

10. Otras informaciones. Las alegaciones al Pliego se formularán en los ocho primeros días naturales del plazo de presentación de ofertas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 14 de marzo de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.elche.com/omac

Elche, 10 de marzo de 2003.—El Teniente Alcalde de Contratación, José Brotóns Cascales.—10.699.

Resolución del Ayuntamiento de Logroño por la que se anuncia concurso mediante procedimiento restringido para contratar la asistencia técnica para la redacción de un Plan sobre el Centro de la Ciudad de Logroño.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Logroño.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
c) Número de expediente: CON21-2003/0056.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Asistencia técnica para la redacción de un Plan sobre el Centro de la Ciudad de Logroño.

c) Lugar de ejecución: Logroño.
d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Será el que resulte de la oferta seleccionada por la Administración, sin que pueda rebasar el de dieciocho meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Restringido.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 180.000,00 Euros.

5. Garantía provisional. 6.000,00 Euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Logroño.
b) Domicilio: Avenida de la Paz, n.º 11.
c) Localidad y código postal: Logroño, 26071.
d) Teléfono: 941277000.
e) Telefax: 941277006.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Último día del plazo de presentación de proposiciones.

7. Requisitos específicos del contratista.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Se establecen los siguientes criterios con arreglo a los cuales la Administración Municipal cursará las invitaciones para formular ofertas: a) Currículos del personal de dirección de la empresa y del que vaya a responsabilizarse de la ejecución del contrato. b) Relación de los principales trabajos similares al objeto del contrato realizados en los últimos tres años, con indicación del importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos. c) Medios materiales, de estudio e investigación y de control de calidad disponibles.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Las solicitudes se presentarán durante el plazo de veinte días hábiles contados desde el siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación del anuncio del procedimiento restringido en el Boletín Oficial del Estado.

b) Documentación a presentar: Las solicitudes de participación se ajustarán al modelo establecido en el Anexo I e irán acompañadas de los siguientes documentos: a) Los que acrediten la personalidad

de la empresa. b) Declaración responsable de que la empresa no está incurso en las prohibiciones para contratar establecidas en el art.º 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. c) Los que acrediten las condiciones de solvencia técnica y profesional establecidas en la Cláusula 10.ª2.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Ayuntamiento de Logroño. Secretaría General (1.ª planta).

2. Domicilio: Avenida de la Paz, n.º 11.

3. Localidad y código postal: Logroño, 26071.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Si, en función de la mayor amplitud o desarrollo del Plan planteado.

f) En su caso, número previsto (o número máximo y mínimo) de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido): El número máximo de empresas a invitar no será inferior a cinco ni superior a diez.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Logroño.
b) Domicilio: Avenida de la Paz, n.º 11.
c) Localidad: Logroño.

d) Fecha: El segundo día hábil siguiente a aquél en que finalice el plazo de presentación de proposiciones.

e) Hora: 12,00 horas.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.logro-o.org.

Logroño, 7 de marzo de 2003.—El Alcalde, Julio Revuelta Altuna.—10.696.

Resolución del Ayuntamiento de Motril (Granada) por la que se anuncia la licitación de las obras de ejecución de Parque Geominero Forestal en el Cerro del Toro de Motril (1ª fase).

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Motril (Granada).
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Urbanismo y Obras Públicas.
c) Número de expediente: 06/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Ejecución de obras que comprende el proyecto aprobado de «Parque Geominero Forestal en el Cerro del Toro, 1ª fase», en Motril (Granada), excepto en lo concerniente al capítulo 7 (Tematización de la Mina) que será objeto de contratación aparte.

c) Lugar de ejecución: Cerro del Toro, en Motril (Granada).

d) Plazo de ejecución (meses): 9 meses.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 682.324.50 euros.

5. Garantía provisional. 13.646.49 euros.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Motril.
b) Domicilio: Plaza de España, 1.
c) Localidad y código postal: 18600 Motril (Granada).

d) Teléfono: 958—838375.

e) Telefax: 958—838365.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: No hay.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Grupo: A. Subgrupo: Todos. Categoría: c).

Grupo: C. Subgrupo: Todos. Categoría: c).

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 30 días naturales a partir de la publicación de este anuncio en el BOE.

b) Documentación a presentar: La indicada en el pliego de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Registro General del Ayuntamiento de Motril (Granada).

2. Domicilio: Plaza de España, 1.

3. Localidad y código postal: 18600 Motril (Granada).

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Tres meses.

e) Admisión de variantes (concurso): Sólo reducción del plazo de ejecución de obras.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Motril. Sala de Comisiones.

b) Domicilio: Plaza de España, 1.

c) Localidad: Motril (Granada).

d) Fecha: El decimoquinto día hábil que no sea sábado siguiente a la terminación del plazo de presentación de ofertas.

e) Hora: A las trece treinta horas.

11. Gastos de anuncios. Los anuncios en BOE y prensa por una sola vez, serán de cuenta del adjudicatario.

Motril, 19 de marzo de 2003.—El Alcalde, D. Luis Manuel Rubiales López.—10.899.

