

7361

ORDEN ECD/821/2003, de 26 de marzo, por la que se convocan 50 plazas en el programa de «intercambio puesto por puesto», de profesores alemanes, británicos y franceses, con profesores españoles de Educación Secundaria y Escuelas Oficiales de Idiomas.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en aplicación de los Convenios Bilaterales de Cooperación Educativa, resultado de las Comisiones Mixtas con la República Federal Alemana, el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, y la República Francesa, vienen llevando a cabo intercambios «puesto por puesto», respondiendo así, al interés por el aprendizaje de las lenguas de la Unión Europea y con la finalidad de promover la cultura de los países implicados.

A través de estos Convenios, los profesores españoles intercambian sus puestos docentes con profesores de los países citados durante un curso académico, o períodos del mismo.

El Real Decreto 1331/2000, de 7 de julio, desarrolla la estructura orgánica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, creando la Subdirección General de Programas Europeos, que será la unidad que gestione los intercambios de los países del área comunitaria.

Por todo lo cual, este Ministerio, acuerda aprobar las siguientes bases reguladoras del procedimiento de selección de profesores para proveer 50 plazas, en régimen de intercambio «puesto por puesto».

1.º *Países y número de plazas.*—Se convocan 50 plazas en régimen de intercambio correlativo «puesto por puesto» entre profesores de la República Federal Alemana, el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, la República Francesa y profesores españoles de Educación Secundaria, y Escuelas Oficiales de Idiomas, para el curso 2003-2004.

2.º *Requisitos de los candidatos.*

2.1 Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Ser funcionarios de carrera de los siguientes Cuerpos y especialidades:

Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria: especialidades de alemán, francés o inglés.

Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas: especialidades de alemán, francés o inglés.

b) Contar con destino definitivo en el centro desde el que participan, que habrán de mantener para el curso en que se hace efectivo el intercambio. El incumplimiento de este requisito, por parte del candidato, sin perjuicio de las medidas a que hubiera lugar, de acuerdo con la legislación vigente, motivará la rescisión de la Comisión de Servicios y del intercambio. Si dicho incumplimiento diera lugar a la interrupción de un intercambio ya iniciado, el profesor debe atenerse a lo indicado en la base VII para la rescisión o interrupción imputable al interesado.

c) No se admitirán solicitudes de intercambio de aquellos profesores que estén disfrutando de una comisión de servicio en el exterior.

2.2 En función del país, los candidatos interesados deben cumplir los siguientes requisitos específicos.

Puestos en Alemania. Ser preferentemente profesor de la especialidad de alemán.

Puestos en Francia. Ser profesor de la especialidad de francés.

Puestos en el Reino Unido. Ser profesor de la especialidad de inglés. En este caso se requiere además presentar candidato inglés con el que se realizará el intercambio, así como la aprobación de los Directores de ambos centros.

3.º *Solicitudes.*

3.1 Los candidatos deberán cumplimentar una solicitud por triplicado según el modelo establecido en el Anexo I.

El Anexo II está reservado para los informes de la inspección y del director del centro.

3.2 La solicitud debidamente cumplimentada y firmada, se acompañará de la siguiente documentación.

a) Tres fotografías de tamaño carné.

b) Certificación de servicios expedida por la autoridad competente, según modelo que figura en el Anexo III cerrada al 31 de diciembre de 2002.

c) Documentación acreditativa de los méritos alegados conforme al baremo establecido en el Anexo IV.

d) Documento expedido por la autoridad competente de la Comunidad Autónoma en la que estén destinados, autorizándoles la realización del intercambio, con el compromiso explícito de emitir la orden de comisión de servicio en caso de ser seleccionados y de abonarles sus haberes durante el periodo de ausencia. Se exceptúan los candidatos que participen desde

centros de Ceuta y Melilla o centros docentes de Convenio con el Ministerio de Defensa ubicados en Andalucía.

e) Relación numerada, fechada y firmada, de la documentación presentada.

3.3 Sólo serán tenidos en cuenta los méritos alegados y justificados debidamente, mediante fotocopias compulsadas, presentados dentro del plazo al que se refiere el apartado IV de la convocatoria.

4.º *Forma y plazo de presentación de solicitudes.*

4.1 Los impresos contemplados en el Anexo I, junto a la documentación enumerada en la base 3.3, se presentarán en el Registro General del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, calle de Los Madrazo, 17-28071 Madrid; en el Registro Auxiliar del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, del Paseo del Prado, 28-28071 Madrid, o en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

En el caso de que los candidatos optaran por presentar su solicitud en una oficina de correos, lo harán en sobre abierto para que pueda ser fechada y sellada por el funcionario antes de ser certificada, para acreditar la presentación dentro de plazo.

