UNIVERSIDADES

6687 *RESOLUCIÓN de 13 de marzo de 2003, de la Universidad Politécnica de Valencia, por la que se ordena la publicación del plan de estudios de Diplomado en Gestión y Administración Pública.*

Aprobado por la Universidad Politécnica de Valencia el plan de estudios de Diplomado en Gestión y Administración Pública de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades («Boletín Oficial del Estado» número 307, de 24 de diciembre de 2001) y 75 y concordantes de los Estatutos de dicha Universidad, publicado por Decreto 145/1985, de 20 de septiembre («Boletín Oficial del Estado» número 95, de 21 de abril de 1987), y en cumplimiento de lo señalado en el artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, sobre directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional («Boletín Oficial del Estado» de 14 de diciembre),

Este Rectorado ha resuelto ordenar la publicación del acuerdo del Consejo de Coordinación Universitaria que a continuación se transcribe, por el que se homologa el referido plan de estudios, según figura en el anexo:

«Este Consejo de Coordinación Universitaria, por acuerdo de su Comisión Académica de fecha 24 de febrero de 2003, ha resuelto homologar el plan de estudios de referencia, que quedará estructurado conforme figura en el anexo.

Lo que comunico a V.M.E. para su conocimiento y a efectos de su publicación en el Boletín Oficial del Estado (artículo 10.2 del Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, B.O.E., del 14 de diciembre).»

Valencia, 13 de marzo de 2003.—El Rector, Justo Nieto Nieto.

ANEXO 2-A Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1.- MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso	Semestre	DENOMINACIÓN	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
					Totales	Teóricos	Prácticos		
1	2º	1º	DERECHO ADMINISTRATIVO	- Derecho Administrativo I	7	5	2	El ordenamiento jurídico-administrativo y sus fuentes específicas. Los agentes públicos. La posición jurídica de la Administración.	▪ Derecho Administrativo ▪ Derecho Constitucional
	2º	2º		- Derecho Administrativo II	7	5	2	La posición jurídica del administrado. La tutela jurisdiccional del administrado. La jurisdicción contencioso-administrativa.	▪ Derecho Administrativo ▪ Derecho Constitucional
1	1º	1º	DERECHO CONSTITUCIONAL	- Derecho Constitucional I	6	4	2	Conceptos básicos del Derecho. La Constitución y el sistema jurídico. *Principios de organización constitucional.* Órganos constitucionales. Derecho fundamentales y libertades públicas. Sus garantías. El Tribunal Constitucional.	▪ Derecho Administrativo ▪ Derecho Constitucional ▪ Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales
	1º	2º		- Derecho Constitucional II	6	4	2	Estructura territorial del Estado. Comunidades Autónomas y entes locales. Nociones básicas de Derecho Internacional Público y comunitario.	▪ Derecho Administrativo ▪ Derecho Constitucional ▪ Derecho Internacional Público Relaciones Internacionales
1	3º	1º	ESTADÍSTICA ADMINISTRATIVA	- Estadística I	6	4	2	Conceptos básicos de estadística. Técnicas y métodos estadísticos.	▪ Economía Aplicada ▪ Estadística e I. Operativa ▪ Sociología
	3º	2º		- Estadística II	6	4	2	Estadística aplicada a las Administraciones Públicas.	▪ Economía Aplicada ▪ Estadística e I. Operativa ▪ Sociología
1	1º	1º	ESTRUCTURAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS	- Estructuras Políticas/Formas Políticas	7	5	2	Formas de organización política y teorías sobre el Estado. El comportamiento político. El sistema político español.	▪ Ciencia Política y de la Administración ▪ Derecho Administrativo ▪ Derecho Constitucional
	1º	2º		- Estructuras Políticas/Admón. Pública	7	5	2	Las Administraciones públicas. Objetivos y funciones de la Administración. La burocracia. Las Administraciones Públicas españolas.	▪ Ciencia Política y de la Administración ▪ Derecho Administrativo ▪ Derecho Constitucional
1	1º	2º	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD	- Gestión financiera y contabilidad I	4,5	3	1,5	Programación y planificación financiera.	▪ Derecho Financiero y Tributario ▪ Economía Financiera y Contabilidad
	2º	1º		- Gestión financiera y contabilidad II	4,5	3	1,5	Técnicas de gestión presupuestaria	▪ Derecho Financiero y Tributario ▪ Economía Financiera y Contabilidad
	2º	2º		- Gestión financiera y contabilidad III	5	4	1	Técnicas de gestión tributaria. Nociones básicas de contabilidad. La contabilidad pública.	▪ Derecho Financiero y Tributario ▪ Economía Financiera y Contabilidad

