiales a emplear, justificando su idoneidad técnica.

2. Capacidad técnica: La capacidad técnica del concursante podrá justificarse por los medios siguientes:

1. Experiencia de la empresa y de sus cuadros directivos.
2. Relación de promociones ejecutadas con sus datos más significativos.
3. Declaración indicando los efectivos personales y medios reales de la empresa.

3. Características técnicas del proyecto previsto para realizar en la parcela objeto de enajenación de este concurso, denominada «La Buitrera».

d) Lugar de presentación:

1.ª Entidad: Ayuntamiento, Registro General, planta baja, de 8,30 a 14,30 horas, o fuera de este horario pero dentro del plazo de presentación, utilizando los procedimientos previstos por el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.ª Domicilio: Pza. de la Constitución, 1.

3.ª Localidad y código postal: San Sebastián de los Reyes, 28700.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Tres meses desde la apertura de proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Entidad: Ayuntamiento (Salón de actos).
- b) Domicilio: Pza. de la Constitución, n.º 1.
- c) Localidad: San Sebastián de los Reyes.
- d) Fecha: Día hábil siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.
- e) Hora: 13.30.

10. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

11. Modelo de Proposición:

Don ....., N.I.F./C.I.F. n.º domicilio en ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en representación de ....., acredita debidamente, hace constar:

1.º Que enterado del Pliego de Condiciones Económico-Administrativas aprobado por ese Ayuntamiento que ha de regir el concurso para la enajenación de una parcela municipal denominada «La Buitrera», lo acepta íntegramente; presenta oferta ajustada a las condiciones señaladas en los mismos y solicita sea admitido al concurso convocado.

2.º Que ofrece como contraprestación en la licitación al presente concurso las siguientes cantidades:

1. Por la construcción de un edificio en la parcela La Marina, de metros cuadrados edificados, por un importe total de Euros.

2. Además, ofrece como cantidad en metálico hasta completar el total de la oferta la cifra de Euros.

3.º Que se compromete a cumplir las prestaciones objeto del mencionado Pliego, así como al cumplimiento de la legislación vigente que resulte de aplicación directa o subsidiaria.

En ....., de ..... 2003.

(Firma)

San Sebastián de los Reyes, 25 de abril de 2003.—El Alcalde, Ángel Requena Fraile.—16.677.

**Anuncio del Centro Municipal de Informática del Ayuntamiento de Madrid sobre la contratación del suministro de un producto de software adaptado para la gestión de Bibliotecas Municipales.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Centro Municipal de Informática.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera del Cemi (Departamento de Compras y Almacén).

c) Número de expediente: NRC 11/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: El suministro se concreta en:

Licencia de uso de un producto base o estándar para gestión de bibliotecas.

Adaptación del mismo a los requerimientos funcionales de todas y cada una de las bibliotecas municipales, y que consiste en: elaboración del análisis funcional, desarrollo e implantación en el producto de los requerimientos no soportados inicialmente, migración de la información desde el sistema actual y puesta en explotación del producto adaptado final.

Formación a los gestores de las bibliotecas.

La documentación necesaria para el mantenimiento y uso del producto.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: El plazo máximo de ejecución del presente contrato será de catorce meses, cortados a partir de su formalización.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Quinientos mil euros. El pago será único por la totalidad del objeto del presente contrato.

5. Garantía provisional. Diez mil euros.

6. Obtención de documentación e información

- Entidad: Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera del Cemi.
- Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.
- Localidad y código postal: Madrid, 28015.
- Teléfono: 915 885 292.
- Telefax: 915 885 888 ó 915 429 450.
- Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 26 de Mayo de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

Informe de instituciones financieras, con expresa referencia a la capacidad del contratista para hacer frente a las responsabilidades y obligaciones derivadas del presente contrato, o, en su caso, justificante de la existencias de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

Una relación de los principales suministros similares realizados por el oferente en los tres últimos años, que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados, a la que se incorporarán los correspondientes certificados sobre los mismos.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 26 de Mayo de 2003.

b) Documentación a presentar: La requerida en la cláusula 16ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Compras y Almacén (ver punto 6º de este anuncio).

2. Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

3. Localidad y código postal: Madrid, 28015.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Noventa días desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admite la posibilidad de variantes o alternativas en las proposiciones.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Centro Municipal de Informática.

b) Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 5 de Junio de 2003.

e) Hora: Trece treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de Abril de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.munimadrid.es/cemi/>

Madrid, 14 de abril de 2003.—Fdo.: Carlos Rivero Moreno, Gerente.—15.490.

**Acuerdo de la Comisión Permanente del Consorci Hospitalari de Catalunya por el que se anuncia un concurso público de suministro de implantes internos y material de oftalmología.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorci Hospitalari de Catalunya.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones.

c) Número de expediente: CHC 3/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Determinación de los tipos de suministro de implantes internos y material de oftalmología.

c) División por lotes y número: Lote 1: Lentes intraoculares, Lote 2: Viscoelásticos, Lote 3: Material fungible para oftalmología, Lote 4: Cirugía vascular, Lote 5: Reservorios, Lote 6: Marcapasos, Lote 7: Prótesis reconstrucción de mamas.

d) Lugar de entrega: En las entidades adheridas al concurso que a fecha de hoy son: Consorci Hospitalari de Vic, Consorci Sanitari Integral (Hospital Dos de Maig y Hospital de l'Hospitalet de Llobregat), Consorci Sanitari de l'Alt Penedès y Consorci Sanitari de Terrassa.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

c) Forma: concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). No se especifica.

5. Garantía provisional. 600 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.

b) Domicilio: Av. Tibidabo, 21.

c) Localidad y código postal: Barcelona 08022.

d) Teléfono: 932 531 822.

e) Telefax: 932 111 428.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 29 de mayo de 2003, a las 14:00 horas.

b) Documentación a presentar: la que se especifica en los pliegos c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.

2. Domicilio: Av. Tibidabo, 21.

3. Localidad y código postal: Barcelona 08022.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.

b) Domicilio: Av. Tibidabo, 21.

c) Localidad: Barcelona.

d) Fecha: 16 de junio de 2003.

e) Hora: diez horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 7 de abril de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. [www.chc.es](http://www.chc.es)

Barcelona, 16 de abril de 2003.—El Director General del Consorci Hospitalari de Catalunya, Sr. Carles Manté Fors.—15.269.

## UNIVERSIDADES

**Resolución de la Universidad de Jaén por la que se anuncia concurso para la adquisición del suministro de ordenadores portátiles y videoproyectores para Grupos de Investigación.**

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Universidad de Jaén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de ordenadores portátiles y videoproyectores para Grupos de Investigación.

c) División por lotes y número: Lote 1: 30 ordenadores portátiles. Lote 2: 30 video-proyectores.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 139.962 Euros. (Lote 1: 64.032 Euros. Lote 2: 75.930 Euros.)

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Universidad de Jaén (Información). Edificio Rectorado.

b) Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n.

c) Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Teléfono: 953 01 21 21.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: El plazo para la presentación de proposiciones finalizará a los quince días naturales a contar a partir del siguiente al de su publicación.

b) Documentación a presentar: Se presentarán tres sobres cerrados, señalados con las letras A), B) y C) en los términos y con el contenido especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Universidad de Jaén (Registro).

2. Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n.

3. Localidad y código postal: 23071 Jaén.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Universidad de Jaén.

b) Domicilio: Campus Las Lagunillas s/n.

c) Localidad: Jaén.

d) Fecha: Se comunicará a los licitantes con cuarenta y ocho horas de antelación.

e) Hora: Se comunicará a los licitantes.

11. Gastos de anuncios. Serán de cuenta del adjudicatario los gastos que se originen por las publicaciones de todo lo relacionado con el concurso.

Jaén, 23 de abril de 2003.—El Rector, Luis Parras Guijosa.—15.988.