Por su parte, el impreso contemplado en el Anexo II será entregado por el candidato en su centro de destino. El Director del mismo cumplimentará el apartado correspondiente, emitiendo informe fundamentado sobre el intercambio y remitiéndolo a la Inspección de Educación de las Direcciones Provinciales de Ceuta y Melilla o del órgano correspondiente de las Comunidades Autónomas. A continuación del informe del Director del centro, el Inspector Técnico emitirá informe motivado, realizando un breve comentario escrito y una evaluación numérica, de acuerdo con lo indicado en el Anexo II de esta convocatoria, y lo remitirá a la Subdirección General de Programas Europeos (Paseo del Prado, 28, 1.ª planta, 28014 Madrid) para su incorporación al resto del expediente presentado por el interesado.

4.2 Las actuaciones indicadas en el punto anterior, se ajustarán a los plazos que a continuación se señalan:

a) El plazo de presentación de solicitudes y documentos por los candidatos será de treinta días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

En el mismo plazo, los candidatos presentarán el impreso contemplado en el Anexo II en su centro de destino.

b) Dentro de los cinco días siguientes a la recepción en el centro del impreso contemplado en el Anexo II y emitido el informe arriba citado, el Director lo remitirá a la Inspección de Educación de las Direcciones Provinciales de Ceuta y Melilla u órgano correspondiente de las Comunidades Autónomas.

c) En el plazo máximo de quince días desde la recepción en la mencionada Inspección u órgano correspondiente de las Comunidades Autónomas del impreso con el informe del Director del Centro, y tras incorporar al mismo el emitido por dicha Inspección de Educación de las Direcciones Provinciales de Ceuta y Melilla u órgano correspondiente de las Comunidades Autónomas, dicho órgano lo remitirá a la Subdirección General de Programas Europeos.

5.º *Selección.*

5.1 La selección la realizará una Comisión Mixta con cada uno de los países concurrentes, presidida por la Subdirectora General de Programas Europeos o persona en quien delegue e integrada por un máximo de 2 representantes del país con el que se hace el intercambio y otras 2 de la citada Subdirección General.

5.2 La selección de los candidatos se llevará a cabo sobre la base de los méritos alegados por los candidatos evaluados conforme a lo establecido en el baremo de puntuaciones que se incluye como Anexo IV de esta convocatoria y del informe del Servicio de Inspección de Educación de las Direcciones Provinciales de Ceuta y Melilla u órgano correspondiente de las Comunidades Autónomas.

5.3 No obstante lo indicado, ha de señalarse que la concesión del intercambio y, por tanto, la selección de los candidatos, queda condicionada a las posibilidades reales de que el citado intercambio pueda llevarse a cabo, basándose en la existencia de profesores con características equiparables de uno y otro país y en los requerimientos de los centros de destino de los profesores con los que se pretende realizar el intercambio. A tales efectos, se seguirá el procedimiento que se indica a continuación:

a) Los candidatos españoles seleccionados por las Comisiones Mixtas correspondientes, recibirán la información necesaria sobre el profesor y el centro extranjero propuestos para realizar el intercambio, que le será

proporcionada por la Subdirección General de Programas Europeos. Simultáneamente, los profesores extranjeros habrán recibido una información similar sobre los candidatos y centros españoles.

b) Tras analizar y aclarar los detalles del intercambio con el profesor extranjero correspondiente, los candidatos implicados deberán formular su aceptación del intercambio o renuncia del mismo en el Anexo V y lo remitirán, en el plazo máximo de 20 días naturales, contados desde la recepción de la información arriba indicada, a la Subdirección General de Programas Europeos, Paseo del Prado 28, 1.ª planta, 28014 Madrid. De no recibirse el mencionado escrito en el plazo debido, se entenderá que el candidato no está interesado en llevar a efecto el intercambio.

6.º Resolución de la convocatoria y formación inicial.

6.1 Transcurrido el plazo citado en el apartado anterior, las Comisiones elevarán propuesta de resolución a la Secretaría General de Educación y Formación Profesional para su aprobación y posterior publicación en el BOE, incluyendo la relación de candidatos seleccionados que han obtenido el intercambio.