ANEXO 2-A Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1.- MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso	Semestre	DENOMINACIÓN	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
					Totales	Teóricos	Prácticos		
1º	1º	1º	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	- *Información y Documentación* Administrativa/Informática básica.	4,5	3	1,5	*Sistemas informáticos: aplicación a la* gestión administrativa y financiera.	• Biblioteconomía y Documentación • Ciencia Política y de la Administración • Lenguajes y Sistemas Informáticos
	2º	1º		- Información y Documentación Administrativa I	5	4	1	La documentación administrativa y su tratamiento en la Administración.	• Biblioteconomía y Documentación • Ciencia Política y de la Administración • Lenguajes y Sistemas Informáticos
	2º	2º		- *Información y Documentación* Administrativa II	4,5	3	1,5	La información su tratamiento en la *Administración. Producción* de datos y técnicas de medición y análisis.	• Biblioteconomía y Documentación • Ciencia Política y de la Administración • Lenguajes y Sistemas Informáticos
1º	1º	1º	SISTEMA ECONÓMICO Y FINANCIERO	- Sistema económico y financiero I	4,5	3	1,5	Conceptos básicos del análisis económico. El sector público de la economía y las *empresas públicas. El sistema económico* español.	• Derecho Financiero y Tributario. • Economía Aplicada • Fundamentos del Análisis Económico.
	1º	2º		- Sistema económico y financiero II	4,5	3	1,5	El sistema financiero español	• Derecho Financiero y Tributario. • Economía Aplicada • Fundamentos del Análisis Económico.
	2º	1º		- Sistema económico y financiero III	5	4	1	Los recursos y la financiación pública. Los ingresos y gastos. El presupuesto..	• Derecho Financiero y Tributario. • Economía Aplicada • Fundamentos del Análisis Económico.
1º	1º	1º	TEORÍA SOCIAL.	- Teoría Social I	4,5	3	1,5	Conceptos básicos del análisis sociológico. Métodos y técnicas sociológicos. Sociología de las organizaciones.	• Sociología.
	1º	2º		- *Teoría Social II*	4,5	3	1,5	Estructura social de España.	• Sociología.

ANEXO 2-A Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1.- MATERIAS TRONCALES

Ciclo	Curso	Semestre	DENOMINACIÓN	Asignatura/s en las que la Universidad en su caso, organiza/diversifica la materia troncal	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
					Totales	Teóricos	Prácticos		
1	2º	2º	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión Administrativa I	5	4	1	La actuación administrativa; principios y criterios determinantes.Técnicas de Gestión Administrativa	• Ciencia Política y de la administración. • Derecho Administrativo • Organización de Empresas
	3º	1º		Gestión Administrativa II	4.5	3	1,5	Gestión de servicios públicos. Administración y Gestión de personal	• Ciencia Política y de la administración. • Derecho Administrativo • Organización de Empresas
	3º	2º		Gestión Administrativa III	4.5	3	1,5	Coordinación de la Administración española con la internacional y la comunitaria	• Ciencia Política y de la administración. • Derecho Administrativo • Organización de Empresas

(4) Libremente incluidas por la Universidad en el plan de estudios como obligatorias para el alumno
(5) La especificación por cursos es opcional para la Universidad
(6) Libremente decida por la Universidad

