

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Servicio de asistencia a la conservación y calibración de la instrumentación de campo de las instalaciones del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) División por lotes y número: No procede.

c) Lugar de ejecución: Instalaciones del Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un (1) año, contado a partir del día siguiente hábil al de la firma del Contrato Administrativo, pudiéndose prorrogar por un (1) año más, de mutuo acuerdo entre las partes.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total (euros), 340.992 euros, I.V.A. excluido.

5. Garantía provisional: 6.819,84 euros.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Domicilio: San Vicente, 8-4.ª planta (Edificio Albia I).

c) Localidad y código postal: Bilbao, 48001.

d) Teléfono: 94 487.31.00.

e) Telefax: 94 487.31.10.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el último día del plazo de presentación de las ofertas.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación, en su caso (grupos, subgrupos y categoría): Con arreglo a la Norma anterior: Grupo III, subgrupo 7, categoría c Con arreglo al art. 37 de la RGLCAP: Grupo P, subgrupo 1, categoría c.

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 5 de Mayo de 2.003, finalizando el plazo a las 13 horas.

b) Documentación a presentar: Según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Facultativas.

c) Lugar de presentación.

1. Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

2. Domicilio: San Vicente, 8, 4.ª planta (Edificio Albia I).

3. Localidad y código postal: Bilbao, 48001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses, a partir de la apertura de las proposiciones económicas.

e) Admisión de variantes (concurso): No se admitirán variantes.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consorcio de Aguas Bilbao Bizkaia.

b) Domicilio: San Vicente, 8, 4ª planta (Edificio Albia I).

c) Localidad: Bilbao, 48001.

d) Fecha: Se indicará oportunamente a los licitadores.

e) Hora: Se indicará oportunamente a los licitadores.

10. Otras informaciones:

a) Las proposiciones económicas se redactarán conforme al modelo que se inserta en el Pliego de Cláusulas Administrativas correspondiente.

11. Gastos de anuncios: A cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso): 12 de Marzo de 2.003.

Bilbao, 7 de marzo de 2003.—El Gerente, Fdo.: Javier Olivares.—9.754.

Anuncio del Centro Municipal de Informática sobre la contratación del ACUERDO-MARCO para la adjudicación, por concurso, del suministro de productos informáticos para dotación de puestos de trabajo en dependencias municipales.

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Centro Municipal de Informática.

b) Dependencia que tramita el expediente: Dirección Económico-Financiera del Cemi (Departamento de Compras y Almacén).

c) Número de expediente: NRC 9/2003.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: Adquisición de productos informáticos, físicos y lógicos (servidores, PC's, portátiles, impresoras, escáneres y software), con destino a la dotación de puestos de trabajo en distintas dependencias municipales.

d) Lugar de entrega: Madrid.

e) Plazo de entrega: Este acuerdo-marco tendrá vigencia durante el año 2003, a partir de la comunicación de la adjudicación y se desarrollará por adquisiciones concretas acogidas al mismo para las que se establecerá un calendario de entregas e implantaciones.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación. Importe total (euros). Tres millones seiscientos mil euros. El pago se realizará de acuerdo con la cláusula 32.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5. Garantía provisional. Setenta y dos mil euros.

6. Obtención de documentación e información

a) Entidad: Departamento de Compras y Almacén de la Dirección Económico-Financiera del Cemi.

b) Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

c) Localidad y código postal: Madrid 28015.

d) Teléfono: 915 885 292.

e) Telefax: 915 885 888 ó 915 429 450.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Hasta el 25 de Abril de 2003.

7. Requisitos específicos del contratista. Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional.

—Informe de instituciones financieras, con expresa referencia a la capacidad del contratista para hacer frente a las responsabilidades y obligaciones derivadas del presente contrato; o, en su caso, justificante de la existencias de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

—Acreditar ser titulares de una certificación ISO 9002 (o superior) sobre control de calidad en la actividad concerniente al presente concurso.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: Hasta las trece horas del día 25 de Abril de 2003.

b) Documentación a presentar: La requerida en la cláusula 16.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Departamento de Compras y Almacén (ver punto 6.º de este anuncio).

2. Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

3. Localidad y código postal: Madrid-28015.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): Noventa días desde la fecha de apertura de las proposiciones.

e) Admisión de variantes: Se podrán presentar variantes de acuerdo con las cláusulas 3.ª y 4.ª 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

9. Apertura de las ofertas.

a) Entidad: Centro Municipal de Informática.

b) Domicilio: Calle de Conde Duque, 9.

c) Localidad: Madrid.

d) Fecha: 13 de Mayo de 2003.

e) Hora: Nueve horas.

11. Gastos de anuncios. Por cuenta del adjudicatario.

12. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de las Comunidades Europeas» (en su caso). 4 de Marzo de 2003.

13. En su caso, portal informático o página web donde figuren las informaciones relativas a la convocatoria o donde pueden obtenerse los pliegos. <http://www.munimadrid.es/cemi/>

Madrid, 14 de marzo de 2003.—Carlos Rivero Moreno.—9.993.