En la misma fecha remitirá a la Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios la relación de candidatos seleccionados procedentes de Ceuta y Melilla y la del resto de los seleccionados, a las administraciones educativas autonómicas para que autoricen las correspondientes Comisiones de Servicio.

6.2 Contra esta resolución podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de los Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, conforme a lo establecido en el artículo 11.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 66 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en la redacción dada por la Ley Orgánica 6/1998, de 13 de julio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante este Ministerio, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6.3 Los profesores seleccionados habrán de realizar un curso de formación que facilite su incorporación al nuevo destino docente. Este será oportunamente comunicado y podrá realizarse en el país de destino o en España.

La Subdirección General de Programas Europeos abonará los gastos originados por el curso de formación inicial, cuando éste se celebre en España, con cargo a la aplicación presupuestaria 18.10.421A.226.06.

7.º Renuncias e interrupción del intercambio.

7.1 Una vez extendida la credencial de Comisión de Servicios no se admitirá solicitud de renuncia a las plazas asignadas, salvo en situaciones de excepcional gravedad, cuya valoración corresponderá a la citada Dirección General de Programación Económica, Personal y Servicios, previo informe de la Subdirección General de Programas Europeos.

7.2 Igualmente, el intercambio se dará por finalizado por el incumplimiento del requisito recogido en el punto 2.1.b). Esta interrupción se considera imputable al interesado.

7.3 Teniendo en cuenta el perjuicio que la interrupción de un intercambio causa a los alumnos, a la organización del centro y al profesor del otro país, con la excepción del supuesto indicado en el punto 7.1, corresponde al profesor español que interrumpe el intercambio iniciado, hacer frente a las posibles demandas de daños y perjuicios económicos o de otra índole que, en su caso, el profesor extranjero correspondiente obligado a incorporarse a su destino habitual pudiera interponer si se considera lesionado por dicha interrupción.

8.º Régimen.

8.1 Los profesores españoles propuestos serán adscritos a sus respectivos centros en: Alemania, Francia y Reino Unido durante alguno de los períodos que se indican a continuación para cada país:

a) Con la República Federal Alemana los intercambios serán de un curso completo, o como mínimo 100 días contados a partir del primer periodo del año escolar.

b) La duración de los intercambios con Francia será de un curso completo, o como mínimo de 100 días a partir del segundo periodo del año escolar.

c) Los períodos de intercambio con el Reino Unido serán de un curso completo, o como mínimo 100 días en los dos primeros periodos del año escolar.

8.2 El régimen de la actividad docente de los profesores españoles mientras dure el intercambio, dependerá del país con el que se lleva a cabo, siendo el tiempo mínimo de docencia directa de 25 horas semanales, con cinco horas más de permanencia obligatoria en el centro.

8.3 La actividad docente será la enseñanza de la lengua española, si bien esta materia podrá completarse, si no se cubriese el horario lectivo del profesor, con otras compatibles con su formación académica.

El profesor deberá participar en las actividades de perfeccionamiento profesional que organice la escuela, así como realizar las actividades de preparación de su actividad docente y de gestión de la documentación académica de la asignatura que imparte a los alumnos a su cargo.

El profesor de Educación Secundaria podrá ejercer tanto en el tramo medio como en el superior de este nivel educativo.

Los profesores han de estar dispuestos a participar en actividades culturales y complementarias, y a promover los vínculos entre el centro al que se les destina y la institución de la que procede, asimismo, deberán tener en cuenta que el desplazamiento a determinados centros es sólo posible mediante vehículo privado.

8.4 Mientras dure el intercambio, los profesores españoles mantendrán los derechos que como funcionarios les correspondan, y por tanto continuarán percibiendo las retribuciones de la Administración en la que tengan destino.

Además, percibirán una indemnización por residencia eventual en el extranjero, de acuerdo con la normativa general de indemnizaciones por razón del servicio con cargo a la Administración del Estado (MECD) y a la aplicación presupuestaria 18.04.421A.23 de los Presupuestos Generales del Estado para 2003.

Los profesores propuestos no tendrán ningún otro derecho de carácter económico.

8.5 Los candidatos seleccionados deberán realizar los trámites oportunos para la cobertura sanitaria.

8.6 Una vez finalizado el período de intercambio, los profesores enviarán una memoria de lo que ha supuesto este intercambio para su experiencia y capacitación profesional, según el esquema que previamente se les habrá entregado en el curso de formación inicial mencionado en el apartado 6.º de la presente convocatoria.