ANEXO 2-B Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2.- MATERIAS OBLIGATORIAS DE UNIVERSIDAD								
Ciclo	Curso	Semestre	DENOMINACIÓN	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
				Totales	Teóricos	Prácticos		
1	3	ANUAL	PRACTICUM (Trabajo Fin de Carrera)	9	0	9	Realización de un trabajo/o prácticas en Administración Públicas	• Todas las áreas del título

(1)Libremente incluidas por la Universidad en el plan de estudios como obligatorias para el alumno
(2)La especificación por cursos es opcional para la Universidad
(3)Libremente decida por la Universidad

ANEXO 2-C Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.- MATERIAS OPTATIVAS BLOQUE DE INTENSIFICACIÓN: (A) GESTIÓN					Créditos totales para optativas - por ciclo - por curso
DENOMINACIÓN	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos		
GESTIÓN DE PROYECTOS EN EL SECTOR PÚBLICO	4.5	2	2.5	Planificación, Programación, Seguimiento y Control de Proyectos	-Proyectos de Ingeniería -Economía Aplicada -Economía Financiera y Contabilidad -Economía, sociología y Política Agrária -Estadística e Investigación Operativa -Organización de Empresas -Ciencia Política y de la Administración
GESTIÓN DE CALIDAD	4.5	2	2.5	Gestión de la Calidad en la Administración Pública. Indicadores de Calidad de un Servicio Público. Implantación de un Plan de Mejora Continua	-Comercialización e Investigación de Mercados -Economía Aplicada -Economía Financiera y Contabilidad -Economía, sociología y Política Agrária -Estadística e Investigación Operativa -Organización de Empresas -Ciencia Política y de la Administración
CONTROL DE LA EFICIENCIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.5	2	2.5	Análisis de eficiencia. Orígenes y causas. Análisis coste-beneficio. Análisis coste efectividad. Valoración de la gestión y del trabajo administrativo	-Economía Aplicada -Economía Financiera y Contabilidad -Economía, Sociología y Política Agrária -Estadística e Investigación Operativa -Organización de Empresas -Ciencia Política y de la Administración
TECNICAS CONTABLES DE GESTION	4.5	2	2.5	La contabilidad de gestión aplicada al sector público. El sistema de información para la gestión pública. El proceso de presupuestación como control de gestión. Los ingresos y el resultado de la gestión en un organismo público. Los informes del sistema de contabilidad de gestión.	-Economía Aplicada -Economía Financiera y Contabilidad -Economía, Sociología y Política Agrária -Estadística e Investigación Operativa -Organización de Empresas
GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	4.5	2	2.5	Administración y Gestión de Personal. Estructura organizativa	-Estadística e Investigación Operativa -Organización de Empresas -Derecho Administrativo -Derecho del Trabajo y Seguridad Social
GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS POR SOCIEDADES MERCANTILES	4.5	2	2.5	Instituciones Mercantiles aplicadas a la Gestión de Servicios Públicos. Derecho privado aplicado a la Administración Pública	-Derecho Mercantil -Derecho Civil -Derecho del Trabajo y Seguridad Social

ANEXO 2-C Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.- MATERIAS OPTATIVAS BLOQUE DE INTENSIFICACIÓN: (A) GESTIÓN					Créditos totales para optativas - por ciclo - por curso
DENOMINACIÓN	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos		
ETICA EN LAS ORGANIZACIONES	4.5	2	2.5	Aspectos éticos en las Administraciones Públicas. Ética y liderazgo. Ética como instrumento de Gestión	-Organización de Empresas -Proyectos de Ingeniería -Filosofía Moral -Economía Aplicada -Economía Sociología y Política Agraria -Economía Financiera y contabilidad. -Comercialización e Investigación de Mercados