Anuncio del Concurso Libre para la adjudicación mediante procedimiento abierto del contrato de servicio de publicidad y promoción del Palacio de Congresos de Valencia.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consorcio del Palacio de Congresos de Valencia.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Prestación del servicio de publicidad y promoción del Palacio de Congresos de Valencia.

b) División por lotes y número: No existe.

c) Lugar de ejecución: E—Valencia.

d) Plazo de ejecución o fecha límite de entrega (meses): Un año no prorrogable.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: Importe total, 102.000 euros anuales (IVA excluido) como base de licitación a la baja.

5. Garantía provisional: 2.040 euros (aval bancario).

6. Obtención de documentación e información.

a) Entidad: Palacio de Congresos de Valencia.

b) Domicilio: Avenida Cortes Valencianas número 60.

c) Localidad y código postal: Valencia 46015.

d) Teléfono: 96 317 94 00.

e) Telefax: 96 317 94 01.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: 16 de abril de 2003.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 22 de abril de 2003, en horas de nueve a doce, de lunes a viernes (ambos incluidos).

b) Documentación a presentar: La establecida en el Pliego de Condiciones Administrativas y en el Pliego de Condiciones Técnicas.

c) Lugar de presentación:

1. Entidad: Palacio de Congresos de Valencia.

2. Domicilio: Avenida Cortes Valencianas, 60.

3. Localidad y código postal: Valencia 46015.

e) Admisión de variantes (concurso): No.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Palacio de Congresos de Valencia.

b) Domicilio: Avenida Cortes Valencianas, 60.

c) Localidad: Valencia.

d) Fecha: La apertura se realizará el 24 de abril de 2003.

e) Hora: Doce horas.

10. Otras informaciones: Plazo máximo de prestación del servicio: Un año.

11. Gastos de anuncios: El adjudicatario abonará todos los gastos originados en la licitación.

Valencia, 21 de marzo de 2003.—José Salinas, Director-Gerente.—10.709.

Anuncio del Consell Comarcal del Ripollés de licitación por concurso de la concesión del servicio público de explotación, conservación y mantenimiento de sistemas de saneamiento de la comarca del Ripollés.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Consell Comarcal del Ripollés.
b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
c) Número de expediente: 247/02.

2. Objeto del contrato:

a) Descripción del objeto: Concesión del servicio público de explotación, conservación y mantenimiento de los sistemas de saneamiento siguientes:

Estación depuradora de aguas residuales de Campdevàdol-Ripoll y estación de bombeamiento. Estación depuradora de aguas residuales de Ribes de Freser.

Estación depuradora de aguas residuales de Sant Pau Segúries y estación de bombeamiento.

Estación depuradora de aguas residuales de Planols.

Estación depuradora de aguas residuales de Nevà (Toses).

Estación depuradora de aguas residuales de Nùria (Querolb).

b) Lugar de ejecución: Comarca del Ripollés.

c) Plazo de ejecución: El término de vigencia de la concesión finalizará el día 31 de noviembre de 2002 y será prorrogable.

d) Indicar si la ejecución del contrato comprende la ejecución de obras: No.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso público.

4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación. Importe total (euros): 634.000 €/año, IVA incluido.

5. Garantía provisional: 12.680 €.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollés.
b) Domicilio: Calle Progrés, 22.
c) Localidad y código postal: Ripoll, 17500.
d) Teléfono: 972 70 32 11.
e) Telefax: 972 70 26 54.
f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Veinticinco días naturales a contar desde el siguiente al de la última publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Girona, en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya y en el Boletín Oficial del Estado.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: Veinticinco días naturales a contar desde el siguiente a la fecha de la última publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de Girona y en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

b) Documentación que integrará las ofertas: La que se detalla en el artículo 14.3 de los pliegos de condiciones.

c) Lugar de presentación:

1.º Entidad: Consell Comarcal del Ripollés.
2.º Domicilio: Calle Progrés, n.º 22.
3.º Localidad y código postal: Ripoll, 17500.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta (concurso): 3 meses.

9. Apertura de las ofertas:

a) Entidad: Consell Comarcal del Ripollés.
b) Domicilio: Calle Progrés, n.º 22.
c) Localidad: Ripoll, 17500.
d) Fecha: El sexto día o si éste es festivo o sábado el primer día hábil siguiente contado a partir del día siguiente de finalización del plazo de presentación de proposiciones.
e) Hora: 12 h.

11. Gastos de anuncios: A cargo del adjudicatario.

Ripoll, 7 de marzo de 2003.—El Presidente del Consell Comarcal del Ripollés, Jaume Vilarrasa Batchelli.—10.052.

Anuncio de la resolución adoptada el 19 de septiembre de 2002, por el Ayuntamiento Pleno de San Sebastián de los Reyes, convocando Concurso Público para la enajenación de la parcela municipal denominada «La Buitrera» del municipio de San Sebastián de los Reyes.