8.7 Los profesores se reincorporarán a su centro una vez finalizado el período de intercambio.

9.º *Retirada de documentación.*—La documentación presentada por los candidatos que no hayan sido seleccionados podrá retirarse de la Subdirección General de Programas Europeos, Paseo del Prado, 28, 1.ª planta, 28014 Madrid, desde el 1 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2003, directamente por los interesados o por persona autorizada. También podrá solicitarse su devolución por correo en ese mismo período.

10.º *Recurso.*—Contra la presente Orden podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional, conforme a lo establecido en el artículo 11.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y artículo 66 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, en la redacción dada por la Ley Orgánica 6/1998, de 13 de julio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la citada Ley 29/1998.

Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante este Ministerio, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

11.º *Información sobre la tramitación.*—Cualquier información sobre el estado de tramitación del Procedimiento puede obtenerse en la dirección alfanumérica <http://www.mec.es/sgpe>, así como en la Subdirección General de Programas Europeos, paseo del prado, 28-1.ª 28014 Madrid, Telf 91/5065568, 91/5055649.

Madrid, 26 de marzo de 2003.

DEL CASTILLO VERA

Ilma. Sra. Secretaria general de Educación e Ilmo. Sr. Director general de Educación, F.P. e Innovación Educativa.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTE

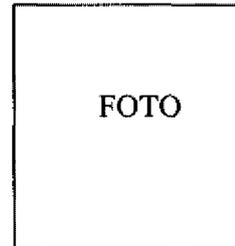
SECRETARÍA GENERAL
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
E INNOVACIÓN EDUCATIVA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE PROGRAMAS EUROPEOS

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PROGRAMA DE INTERCAMBIO PUESTO POR PUESTO

Con República Federal Alemana, Reino
Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y
República Francesa.
Curso 2003-2004



PAÍS:

TIEMPO DEL INTERCAMBIO:

UN CURSO

UN TRIMESTRE

Señala el orden de preferencia (1º, 2º,)

A) DATOS PERSONALES:

APELLIDOS:

NOMBRE: DNI/NIF:

Lugar y fecha de nacimiento:

Estado civil.....Número de hijos.....Edad.....

Cuerpo docente:NRP.....

DIRECCIÓN PARTICULAR:

Calle/plaza:

Nº Piso: Localidad: Provincia: C.P:

Teléfono:/..... Fax:/.....

Correo electrónico:

DIRECCIÓN PROFESIONAL:

Centro de trabajo:

Calle/plaza: Nº C.P:

Localidad: Provincia: Teléfono:/.....

Fax:/..... Correo electrónico:

OTRA: Móvil o teléfono de contacto en caso de ausencia en ambas direcciones:

B) TÍTULOS UNIVERSITARIOS**Títulos****Fechas de expedición**

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |

C) HORARIO ACTUAL DEL IDIOMA QUE IMPARTE:

Número de horas lectivas

Duración de una hora lectiva

| CURSO | ASIGNATURA | HORAS A LA SEMANA | EDAD DE LOS ALUMNOS |
|-------|------------|-------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

D) ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E) ESTANCIAS EN EL EXTRANJERO

¿ Ha trabajado en centros españoles en el exterior ? SI NO

En caso afirmativo indique:

| LUGAR | CURSO ESCOLAR | DURACIÓN |
|-------|---------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

¿ Tiene experiencia en Programas de Intercambio Puesto por Puesto ? SI NO

En caso afirmativo indique:

| LUGAR | CURSO ESCOLAR | DURACIÓN |
|-------|---------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

¿ Ha participado en actividades de formación en el marco de Organismos Europeos ? SI NO

Indique tipo de actividad y Organismo convocante:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Si ha realizado otro tipo de estancia en el extranjero, descríbala:

.....

.....

.....

F) SITUACIÓN FAMILIAR

Si su pareja decide acompañarlo en el intercambio, cumplimente las siguientes preguntas:

Nombre del acompañante

Profesión del acompañante.....

Si tiene hijos y piensan acompañarlo, indique el número de hijosEdad.....

G) ALOJAMIENTO

¿Desea intercambiar su vivienda? SI NO

En caso afirmativo, indique: las características principales de su vivienda

.....
.....
.....
.....

Número de personas que su vivienda puede acoger:

Adultos Niños

Distancia a que se encuentra del lugar de trabajo

Indique los servicios (comercios, supermercados, bancos, médicos) y las actividades lúdicas (deporte, cultura, turismo) en su zona o región.....

.....
.....
.....