ANEXO 2-C Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.- MATERIAS OPTATIVAS BLOQUE DE INTENSIFICACIÓN: (B) ADMINISTRACIÓN					Créditos totales para optativas - por ciclo - por curso
DENOMINACIÓN	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos		
ETICA EN LAS ORGANIZACIONES	4.5	2	2.5	Aspectos éticos en las Administraciones Públicas. Ética y liderazgo. Ética como instrumento de Gestión	-Organización de Empresas -Proyectos de Ingeniería -Filosofía Moral -Economía Aplicada -Economía Sociología y Política Agraria -Economía Financiera y contabilidad. -Comercialización e Investigación de Mercados
GESTIÓN DE CALIDAD	4.5	2	2.5	Gestión de la Calidad en la Administración Pública. Indicadores de Calidad de un Servicio Público. Implantación de un Plan de Mejora Continua	-Biblioteconomía y Documentación -Economía Aplicada -Economía Financiera y Contabilidad -Economía, sociología y Política Agraria -Estadística e Investigación Operativa -Organización de Empresas -Ciencia Política y de la Administración
INSTITUCIONES EUROPEAS	4.5	3	1.5	Organismos comunes. Políticas comunitarias. Presupuesto. Acciones exterior de la Unión Europea.	-Derecho Administrativo -Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales -Economía Aplicada -Economía Financiera y Contabilidad -Economía, sociología y Política Agraria -Organización de Empresas -Biblioteconomía y Documentación
LEGISLACIÓN LABORAL Y DE LA PREVENCIÓN	4.5	3	1.5	Contratos de Trabajo.Convenios Colectivos. Riesgos Laborales	-Derecho Civil -Derecho del Trabajo y Seguridad Social -Derecho Mercantil
DERECHO PRIVADO APLICADO A LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.5	3	1.5	Principios de Derecho Civil y Derecho Mercantil	-Derecho Mercantil -Derecho Civil -Organización de Empresas
DERECHO AUTONÓMICO Y LOCAL	4.5	3	1.5	Principios de Derecho Autónomico y Local	-Derecho Administrativo -Derecho Constitucional
AUDITORIA CONTABLE E INFORMÁTICA	4.5	1.5	3	Técnicas de auditoria. Modelos.	-Organización de Empresas -Economía Aplicada -Economía Financiera y Contabilidad -Economía, Sociología y Política Agraria

ANEXO 2-C Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.- MATERIAS OPTATIVAS BLOQUE DE INTENSIFICACIÓN: (C) LIBRE					Créditos totales para optativas - por ciclo - por curso
DENOMINACIÓN	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos		
MARKETING EN EL SECTOR PÚBLICO	4.5	2	2.5	Marketing en el Sector Público. La Investigación Comercial en el Sector Público. Plan de Marketing en un Servicio Público	-Organización de Empresas -Economía Financiera y Contabilidad -Economía Aplicada -Economía, Sociología y Política Agraria -Comercialización e Investigación de Mercados
GESTIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	4.5	2	2.5	Sistema educativo Español. Dirección de Centros y Departamentos de Enseñanza. Gestión Universitaria. Gestión de Alumnado.	-Organización de Empresas -Derecho Administrativo
GESTIÓN PÚBLICA Y MEDIO AMBIENTE	4.5	2	2.5	Los problemas medioambientales. Parques naturales y áreas protegidas. Organismos Internacionales. Instrumentos de política medioambiental	-Organización de Empresas -Economía Financiera y Contabilidad -Economía Aplicada -Economía, Sociología y Política Agraria -Comercialización e Investigación de Mercados -Derecho Administrativo
GESTIÓN Y VALORACIÓN DEL PATRIMONIO Y RECURSOS NATURALES	4.5	2	2.5	Conservación y restauración de propiedades históricas. Clases de bienes de interés cultural. Caracterización cultural y legal de una propiedad histórico-artística. Valoración económica del patrimonio. Conceptos y tipos de recursos naturales. Análisis económico y valoración de los recursos naturales	-Historia del Arte -Organización de Empresas -Economía Financiera y Contabilidad -Economía Aplicada -Economía, Sociología y Política Agraria -Comercialización e Investigación de Mercados -Derecho Administrativo
SISTEMAS DE SALUD Y SERVICIOS SOCIALES PÚBLICOS	4.5	2	2.5	Los Sistemas de Salud y Servicios Sociales. Estructura de servicios y tipología. Medida del output. Gestión Clínica y Sociales. Contratación y compra de servicios. Evaluación	-Organización de Empresas -Economía Financiera y Contabilidad -Economía Aplicada -Economía, Sociología y Política Agraria -Comercialización e Investigación de Mercados
GESTIÓN URBANÍSTICA	4.5	3	1.5	Instrumentos urbanísticos. Planificación del territorio	-Derecho Administrativo -Urbanística y Ordenación del Territorio

