

CODIGO DE LA PLAZA 7/03	GRUPO 4	C. PUESTO DE TRABAJO 1.207,20 €
DENOMINACIÓN DE LA PLAZA Auxiliar de Biblioteca		
NÚMERO DE PLAZAS 3	ÁREA O SERVICIO Servicio de Biblioteca y Documentación	
HORARIO Mañana y tarde	CAMPUS Rectorado	
REQUISITOS Titulo de FP I o equivalente (mínimo), o capacidad probada.		
MÉRITOS <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en mantenimiento de fondos bibliográficos. • Experiencia en equipamientos físicos de documentos • Experiencia en vigilancia de sala y otras instalaciones • Experiencia en el escaneo de documentos, imágenes, y tratamiento de material digitalizado. • Experiencia en mantenimiento de páginas web • Experiencia en la utilización de servicios de internet • Experiencia en entorno windows (word, excel, etc.) • Experiencia en la utilización de equipos (escáner, impresoras, etc.) <p>Otros aspectos a valorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de clasificación, conservación y del sistema de préstamo incluido el préstamo interbibliotecario. • Formación sobre aspectos diversos relacionados con el trabajo de biblioteca: procesar nuevos materiales, precatálogo, procesar pedidos, añadir información a los registros automatizados, asesorar a los usuarios sobre la colección, almacenaje y ordenar los materiales bibliotecarios. • Conocimientos del entorno windows y servicios de internet • Conocimientos del mantenimiento de páginas web • Conocimientos de digitalización y tratamiento de documentos y imágenes 		