Medio de transporte colectivo

Desearía intercambiar el vehículo SI NO

En caso afirmativo, indique: Marca Kms. de rodaje

OTRAS INFORMACIONES

Indíquense las razones que le han llevado a solicitar este intercambio y los beneficios que espera obtener del mismo

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indique los lugares que le interesen:

.....
.....

Prefiere que el candidato sea:

Profesor Profesora Fumador/a No fumador/a

Aceptaría un animal doméstico (perro, gato....) en su casa: Si No

Información médica (Cambios climáticos, alergias, etc...):

.....
.....
.....

Si presenta candidato, indique:

a) Nombre

Dirección postal y teléfono

.....

b) Centro escolar

Dirección postal y teléfono

.....

¿Aceptaría un destino distinto a sus preferencias?

.....

El/la abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que acepta las bases de la convocatoria, norma reguladora del presente procedimiento, que se compromete a cumplir y que formula esta solicitud en los términos previstos en la misma.

2. Que son ciertos los datos que ha incorporado en los apartados anteriores de esta solicitud y las circunstancias en ellos declaradas. (De resultar probado que no son ciertas las circunstancias declaradas, el interesado/a podría incurrir en responsabilidad por falsedad u ocultación).

3. Que tiene conocimiento de los compromisos que comporta la aceptación de un puesto en virtud del intercambio al que se refiere la presente solicitud, y que se compromete a no interrumpirlo y a cumplir sus funciones en el mismo en los términos previstos en la convocatoria.

En a de de 200.....

FIRMA DEL SOLICITANTE

(la firma es requisito de validez de la solicitud)

NOTA: Dirección postal durante las vacaciones

.....

Teléfono.....

MINISTERIO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE (Subdirección General de Programas Europeos)



ANEXO II

PROGRAMA DE INTERCAMBIO PUESTO POR PUESTO
Con la República Federal Alemana, el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y la República francesa. Curso 2003-2004

INFORME CENTRO E INSPECCIÓN

DATOS PERSONALES DEL CANDIDATO

Formulario de datos personales del candidato con campos para Apellidos, Nombre, Fecha y lugar de nacimiento, Dirección permanente, Código postal, Población, Provincia, Teléfono, Fax, Correo electrónico, Centro de destino, Dirección postal, Teléfono, Asignatura/Área, and Cuerpo.

INFORME DEL DIRECTOR DEL CENTRO

Formulario de informe del director del centro con campos para Años de servicio del candidato en su centro, Historial médico, and una pregunta sobre ausencias por enfermedad leve con opciones SI y NO.

El Informe del Director del Centro sobre el candidato debe incluir los siguientes aspectos:

Competencia. Responsabilidad. Adaptabilidad. Habilidad para trabajar en grupo. Relaciones con estudiantes y otros compañeros. Receptividad de nuevas ideas. Iniciativas

[Area containing multiple horizontal dotted lines for writing the report content.]

..... a de de 200

Firma,

INFORME DE LA INSPECCIÓN (Añádase un comentario escrito a la evaluación numérica)

1. Organización de la actividad docente

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Participación en el funcionamiento del Centro

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Actualización científica y didáctica

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Capacidad para motivar al alumnado

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... a de de 200

Vº Bº

EL JEFE DEL SERVICIO,

EL INSPECTOR TÉCNICO,

Fdo.:

Fdo.:

ANEXO III

D/Dª..... D.N.I. N.R.P.

Cuerpo o Escala Situación Administrativa

Asignatura o Area que imparte Localidad

Destino actual Localidad Provincia

| Destinos que desempeña o ha desempeñado | | Forma de provisión (1) | Nivel Educativo (2) | Fechas | | | | | | Servicios | | | | | |
|---|----------------------------|------------------------|---------------------|----------------|-----|-----|----------|-----|-----|--------------|-------|------|-----------|-------|------|
| Localidad/provincia | Centro o puesto de trabajo | | | De la posesión | | | Del cese | | | En propiedad | | | Interinos | | |
| | | | | día | mes | año | día | mes | año | años | meses | días | años | meses | días |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Total de servicios contados hasta el 31 de diciembre de 2002, inclusive. (3)

Acredita _____ Años _____ Meses _____ Días de servicio en propiedad
y _____ Años _____ Meses _____ Días de servicios interinos.
_____ a _____ de _____ de 2003

D./D0 _____ Jefe (4) _____

CERTIFICA: Que la presente certificación de servicios está conforme con los antecedentes que del profesor al que se refiere constan en esta Dirección Provincial y con los documentos que el interesado ha exhibido.