ANEXO 2-C Contenido del plan de estudios

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA
PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES AL TÍTULO DE
DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.- MATERIAS OPTATIVAS BLOQUE DE INTENSIFICACIÓN: (C) LIBRE					Créditos totales para optativas - por ciclo - por curso
DENOMINACIÓN	Créditos anuales			Breve descripción del contenido	Vinculación a áreas de conocimiento
	Totales	Teóricos	Prácticos		
TECNOLOGÍA DE LOS SERVICIOS SANITARIOS	4.5	3	1.5	Estudio de las operaciones en los servicios de sanidad	-Economía Aplicada -Derecho Administrativo -Organización de Empresas -Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social -Economía Financiera y Contabilidad
HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS	4.5	4.5	0	Organización del sistema económico. Funciones del estado. Regulación. Historia del pensamiento económico	-Organización de Empresas -Economía Financiera y Contabilidad -Economía Aplicada -Economía, Sociología y Política Agraria -Comercialización e Investigación de Mercados -Biblioteconomía y Documentación
GESTIÓN PRESUPUESTARIA	4.5	3	1.5	Haciendas públicas. El Presupuesto. Los Ingresos. Gastos. Especialidades de la gestión financiera local . Técnicas de planificación financiera	-Derecho Administrativo -Derecho Financiero y Tributario
LENGUAJE ADMINISTRATIVO	4.5	0.5	4	Terminología y redacción de la documentación administrativa	-Derecho Administrativo -Derecho Financiero y Tributario
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES	4.5	2	2.5	Fundamentos de la Organización.Necesidad y funciones. Modos estructurales. La organización y el sistema social. La cultura de la organización. Cambio y desarrrollo de la organización.	-Organización de Empresas -Economía Financiera y Contabilidad -Economía Aplicada -Economía, Sociología y Política Agraria -Comercialización e Investigación de Mercados
INGLÉS I	4.5	0	4.5	Comprensión y Expresión de textos. Compresión oral. Expresión oral	-Filología Inglesa
ALEMAN I	4.5	0	4.5	Comprensión y Expresión de textos. Compresión oral. Expresión oral	-Filología Alemana
VALENCIANO I	4.5	0	4.5	Comprensión y Expresión de textos. Compresión oral. Expresión oral	-Filología Catalana
FRANCES I	4.5	0	4.5	Comprensión y Expresión de textos. Compresión oral. Expresión oral	-Filología Francesa
FRANCES II	4.5	0	4.5	Redacción de textos administrativos y económicos. Lectura de textos complejos. Conversación y expresión Oral	-Filología Francesa
INGLÉS II	4.5	0	4.5	Redacción de textos administrativos y económicos. Lectura de textos complejos. Conversación y expresión Oral	-Filología Inglesa
ALEMAN II	4.5	0	4.5	Redacción de textos administrativos y económicos. Lectura de textos complejos. Conversación y expresión Oral	-Filología Alemana
VALENCIANO II	4.5	0	4.5	Redacción de textos administrativos y económicos. Lectura de textos complejos. Conversación y expresión Oral	-Filología Catalana

(1) Libremente incluidas por la Universidad en el plan de estudios como obligatorias para el alumno
(2) La especificación por cursos es opcional para la Universidad
(3) Libremente decida por la Universidad

ANEXO 3 : ESTRUCTURA GENERAL Y ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

UNIVERSIDAD: POLITÉCNICA DE VALENCIA

1. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.- PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTES A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE

(1) DIPLOMADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2.- ENSEÑANZAS DE 1ER CICLO CICLO (2)

3.- CENTRO UNIVERSITARIO RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

(3)
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

4.- CARGA LECTIVA GLOBAL 180 CRÉDITOS (4)

DISTRIBUCIÓN DE LOS CRÉDITOS

CICLO	CURSO	MATERIAS TRONCALES	MATERIAS OBLIGATORIAS	MATERIAS OPTATIVAS	CRÉDITOS LIBRE CONFIGURACIÓN (5)	TRABAJO FIN DE CARRERA	TOTALES
1º CICLO	1	53			7		60
	2	43		9	8		60
	3	21		27	3	9(6)	60
2º CICLO							
TOTAL		117		36	18	9(6)	180

(1) Se indicará lo que corresponda
(2) Se indicará lo que corresponda según el art. 4º del RD. 1497/87 (de 1º ciclo; del 1º y 2º ciclo; de solo 2º ciclo) y las previsiones del RD. De directrices generales propias del título de que se trate.
(3) Se indicará el Centro Universitario, con expresión de la norma de creación del mismo o de la decisión de la Administración correspondiente por la que se autoriza la impartición de las enseñanzas por dicho Centro.
(4) Dentro de los límites establecidos por el RD. De directrices generales propias de los planes de estudios del título de que se trate
(5) Al menos el 10% de la carga lectiva "global".
(6) Se corresponden con 9 créditos de materias obligatorias

5. SE EXIGE TRABAJO O PROYECTO FIN DE CARRERA, O EXAMEN O PRUEBA GENERAL NECESARIA PARA OBTENER EL TÍTULO SI (6)

6. SI SE OTORGAN, POR EQUIVALENCIA, CRÉDITOS A:

(7) SI PRÁCTICAS EN EMPRESAS, INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, ETC.
SI TRABAJOS ACADÉMICAMENTE DIRIGIDOS E INTEGRADOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS
SI ESTUDIOS REALIZADOS EN EL MARCO DE CONVENIOS INTERNACIONALES SUSCRITOS POR LA UNIVERSIDAD
SI OTRAS ACTIVIDADES

- EXPRESIÓN, EN SU CASO, DE LOS CRÉDITOS OTORGADOS: CRÉDITOS
- EXPRESIÓN DEL REFERENTE DE LA EQUIVALENCIA (8) 1 CREDITO = 30 HORAS como mínimo, y siempre dentro de lo establecido por el Centro y la Universidad.

7. AÑOS ACADÉMICOS EN QUE SE ESTRUCTURA EL PLAN, POR CICLOS: (9)

-1º CICLO 3 AÑOS

-2º CICLO AÑOS

8 DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA LECTIVA GLOBAL POR AÑO ACADÉMICO.

AÑO ACADÉMICO	TOTAL	TEÓRICOS	PRÁCTICOS/CLÍNICOS
1 º	60	42	18
2º	60	40	20
3º	60	36	22
TOTAL	180	118	68

(6) Sí o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En caso afirmativo, se consignarán los créditos en el precedente cuadro de distribución de los créditos de la larga lectiva global.
(7) Sí o No. Es decisión potestativa de la Universidad. En el primer caso se especificará la actividad a la que se otorgan créditos por equivalencia
(8) En su caso, se consignará "materias troncales", "obligatorias", "optativas", "trabajo fin de carrera", etc.., así como la expresión del número de horas atribuido, por equivalencia, a cada crédito y el carácter teórico o práctico de éste.
(9) Se expresará lo que corresponda según lo establecido en la directriz general segunda del RD. De directrices generales propias del título de que se trate.

II. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

1.- La Universidad deberá referirse necesariamente a los siguientes extremos:

a) Régimen de acceso al 2º ciclo. Aplicable solo al caso de enseñanzas de 2º ciclo o al 2º ciclo de enseñanzas de 1º y 2º ciclo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los artículos 5º y 8º 2 del RD. 1497/87.

b) Determinación, en su caso, de la ordenación temporal en el aprendizaje, fijando secuencias entre materias o asignaturas o entre conjuntos de ellas (artículo 9º. 1 RD 1497/87).

c) Período de escolaridad mínimo, en su caso (artículo 9º., 2,4º RD. 1497/87).