Resolución del Ayuntamiento de Parla para la adjudicación del suministro e instalación de contenedores soterrados para la recogida de residuos.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 69/02.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro e instalación de contenedores soterrados para la recogida de residuos.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 1.438.690,00.

5. Garantía provisional. 28.773,8.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
c) Localidad y código postal: Parla, 28980.
d) Teléfono: (91) 624 03 32.
e) Telefax: (91) 624 03 15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 26 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Clasificación: Grupo A, Subgrupo 4, Categoría c.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 26 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del último anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o el Boletín Oficial del Estado si no fueran coincidentes y teniendo en cuenta el envío de la publicación al DOCE.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de Cláusulas Económico-Administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 13/02/03.

Parla (Madrid), 13 de febrero de 2003.—José M.^o Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—10.972.

Resolución del Ayuntamiento de Parla para el suministro de material de albañilería.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Ayuntamiento de Parla.
b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
c) Número de expediente: 17/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Suministro de material de albañilería.
e) Plazo de entrega: Según Pliego de Cláusulas económico-administrativas.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). 120.000,00.

5. Garantía provisional. 2.400,00.

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
c) Localidad y código postal: Parla 28980.
d) Teléfono: 91.624.03.32.
e) Telefax: 91.624.03.15.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 20 días naturales siguientes a la aparición del último anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según Pliego de cláusulas económico-administrativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 20 días naturales siguientes a la aparición del último anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

b) Documentación a presentar: Según Pliego de cláusulas económico-administrativas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Ayuntamiento de Parla.
2. Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
3. Localidad y código postal: Parla 28980.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Ayuntamiento de Parla.
b) Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.
c) Localidad: Parla (Madrid).
d) Fecha: Calificada la documentación general y después del plazo concedido para subsanación en su caso.

e) Hora: 12 horas.

11. Gastos de anuncios. Correrán a cargo del licitador.

Parla (Madrid), 4 de marzo de 2003.—José M.^o Fraile Campos, Concejal Delegado de Presidencia, Hacienda y Patrimonio.—10.974.

Acuerdo de la Comisión Permanente del Consorci Hospitalari de Catalunya por el que se anuncia un concurso público de suministro de material radiográfico.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Consorci Hospitalari de Catalunya.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contrataciones.
c) Número de expediente: CHC 1/03.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Determinación de los tipos de suministro de material radiográfico.
c) División por lotes y número: Lote 1 —Películas radiográficas. Lote 2 —Líquidos radiográficos.
d) Lugar de entrega: En las entidades adheridas al concurso que a fecha de hoy son: Consorci Hospitalari de Vic, Consorci Sanitari Integral (Hospital Dos de Maig y Hospital de l'Hospitalet de Llobregat), Consorci Sanitari de l'Alt Penedès, Corporació de Salut del Maresme i la Selva (Hospital Sant Jaume de Calella y Hospital Comarcal de la Selva), Hospital Sant Bernabé de Berga y Consorci Sanitari de Terrassa.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): No se especifica.

5. Garantía provisional. 600 €.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.
- b) Domicilio: Av. Tibidabo, 21.
- c) Localidad y código postal: Barcelona, 08022.
- d) Teléfono: 932 531 822.
- e) Telefax: 932 111 428.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: 8 de mayo de 2003, a las 14:00 horas.

b) Documentación a presentar: La que se especifica en los pliegos.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.
2. Domicilio: Av. Tibidabo, 21.
3. Localidad y código postal: Barcelona, 08022.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Consorci Hospitalari de Catalunya.
b) Domicilio: Av. Tibidabo, 21.
c) Localidad: Barcelona.
d) Fecha: 26 de mayo de 2003.
e) Hora: Diez horas.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 17 de marzo de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. www.chc.es

Barcelona, 24 de marzo de 2003.—El Director General del Consorci Hospitalari de Catalunya, Sr. Carles Manté Fors.—10.790.

UNIVERSIDADES

Resolución n.º 294/2003 de la Universidad de La Rioja por la que se anuncia concurso público para la adjudicación del contrato de suministro de veintitrés (23) ordenadores personales para renovación de puestos del personal docente e investigador de la Universidad de La Rioja.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Universidad de La Rioja.
b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Patrimonio.
c) Número de expediente: 2002/1/3029.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Veintitrés (23) ordenadores personales.
b) Número de unidades a entregar: Se indican en el pliego de prescripciones técnicas.
c) División por lotes y número: No procede.
d) Lugar de entrega: Logroño.
e) Plazo de entrega: Un mes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros): 25.015 euros.

5. Garantía provisional: 2 por 100 del presupuesto de licitación.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Universidad de La Rioja (Oficina de Información).
b) Domicilio: Edificio de Rectorado, avenida de La Paz, número 93.
c) Localidad y código postal: Logroño 26006.
d) Teléfono: 941 29 91 64.
e) Telefax: 941 29 92 13.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de ofertas, en horas de doce a catorce.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La solvencia se acreditará mediante la documentación exigida en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta las catorce horas del decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este anuncio en el «Boletín