VºBº
El/la (5)

Firma y sello de la Unidad

(1) En propiedad o definitivo, en prácticas, interino o en comisión de servicios, laboral.

(2) Primaria, Secundaria, BUP, COU, FP y Escuelas Oficiales de Idiomas

(3) Cerrada a 31 de diciembre del año 2002.

(4) Jefe/a de Servicio o Unidad que certifica.

(5) Subdirector/a Territorial o Director/a Provincial del MEC, o Unidad correspondiente de la Consejería de Educación de la Comunidad Autónoma.

En caso necesario, el interesado podrá cumplimentar, sin enmiendas ni raspaduras tantas hojas como sean necesarias, debiendo constar en todas ellas la firma del funcionario que certifica.

ANEXO IV

Baremo

| <i>Méritos</i> | <i>Puntos</i> | <i>Documentación</i> |
|---|---------------|---|
| 1. Méritos docentes: | | |
| 1.1. <i>Por tener la condición de Catedrático de Enseñanza Secundaria o de Escuelas Oficiales de Idiomas.</i> | 1 | <i>Fotocopia compulsada del título administrativo o credencial o, en su caso, el "Boletín Oficial del Estado" en el que aparezca su nombramiento.</i> |
| 1.2. <i>Por cada año de docencia (0, 25 puntos). Hasta....</i> | 2 | <i>Certificación de servicios según modelo Anexo II certificada por los servicios competentes.</i> |
| 1.3. <i>Por participación en los Programas Educativos Europeos o actividades de formación en el marco del Programa Sócrates (0,25 puntos por año o actividad). Hasta</i> | 1 | <i>Fotocopia compulsada del documento acreditativo.</i> |
| 2. Actividades de formación permanente: | | |
| 2.1. <i>Asistencia a cursos, seminarios, grupos estables de trabajo y otras modalidades de formación relacionadas con las lenguas (hasta 0,50 puntos por cada una de ellas). Hasta...</i> | 2 | <i>Fotocopia compulsada de las certificaciones acreditativas.</i> |
| 3. <i>Publicaciones, investigaciones y otros trabajos en torno a la enseñanza con indicación del ISBN correspondiente.</i> | 2 | <i>Ejemplares correspondientes. En el caso de investigaciones sin publicar, avalados por organismos públicos.</i> |
| 4. Méritos académicos: | | |
| 4.1. <i>Doctorado y premios extraordinarios.</i> | 2 | <i>Fotocopia compulsada de los títulos.</i> |
| 4.2. <i>Por cada título de Licenciado distinto al alegado para el ingreso en el Cuerpo desde el que participa en esta convocatoria.</i> | 2 | <i>Fotocopia compulsada de los títulos.</i> |
| 4.3. <i>Otros títulos y diplomas relacionados con los idiomas, hasta 0,50 puntos por título o diploma.</i> | 2 | <i>Fotocopia compulsada de los títulos.</i> |
| 5. <i>Presentación del Profesor con el que deseen realizar el intercambio.</i> | 6 | <i>Presentación del escrito.</i> |
| 6. Informe de la Inspección Técnica: | 4 | <i>Anexo II</i> |
| 6.1. <i>Organización de la actividad docente (hasta un punto).</i> | | |
| 6.2. <i>Participación en el funcionamiento del centro (hasta un punto).</i> | | |
| 6.3. <i>Actualización científica y didáctica (hasta un punto).</i> | | |
| 6.4. <i>Capacidad para motivar el alumnado (hasta un punto)</i> | | |
| 7. <i>Otros méritos: Actividades y experiencias que acrediten conocimiento del país para el que se solicita el intercambio y de su sistema educativo</i> | 0.50 | <i>Certificación compulsada de la documentación que lo acredite.</i> |

ANEXO V

Programa de Intercambio Puesto por Puesto. Orden de.....

Don/Doña: _____

DNI: _____ NRP: _____

Con destino en: _____

Dirección del Centro: _____

Teléfono: _____

Acepta
(1)
Renuncia

El intercambio con: _____

Dirección: _____

(2) El intercambio se realizará durante el período comprendido entre el: _____

_____ y el _____

En _____ a _____ de _____ de 2003

Firmado,

- (1) Táchese lo que no proceda
(2) Especificar período concreto del intercambio

ILMA. SRA. SUBDIRECTORA GENERAL DE PROGRAMAS EUROPEOS
Paseo del Prado, 28 – 1ª planta. 28014 MADRID