El periodo mínimo se establece en tres cursos académicos

d) En su caso, mecanismos de convalidación y/o adaptación al nuevo plan de estudios para los alumnos que vinieran cursando el plan antiguo (artículo 11 RD 1497/87).

2.- Cuadro de asignación de la docencia de las materias troncales a áreas de conocimiento. Se cumplimentará en el supuesto a) de la nota (5) del Anexo 2-A.

3.- La Universidad podrá añadir las aclaraciones que estime oportunas para acreditar el ajuste del plan de estudios a las previsiones del RD de directrices generales propias del título de que se trate (en especial, en lo que se refiere a la incorporación al mismo de las materias y contenidos troncales y de los créditos y áreas de conocimiento correspondientes según lo dispuesto en dicho RD.), así como especificar cualquier decisión o criterio sobre la organización de su plan de estudios que estime relevante. En todo caso, estas especificaciones no constituyen objeto de homologación por el Consejo de Universidades.

ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

1.- Características Generales.

El plan de estudios se ha organizado con un periodo de escolaridad mínima de tres años, dividido en seis semestres. La carga lectiva anual entre créditos teóricos y prácticos es de 60 créditos por curso.

La nomenclatura utilizada es la siguiente: T = troncal; U = obligatoria de universidad; OI = asignatura de bloque de intensificación; O/L = optativa/libre elección; O = Optativa.

2.- Ordenación temporal del aprendizaje.

La ordenación temporal se estructura según el cuadro adjunto de ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS, de modo que cada asignatura troncal u obligatoria esté asignada a un curso y/o semestre concreto. En cualquier caso, el Centro podrá modificar la ubicación de las asignaturas, respetando las limitaciones impuestas por el R.D. 779/1998, de 30 de Abril (B.O.E. 104, de 1 de Mayo de 1998), cuando ello signifique una mejor en la formación de los alumnos.

En cuanto a la incompatibilidad entre asignaturas se estará a lo dispuesto en la normativa general de la Universidad.

3.- Materias optativas.

Las asignaturas optativas se organizan en dos tipos:
OI = Bloque de intensificación.
O/L = Optativa/Libre elección

- OI:

Se organizan por bloques de modo que los alumnos puedan optar por intensificar sus conocimientos en diferentes direcciones. Cada alumno podrá elegir libremente uno de los bloques de intensificación ofertados. Dentro de cada intensificación el alumno deberá cursar 18 créditos de un bloque (4 asignaturas) para obtener la intensificación. Los 18 restantes de Optativas, el alumno podrá realizarlos del mismo bloque, de otro bloque de intensificación o del bloque de optativas libres.
Adicionalmente, el alumno podrá optar por cursar asignaturas de otro bloque, en cuyo caso tendrán el carácter de optativa/libre elección. (O/L)
En todo caso el alumno podrá completar la optatividad eligiendo libremente entre la oferta de asignaturas optativas.

-O/L:

El alumno deberá completar los 18 créditos de Libre Elección establecidos en el Plan de Estudios. Podrá completarlos con créditos de los ofertados en la relación de materias optativas o con las asignaturas y actividades de Libre Elección que se oferten.

4.- Practicum (Trabajo Fin de Carrera.)

Para obtener el título será necesario realizar un practicum (o trabajo fin de carrera) de 9 créditos, que podrá realizarse mediante prácticas en la Administración o con un Trabajo Fin de Carrera. En este caso, para poder ser evaluado se deberán tener aprobados todos los créditos troncales y optativos establecidos, así como cumplimentados los créditos de libre elección establecidos.

En atención a la dificultad y extensión del T.F.C. el estudiante podrá obtener hasta un máximo de 6 créditos adicionales de libre elección de acuerdo con las normas que el Centro establezca para ello.