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes.
b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.
c) Número de expediente: CON 7/02.

2. Descripción de la finca: Porción de 9561 m2 de la parcela municipal sita en el lugar conocido como «La Buitrera» o «La Hoya», que es la finca registral núm. 891 duplicado.

Usos característicos: Oficina, comercio, residencial público, restauración, espectáculo y los alternativos de equipamiento y espacio libre.

Inscripción: Registro de la Propiedad de San Sebastián de los Reyes. Tomo 34, libro 20, folio 3, finca núm. 891.0.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

a) Tramitación: Ordinaria.
b) Procedimiento: Abierto.
c) Forma: Concurso Público.

4. Tipo de licitación: Catorce millones cuatrocientos mil euros (14.400.000 €).

5. Garantías para concurrir a la licitación:

Provisional: 288.000 €.
Definitiva: 4% del presupuesto del contrato.

6. Obtención de documentación e información:

a) Entidad: Ayuntamiento.
b) Domicilio: Pza. de la Constitución, 1 y Pza. Iglesia, 7, 2º Planta.
c) Localidad y Código Postal: San Sebastián de los Reyes, 28700.

d) Teléfonos: 91-659.71.00-91-659.71.40 (Sección Contratación).

e) Telefax: 91-659.12.81.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: Durante la presentación de proposiciones, desde las 9.00 a las 14.00 horas.

7. Requisitos específicos del contratista: Ninguno.

8. Presentación de las ofertas que deberán redactarse en castellano:

a) Contenido de las ofertas: Las ofertas de los licitadores se desglosarán en dos conceptos: la construcción de un edificio municipal, cuyas características mínimas se describen en el pliego y, por otra parte, una cantidad en metálico, cuya cuantía al añadirse al valor del mencionado edificio alcance, al menos, el tipo de licitación.

b) Fecha límite de presentación: a las 24:00 horas del quincuagésimo segundo (52) día posterior al de la remisión del anuncio del concurso al Diario Oficial de las Comunidades Europeas, esto es, del día 5 de mayo de 2003, por coincidir en sábado el día 3 de mayo y ser inhábil el siguiente día, 4 de mayo de 2003.

c) Documentación a presentar:

Proposiciones y documentación complementaria: Las proposiciones se presentarán en tres sobres cerrados que podrán estar lacrados, acompañados de una instancia en la que consten los datos del ofertante, con la inscripción «Proposición para tomar parte en el concurso convocado por el Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes para la enajenación de la parcela municipal denominada «La Buitrera». En caso de incumplir las condiciones señaladas para su presentación, no se tendrá en cuenta la proposición.

—Sobre 1 Proposición Económica: contendrá la proposición de la oferta presentada, descomponiendo la misma entre la cantidad ofertada en metálico y la oferta en especie (el edificio a construir en «La Marina»), debidamente valorada y firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I.

—Sobre 2 Documentación Administrativa: se introducirá la siguiente documentación, en lengua castellana:

a) Resguardo justificativo de haber depositado la garantía provisional.

b) Los documentos que acrediten la personalidad del ofertante y en su caso, su representación (D.N.I., Escritura de Constitución y representación).

Tratándose de personas jurídicas, el poder deberá estar inscrito en los Registros Oficiales necesarios según su naturaleza. En cualquier caso, deberá acompañarse declaración expresa de que el poder no se encuentra revocado.

c) Declaración en la que el licitador afirma bajo su responsabilidad que no se halla comprendido en ninguno de los casos de prohibición para contratar con la Administración, aludidos en el art. 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

e) Capacidad económico-financiera, especificando las formas y fuentes de financiación, que en cualquier caso serán siempre ajenas a la Hacienda Municipal. Se acreditará mediante informes de instituciones financieras, presentación de balances o extractos de balances en el caso de Sociedades y cifra de negocios global y promociones realizadas por la empresa (art. 16 de la citada Ley), así como la solvencia técnica que se justificará en la forma dispuesta en el art. 17 del mismo cuerpo legal.

f) Cualquier otro documento que, a criterio del ofertante, ayude al Ayuntamiento a su mejor identificación y valoración de la propuesta presentada.

Las ofertas que se presenten deberán serlo en firme, rechazándose por la Mesa de Contratación aquellas que establezcan condiciones que desvirtúen tal carácter.

—Sobre 3 Documentación Técnica. Deberá contener:

1. Anteproyecto del edificio a construir en la parcela «La Marina» destinado al Ayuntamiento, con el grado de definición necesario para poder comprobar la valoración propuesta, y se compondrá de:

- 1.1 Memoria.
- 1.2 Planos.
- 1.3 Presupuesto.
- 1.4 Memoria de calidades.

1.1 Memoria descriptiva de las obras, instalaciones y servicios, acompañada de cuadros de superficie útiles y construidas. Esta Memoria recogerá pormenorizadamente los datos técnicos y urbanísticos del proyecto de edificación, describiéndose con la mayor precisión los sistemas constructivos, acabados e instalaciones propuestas, pudiéndose