El Centro arbitrará un procedimiento especifico de matricula para el T.F.C., a fin de evitar dilaciones innecesarias en la culminación de estudios.

5.- Metodología docente.

De acuerdo con el art 2. apdo. 7 del R.D. 1497/1987 de 27 de Noviembre en el que se establece que en las enseñanzas pueden incluirse actividades académicas dirigidas que habrán de preverse en el correspondiente plan docente junto con los mecanismos y medios objetivos de comprobación de los resultados académicos de las mismas, se autoriza la sustitución de las enseñanzas teóricas y prácticas en un máximo de un 30% por Seminarios y Actividades. Los créditos asignados a las actividades no son estrictamente docentes, sino tutoriales, ya que las actividades a desarrollar por el profesorado es de ayuda y seguimiento de los trabajos de los alumnos.

0 CANT ASING CRED.

PRIMER CURSO			
		PRIMER SEMESTRE	
T	1	DERECHO CONSTITUCIONAL I	6
T	2	ESTRUCTURAS POLITICAS/FORMAS POLITICAS	7
T	3	TEORIA SOCIAL I	4,5
T	4	SISTEMA ECONOMICO Y FINANCIERO I	4,5
T	5	INFORMACIÓN Y DOC. ADMIN/INFORMÁTICA	4,5
L.E.		LIBRE ELECCIÓN	3,5
		TOTAL CRÉDITOS 1 SEMESTRE	30
		SEGUNDO SEMESTRE	
T	1	DERECHO CONSTITUCIONAL II	6
T	2	ESTRUCTURAS POLITICAS/ADMS.PUBLICAS	7
T	3	TEORIA SOCIAL II	4,5
T	4	SISTEMA ECONOMICO Y FINANCIERO II	4,5
T	5	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD I	4,5
L.E.		LIBRE ELECCIÓN	3,5
		TOTAL CRÉDITOS 2 SEMESTRE	30
		TOTAL CRÉDITOS PRIMER CURSO	**60**

SEGUNDO CURSO			
		TERCER SEMESTRE	
T	1	DERECHO ADMINISTRATIVO	7
T	2	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD II	4,5
T	3	SISTEMA ECONOMICO Y FINANCIERO III	5
T	4	INFORMACIÓN Y DOC. ADMININISTRATIVA I	5
L.E.		LIBRE ELECCIÓN	8
		TOTAL CRÉDITOS 3 SEMESTRE	29,5
		CUARTO SEMESTRE	
T	1	DERECHO ADMINISTRATIVO	7
T	2	GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD III	5
T	3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA I	5
T	4	INFORMACIÓN Y DOC. ADMININISTRATIVA II	4,5
OPT/I	5	OPTATIVA BLOQUE	4,5
OPT/I	6	OPTATIVA BLOQUE	4,5
		TOTAL CRÉDITOS 4 SEMESTRE	30,5
		TOTAL CRÉDITOS SEGUNDO CURSO	**60**

TERCER CURSO			
		QUINTO SEMESTRE	
T	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA II	4,5
T	2	ESTADISTICA I	6
U	3	PRÁCTICUM	4,5
OPT/I	4	OPTATIVA BLOQUE	4,5
OPT/I	5	OPTATIVA BLOQUE	4,5
OPT/I	6	OPTATIVA BLOQUE	4,5
L.E.		LIBRE ELECCIÓN	1,5
		TOTAL CRÉDITOS 5 SEMESTRE	30
		SEXTO SEMESTRE	
T	1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA III	4,5
T	2	ESTADISTICA II	6
U	3	PRÁCTICUM	4,5
OPT/I	4	OPTATIVA BLOQUE	4,5
OPT/I	5	OPTATIVA BLOQUE	4,5
OPT/I	6	OPTATIVA BLOQUE	4,5
L.E.		LIBRE ELECCIÓN	1,5
		TOTAL CRÉDITOS 6 SEMESTRE	30
		TOTAL CRÉDITOS TERCER CURSO	**30**
		TOTAL TITULACIÓN	**180**